

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 26 октября 2012 г. № 64

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок
на проведение энергообследования объектов сетей, зданий и
сооружений

г. Новомичуринск, 2012

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	13
Приложение №6. Проект договора	19

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта котировочной заявки

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Требования к оформлению котировочной заявки

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

3.6. Порядок подачи котировочных заявок

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Сергатая Надежда Николаевна (контактный телефон (49141) 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru)
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет договора	Проведение энергетического обследования объектов электрических сетей, зданий и сооружений ООО «НЭС»
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	7422090 – Услуги по технической проверке и анализу прочие
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью котировочной документации.
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	394 576 руб. без НДС.
2.6.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.7.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
3. Предоставление котировочной документации		
3.1.	Срок предоставления котировочной документации	В соответствии со сроком подачи котировочных заявок
3.2.	Место и порядок предоставления котировочной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную документацию на указанный электронный адрес. В этом случае

		предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы.
4.	Подача котировочных заявок	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичурино, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«12» ноября 2012 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«20» ноября 2012 г.
4.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации). Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.4. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p>

		<p>4.4.8. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации.</p> <p>4.4.9. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки п.8 Технического задания.</p> <p>4.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
5.	Подведение итогов запроса котировок	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«21» ноября 2012 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленным Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Проведение энергетического обследования объектов электрических сетей, зданий и сооружений ООО «НЭС»

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование запроса котировок: Проведение энергетического обследования объектов электрических сетей, зданий и сооружений ООО «НЭС»

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны провести энергетическое обследование объектов электрических сетей, зданий и сооружений ООО «НЭС» являющимся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае, если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____ (наименование организации)

доверяет Представителю

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт

серии _____

№ _____

выдан

представлять интересы

_____ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Проведение энергетическое обследование объектов электрических сетей, зданий и сооружений ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
по проведению энергетическое обследование объектов электрических сетей, зданий и
сооружений ООО «НЭС»**

1. Основание для оказания услуг

1.1. Федеральный закон №261 от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Приказ Министерства энергетики РФ от 19.04.2010 № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования».

2. Цели оказания услуг

2.1. Получение объективных данных об объеме используемых топливно-энергетических ресурсов на объектах обследования.

2.2. Определение показателей энергетической эффективности.

2.3. Определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.4. Разработка перечня типовых, общедоступных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, технологическое обоснование мероприятий, проведение оценки их эффективности в натуральных и денежных единицах. Рекомендации и мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности использования энергетических ресурсов с оценкой их эффективности разрабатываются с адресной привязкой к конкретным объектам.

2.5. Разработка энергетического паспорта ООО «НЭС», включающего в себя результаты энергетических обследований объектов электрических сетей, зданий и сооружений.

3. Требования к подрядной организации

3.1. Наличие документов, подтверждающих, что Исполнитель является членом саморегулируемой организации, включенной в единый государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, в соответствии с требованиями ФЗ №261-РФ от 23.11.2009 г. и Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также наличие свидетельств, выданных в установленном порядке саморегулируемой организацией на другие виды услуг по заявленному на конкурс объекту.

3.2. Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг.

3.3. Наличие трудовых ресурсов основных категорий (руководители, специалисты, инженерно-технический персонал) в объемах, достаточных для оказания заявленных услуг.

3.4. Наличие материально-технических ресурсов, в объемах, достаточных для оказания заявленных услуг.

3.5. Наличие опыта выполнения аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых услуг не менее чем для 3-х заказчиков, за период не менее 3-х лет.

3.6. Исполнителем могут привлекаться сторонние специалисты для выполнения отдельных видов работ в рамках проводимых энергетических обследований. К таким работам можно отнести: обследования технологических и специальных процессов, расширение возможностей Исполнителя по обследованиям энергетических и энергопотребляющих установок, привлечение необходимого приборного парка и других средств, способствующих получению более точных данных, сокращению продолжительности обследований, расширению перечня энергосберегающих мероприятий.

4.Объекты исследования

4.1. Объекты электрических сетей ООО «НЭС» и их здания и сооружения в составе:

- ПС 110/10/6 кВ Стекольная;
- ЛЭП 110 кВ - 32,2 км;
- ЛЭП 0,4-10 кВ – 133,9 км;
- ТП 6-10 кВ – 20 шт.

4.2.Объем электрических сетей ООО «НЭС» составляет 0,8 тыс. у.е.

5.Сроки оказания услуг

- начало оказания услуг – 22 ноября 2012 г.
- окончание оказания услуг –21 марта 2013 г.

6.Исходные данные, необходимые для оказания услуг

6.1.Общие сведения об объекте обследования.

