

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 01 ноября 2017 г. №159

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Открытого конкурса в электронной форме
на поставку легкового автомобиля Lada Largus
для нужд ООО «НЭС»

г. Новомичуринск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

| | |
|---|----|
| 1. Общие сведения | 3 |
| 2. Требования к участникам закупок | 3 |
| 3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе | 4 |
| 3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе | 4 |
| 3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе | 4 |
| 3.3. Затраты на подготовку заявки | 4 |
| 3.4. Одна заявка от каждого участника | 4 |
| 3.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе | 4 |
| 3.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 5 |
| 3.7. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе и ее отзыв | 5 |
| 4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | 5 |
| 5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса | 6 |
| 6. Заключение договора по результатам проведенного конкурса | 12 |
| Используемые термины и определения | 14 |
| Приложение №1. Информационная карта | 15 |
| Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку | 19 |
| Приложение №3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ | 20 |
| Приложение №4. Форма доверенности | 26 |
| Приложение №5. Техническое задание | 27 |
| Приложение №6. Проект договора | 30 |

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ Единой Информационной Системы (ЕИС) www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит открытый конкурс в электронной форме на поставку легкового автомобиля Lada Largus для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации «Информационная карта» (далее – Информационная карта).

Количество и характеристики поставляемого легкового автомобиля Lada Largus для нужд ООО «НЭС» указаны в Приложении № 5 к настоящей документации «Техническое задание» (далее – Техническое задание)

1.4. Для участия в конкурсе претендент должен:

- быть зарегистрированным на Электронной торговой площадке (далее - ЭТП), в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в конкурсе и представить заявку (Приложение №3), соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Для всех претендентов на участие в конкурсе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2. Решение о допуске претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в конкурсе/участника конкурса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в конкурсе или отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. Обязательные требования к претендентам на участие в конкурсе

2.4.1. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4.4. Претендент - иностранное лицо должен иметь филиал/представительство на территории Российской Федерации.

3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Цены в заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку заявки

3.3.1. Претендент на участие в конкурсе/участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения.

3.3.2. Претенденты на участие в конкурсе/участники конкурса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

3.4. Одна заявка от каждого участника

3.4.1. В отношении каждого лота претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

3.5.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое претендентом на участие в конкурсе через ЭТП согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, на условиях настоящей документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Информационной карте, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.5.2. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в конкурсе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.5.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной

подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в конкурсе.

3.5.4. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.5.5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в конкурсе через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5.6. Заявки на участие в конкурсе, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте, не рассматриваются.

3.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.6.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме.

3.6.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

3.7. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе и ее отзыв

3.7.1. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе.

3.7.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

4.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и Информационной карте, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в конкурсе

4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.4. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадию определения победителя конкурса.

5.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками конкурса, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

5.4. Претенденты на участие в конкурсе/участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в конкурсе/участников конкурса повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе таких претендентов на участие/отклонению заявок участников конкурса.

5.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в конкурсе запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса, объем и состав предлагаемой претендентом продукции.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в конкурсе запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах на ЭТП;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

5.6. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте, осуществляет рассмотрение поданных претендентами на участие в конкурсе заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками данного конкурса.

5.7. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

а) правильность оформления и состав Конкурсных заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Документации порядка подачи Заявок;

б) соответствие Участника Конкурса всем отборочным критериям, установленным в настоящей Конкурсной документации;

в) наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота) в случае ее публикации.

д) наличие/отсутствие разрешающих документов на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки;

е) правоспособность предприятия для заключения и исполнения Договора, в т. ч. отсутствие процедуры банкротства предприятия;

ж) отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет;

з) обоснованность цены конкурсной заявки (наличие и содержание коммерческого предложения (сметных расчетов));

и) соблюдение сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по договору;

к) соблюдение условий оплаты по договору;

л) наличие и существенность предложений по изменению условий договора.