6.2.Техническая характеристика зданий и сооружений.

6.3.Эксплуатационные показатели зданий.

6.4.Сведения о сторонних потребителях энергоресурсов.

6.5.Информация о годовых объемах потребления энергоресурсов за 2010-2012 годы в натуральном и стоимостном выражении.

6.6.Информация об объемах потребления энергоресурсов за 2010-2012 годы ежемесячно в натуральном и стоимостном выражении.

6.7.Данные, необходимые для формирования энергетических балансов по объектам электрических сетей (по запросу Исполнителя).

6.8.Схемы энергоснабжения и учета энергоресурсов (по запросу Исполнителя).

7.Этапы оказания услуг

7.1.Энергетическое обследование проводится поэтапно, при этом этапы услуг формируются в последовательности, обеспечивающей возможность выполнения очередного этапа на основании результатов предыдущего этапа.

7.2.Инструментальное обследование проводится на подстанции 110/10/6 кВ Стекольная. Удельный расход определяется отношением расхода электроэнергии на собственные нужды за предыдущий год к суммарной трансформаторной мощности ПС.

7.3.Энергетическое обследование проводится только в отношении зданий, строений и сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы.

7.4. Энергетическое обследование будет проводиться в соответствии со следующими этапами:

- документарное обследование;
- инструментальное обследование;
- анализ эффективности использования ТЭР;
- разработка рекомендаций и мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности их технико-экономическая оценка с расчетом эффекта от реализации мероприятий в натуральных и денежных единицах, ранжирование по срокам окупаемости и эффективности;
- оформление, согласование и утверждение отчетной документации, регистрация в СРО сводного энергетического паспорта по обществу.

7.5.На этапе документарного обследования оказываются следующие услуги:

По зданиям и сооружениям:

- сбор общих сведений об объектах энергетического обследования;
- сбор информации о действующих нормах потребления энергоресурсов;
- анализ договорных условий на снабжение ТЭР;
- сбор отчетной документации по учету, нормированию, потреблению энергоресурсов;
- анализ фактических схем учета ТЭР, мест установки средств учета ТЭР и их характеристик;
- анализ схем энергоснабжения и энергопотребления объектов;

- анализ фактического потребления ТЭР за 3 (три) предшествующих года.

По объектам электросетевого хозяйства:

- сбор общих сведений об объектах энергетического обследования;
- анализ схемы питания собственных нужд подстанции с целью:
 - проверки выполнения требований нормативно-технической документации в части недопустимости подключения к шинам собственных нужд сторонних потребителей. При выявлении фактов проверить порядок учета электроэнергии по этим присоединениям и порядок отнесения затрат на себестоимость;
 - оценки правильности учета и отнесения затрат на себестоимость электроэнергии на собственные и хозяйственные нужды ПС (в случае наличия производственных нужд провести по ним аналогичную проверку);
- определение загрузки ЛЭП;
- анализ состава основного и вспомогательного оборудования систем энергопотребления объектов;
- сбор информации о действующих нормах потребления энергоресурсов;
- сбор отчетной документации по учету, нормированию, потреблению энергоресурсов;
- анализ фактических схем учета ТЭР, мест установки средств учета ТЭР и их характеристик;
- анализ схем энергоснабжения и энергопотребления объектов;
- анализ фактического потребления ТЭР за 3 (три) предшествующих года.

7.6. На этапе инструментального обследования оказываются следующие услуги:

По зданиям и сооружениям:

- подготовка средств измерения, наличие поверок и освидетельствований;
- организация допуска специалистов организации – энергоаудитора к местам измерений;
- проверка состояния схем и средств учета электроэнергии, в том числе:
 - соответствие класса точности расчетных счетчиков установленным требованиям;
 - отсутствие паек в электропроводах от точки подключения до прибора расчётного учёта;
 - наличие на счетчиках двух пломб: на винте, крепящем кожух счетчика, - пломба госповерителя; на зажимной крышке – пломба энергоснабжающей организации;
- проверка температурного режима помещений, где установлены приборы учета, не приспособленные для эксплуатации в условиях отрицательных температур.
- инструментальное обследование методом теплового неразрушающего контроля (тепловизионная диагностика) зданий и сооружений.

По объектам электросетевого хозяйства:

- подготовка средств измерения, наличие поверок и освидетельствований;
- организация допуска специалистов организации – энергоаудитора к местам измерений;
- проверка эффективности работы основного силового оборудования и собственных нужд подстанции:
 - уровень загрузки, расчет и учет потерь электроэнергии в силовых трансформаторах и другом оборудовании подстанций;
 - резервных трансформаторов СН (нормально включены или отключены), освещения во всех помещениях, устройств вентиляции и электрического отопления помещений и т.д.;
- проверка состояния схем и средств учета электроэнергии, в том числе:
 - соответствие класса точности расчетных счетчиков установленным требованиям;
 - отсутствие паек в электропроводах от точки подключения до прибора расчётного учёта;
 - наличие на счетчиках двух пломб: на винте, крепящем кожух счетчика, - пломба госповерителя; на зажимной крышке – пломба энергоснабжающей организации;

– соответствие класса точности счетчиков реактивной энергии установленным требованиям;

– нагрузки вторичных обмоток измерительных трансформаторов с определением (инструментально) значений потерь в цепях напряжения расчетных счетчиков и счетчиков технического учета;

– периодичность и объемы калибровки счетчиков технического учёта в соответствии с местной инструкцией. Соблюдение сроков поверки расчётных приборов учёта.

- проверка соответствия АИISKУЭ основным нормируемым метрологическим характеристикам;
- контроль соответствия погрешности измерительного комплекса с установленной допустимой погрешностью;
- проверка температурного режима помещений, где установлены приборы учета, не приспособленные для эксплуатации в условиях отрицательных температур;
- проверка соответствия класса точности трансформаторов тока и напряжения для присоединения расчетных счетчиков, а также соблюдение сроков поверки трансформаторов тока и напряжения для коммерческого учета на всех присоединениях;
- снятие профилей мощности с интервальных приборов учёта по ПС;
- инструментальное обследование методом теплового неразрушающего контроля (тепловизионная диагностика) зданий и сооружений и основного силового оборудования ПС;
- составление протоколов измерений инструментальных обследований ПС, обработка полученных результатов измерений обработка результатов измерений.

7.7. На этапе анализа эффективности использования ТЭР оказываются следующие услуги:

- анализ эффективного использования моторного топлива автотранспортных средств, принадлежащих обществу;

По зданиям и сооружениям:

- оценка коммерческих потерь электроэнергии;
- составление фактических энергобалансов по всем видам потребляемых ТЭР в табличной и (или) графической формах;
- анализ нормативных и фактических показателей энергоэффективности;
- анализ режимов работы основных потребителей хозяйственных нужд;
- анализ эффективности работы систем освещения и отопления зданий и сооружений, оценка технического уровня и состояния оборудования;
- анализ причин нерационального использования ТЭР и определение резервов их экономии.

По объектам электросетевого хозяйства:

- анализ отчетных и технических (расчетных) потерь электроэнергии за последние три года как в целом за год, так и ежемесячно;
- анализ методики и программы расчета технических потерь электроэнергии и их соответствие установленным требованиям;
- оценка коммерческих потерь электроэнергии;
- анализ нормативной характеристики потерь электроэнергии (НХПЭ), которая представляет собой зависимость потерь электроэнергии от факторов, на них влияющих;
- составление фактических энергобалансов по всем видам потребляемых ТЭР в табличной и (или) графической формах;
- анализ нормативных и фактических показателей энергоэффективности;
- анализ режимов работы основных потребителей производственных нужд объектов электросетевого хозяйства;
- анализ эффективности работы систем освещения и отопления зданий и сооружений объектов электросетевого хозяйства, оценка технического уровня и состояния оборудования;

- анализ графиков нагрузок и коэффициентов реактивной мощности по ПС;
- составление и анализ фактических балансов по электрической сети 0,4 - 110 кВ;
- составление и анализ фактических балансов по узлам электросети;
- анализ причин нерационального использования ТЭР и определение резервов их экономии.

7.8. На этапе разработки мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности оказываются следующие услуги:

- анализ эффективности мероприятий, выполняемых Заказчиком в рамках реализации собственных программ;
- формирование перечня типовых (известных) мероприятий, осуществление которых технически возможно в обследуемой организации, за исключением мероприятий, которые уже реализуются Заказчиком в рамках своих программ;
- определение технико-экономических показателей реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах;
- определение перечня мероприятий, позволяющих реализовать выявленные резервы экономии ТЭР;
- ранжирование указанных мероприятий по срокам реализации, затратам (стоимости), окупаемости и очередности внедрения;
- формирование перечня мероприятий, осуществление которых потребует заключения энергосервисных договоров, дополнительных проработок (проектных работ) или привлечения значительных инвестиций;
- предоставление Заказчику имеющихся у энергоаудитора сведений о путях реализации разработанных мероприятий собственными силами, силами членов саморегулируемой организации или иных партнеров.

7.9. На этапе оформления, согласования и утверждения отчетной документации оказываются услуги в соответствии с разделом 8 настоящего Технического задания.