5.7.1. Требования, по которым устанавливаются обязательные критерии оценки:

| № | Суть требования, включаемого в документацию | Условие соответствия установленному требованию |
|---|---|--|
| 1 | Правильность оформления и порядок представления Конкурсной заявки | Представление заявки в установленный срок как на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП) и на бумажном носителе, соблюдение требований к составу и порядку документов в составе заявки, оформлению заявки. Срок действия заявки. |
| 2 | Не превышение цены заявки начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если она объявлена | Объявленная начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не должна быть превышена. |
| 3 | Наличие разрешающих документов на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки | Наличие разрешающих документов на осуществление видов деятельности (лицензий и т.п.), при необходимости приложений к ним; указание в документах видов деятельности, соответствующих предмету договора (оценивается по сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ). При привлечении субподрядчиков/соисполнителей/сопоставщиков – наличие у таких лиц необходимых документов, в том числе при привлечении субподрядчиков на право выполнения функций генерального подрядчика (ГП). Заявка Участника не будет допущена до оценочной стадии в случае, если Участник не соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки. |
| 4 | Правоспособность предприятия для | Представление всех регистрационных документов. |

| № | Суть требования, включаемого в документацию | Условие соответствия установленному требованию |
|----|--|---|
| | заключения и исполнения Договора, в т.ч. отсутствие процедуры банкротства предприятия. | Наличие правоустанавливающих документов, выданных в установленном порядке. Отсутствие ограничений правоспособности (внешнее управление, банкротство и т.п.). Отсутствие взаимной аффилированности с каким-либо другим участником конкурсной процедуры – во избежание возможности ценового сговора Участников (оценивается по сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ). Отсутствие аффилированности с представителями Заказчика или Организатора (во избежание возможности влияния на результаты конкурса). |
| 5 | Отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет. | Отсутствие существенных задолженностей по платежам в бюджет. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена. |
| 6 | Отсутствие негативного опыта выполнения договоров | Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". |
| 7 | Наличие опыта выполнения аналогичных договоров | Соответствие установленным в Конкурсной документации минимальным критериям по опыту выполнения аналогичных договоров. |
| 8 | Обоснованность цены конкурсной заявки. | Обоснованность цены заявки в части стоимости каждого из видов выполняемых работ, оказываемых услуг. Предоставление коммерческого предложения (сметных расчетов стоимости, калькуляций). |
| 9 | Соблюдение сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору | Соответствие предлагаемого Участником срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленного в конкурсной документации. |
| 10 | Соблюдение условий оплаты (коммерческих условий) выполнения работ по договору | Соответствие условий оплаты требованиям документации. |
| 11 | Наличие и существенность предложений по изменению условий договора | Приемлемость условий договора для участника. Отсутствие (наличие) желательных либо обязательных требований по изменению договора, указанные в протоколе разногласий. Согласие с условиями типового договора, указанными в конкурсной документации. Приемлемость условий Участника для Заказчика. |

| № | Суть требования, включаемого в документацию | Условие соответствия установленному требованию |
|----|---|---|
| 12 | Наличие образцов продукции | Заявка Участника не будет допущена, если Участник не предоставил образцы продукции, соответствующие требованиям Технического задания Заказчика. |

5.7.2. В рамках отборочной стадии, при отсутствии, либо недостаточности в заявке какой-либо информации или каких-либо документов, либо наличия замечаний к заявке, возникших в ходе ее рассмотрения и не позволяющих в полной мере оценить квалификацию Участника в соответствии с установленными требованиями, Организатор по решению конкурсной комиссии вправе запросить у Участника недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Организатора, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Организатор вправе не принимать, а Конкурсная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках Конкурса.

5.7.3. При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют по существу на суть Конкурсной заявки.

5.7.4. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

- поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленным в настоящей документации;
- в существенной мере не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- поданные Участниками, не принявшими условия по выплате неустойки в случае нарушения условий участия в Конкурсе;
- поданы Участниками Конкурса, которые не соответствуют установленным в настоящей Конкурсной документации одному либо нескольким отборочным критериям;
- содержат технические предложения, не соответствующие установленным в настоящей Конкурсной документации требованиям;
- поданы Участниками Конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках;
- поданы Участниками Конкурса, которые не представили документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок указано в конкурсной документации.