8. Основные требования к отчетной документации

8.1. На этапе оформления, согласования и утверждения отчетной документации должно быть выполнено следующее:

- оформление отчетной технической документации о проведенном энергетическом обследовании, включающей в себя технический отчет об энергетическом обследовании по каждому объекту;
- оформление единого энергетического паспорта по обществу;
- согласование отчетной документации с Заказчиком. При этом согласование энергетического паспорта является обязательным и служит подтверждением возможности и целесообразности внедрения разработанных энергоаудитором энергосберегающих мероприятий в обследованной организации;
- оформление отчета об энергетическом обследовании рекомендуется осуществлять в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно – исследовательской работе».

8.2. Структура и правила оформления:

- энергетический паспорт разрабатывается и оформляется в соответствии с требованиями к энергетическому паспорту, утвержденными Минэнерго России (Приказ от «19» апреля 2010 г. №182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования...»).

9. Контроль качества и приемка оказываемых услуг

Исполнитель с представителями Заказчика должен:

- осуществлять контроль состава и объемов оказываемых услуг;
- проводить оперативный контроль качества материалов и по видам оказываемых услуг, а также их соответствия требованиям нормативно-технических документов;
- определять объемы услуг по исправлению некачественно оказанных услуг и устранению брака, с оформлением двусторонних актов;

- определять объемы дополнительных услуг, выявленные в процессе оказания услуг, с оформлением двусторонних актов;
- проводить согласование отчетной технической документации с Заказчиком.

10. Способ реализации результатов оказания услуг

Результаты выполнения услуг позволят Заказчику оценить эффективность мероприятий, направленных на снижение энергопотребления зданий, строений и сооружений, а так объемов потерь электроэнергии при её передаче по электрическим сетям филиала «Рязаньэнерго, их стоимость, срок окупаемости и разработать стратегию финансирования этих мероприятий.

11. Гарантии Исполнителя

Исполнитель должен обеспечить соблюдение сроков сдачи обществу результатов оказанных услуг в сроки, указанные в п. 5 настоящего Технического задания.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР №**

г. Новомичурино

«__» _____ 2012г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети» (далее – ООО «НЭС»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услугу по энергетическому обследованию объектов электрических сетей, зданий и сооружений ООО «НЭС».
- 1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и на условиях, определенных настоящим договором.
- 1.3. По результатам проведенного энергетического обследования Заказчику предоставляется технический отчет, энергетический паспорт (по установленной форме) на бумажном и электронном носителях в 2 (двух) экземплярах. Технический отчет должен содержать перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности как типовых и общедоступных мероприятий, так отличных от типовых, общедоступных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с обязательным проведением их стоимостной оценки.
- 1.4. Срок оказания услуг – 4 месяца с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в п.3.2 настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в полном объеме и в согласованные сторонами сроки.
- 2.1.3. Для выполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц и заключать с ними необходимые договоры.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.2.2. Давать указания своим представителям, находящимся на предприятии Заказчика, по вопросам, связанным с оказанием услуг.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для работы.

- 2.3.2. Представить Исполнителю сведения, документы, полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.
- 2.3.3. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленном настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать у Исполнителя представления сведений о ходе исполнения договора.
- 2.4.2. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору _____ составляет рублей.
- 3.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания настоящего договора производит авансовый платеж Исполнителю в размере 50 % общей стоимости настоящего договора, окончательный расчет по договору производится в течение 5 (Пяти) банковских дней по счету выписанного на основании Акта оказанных услуг, подписанного обеими Сторонами.
- 3.3. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему договору в течение 2 (Двух) рабочих дней после выплаты авансового платежа, указанного в п. 3.2 настоящего договора.
- 4.2. После исполнения услуг в целом по договору Исполнитель направляет Заказчику Акт оказания услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Договор может быть продлен по взаимной письменной договоренности сторон.
- 5.2. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены только на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, с возмещением понесенных убытков.
- 5.4. О досрочном расторжении Договора Сторона, являющаяся инициатором, должна предупредить в письменной форме другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным исполнение обязанностей сторон по настоящему договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
- 7.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

**ООО «Новомичуринские
Электрические Сети»**

юридический адрес: 391160,
Рязанская область, Пронский район,
г. Новомичуринск, проспект
Энергетиков, 41/4

ОГРН 1096234007814

ИНН 6234072107, КПП 621101001

Р/сч 40702810500000004459

Банк: «Прио-Внешторгбанк» (ОАО)
г.Рязань

К/сч 30101810500000000708, БИК
046126708

ОКПО 60213564, ОКВЭД 40.10

Генеральный директор

_____ **Литвинов Р.А.**