5.7.5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании претендента участником конкурса/ об отказе в допуске к участию в конкурсе/ о направлении участникам конкурса запросов.

5.7.6. Результаты решения Конкурсной комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником конкурса. При этом Участник вправе запросить у Организатора причины принятия Комиссией решения об отклонении Заявки.

5.8. В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке

товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Общие условия предоставления приоритета:

- а) Претенденты в Заявке указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) Претендент несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке, входящем в состав заявки на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указываются Претендентами в Заявке;
- г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016г №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), производится на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);
- з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки;
- и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,

составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.9.Оценочная стадия

5.9.1. Совокупная значимость всех критериев равна 100%.

5.9.2. Оценка и сопоставление Заявок в целях определения победителя Закупки осуществляется Комиссией с привлечением, при необходимости, представителей структурных подразделений и/или экспертов в соответствующей области предмета Закупки.

5.9.3. Для оценки Заявок используются следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

| Номер критерия оценки | Наименование критерия оценки заявок | Критерии оценки заявок | Значимость критериев в процентах |
|-----------------------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Стоимость договора | Стоимость договора указывается в Извещении (Приложение № 1 Информационная карта Документации). | 50 % |
| 2. | Опыт поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) | Опыт поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) (форма 4 ч.1.4. приложения №3 Документации) оценивается по следующей градации: - менее чем за два года + 5 баллов; - от двух до пяти лет + 10 баллов; - более чем за пять лет + 15 баллов. | 10 % |
| 3. | Стоимость выполненных ранее аналогичных поставок продукции | Стоимость выполненных ранее поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) (форма 4 ч.1.4. приложения №3 Документации) оценивается по следующей градации: - на сумму менее трех млн.руб. + 5 баллов; - на сумму от трех до семи млн.руб. + 15 баллов; - на сумму более семи млн.руб. + 25 баллов. | 10 % |
| 4. | Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Максимальный приемлемый срок установлен в Извещении (Приложение № 1 Информационная карта Документации). | 15 % |
| 5. | Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) | Оценивается предлагаемый срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), минимальный срок установлен в Извещении (Приложение № 1 Информационная карта Документации). | 15% |

5.10.1. Оценка Заявок осуществляется в следующем порядке:

а) для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, умноженных на их значимость;

б) рейтинг Заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, соответствующий значению критерия в процентах;

в) присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника Закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров Заявок

осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

г) рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Стоимость договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) стоимость договора, указанная в Извещении;

A_i - стоимость договора, предложенная i-м участником Закупки.

д) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленный в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленный в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок не указан, то такой срок принимается равным нулю;

Bⁱ - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

е) рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), установленный в Документации, в единицах измерения срока (периода) оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты исполнения договора. В случае если минимальный срок не указан, то такой срок принимается равным нулю;

C_i - предложение, содержащееся в i-й Заявке по сроку оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в единицах измерения срока (периода) оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты исполнения договора.

5.10.2. В случае отсутствия (не предоставления) информации для оценки по тому или иному критерию оценки, рейтинг по такому критерию оценки не начисляется или принимается равным нулю.

6. Заключение договора по результатам проведенного конкурса

6.1. Договор по результатам конкурса заключается вне ЭТП в бумажном виде. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

6.2. Заказчик передает победителю конкурса договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником может быть заключен договор по предложенной Участником форме.

6.3. Победитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения договора от Заказчика, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок, надлежащим образом оформить полученный договор и

вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.4. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании претендента участником конкурса/об отказе в допуске к участию в конкурсе/о направлении участникам конкурса запросов.

6.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

Заявка на участие в конкурсе – документальное подтверждение согласия претендента на участие в конкурсе участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, установленном конкурсной документацией и регламентом данной электронной торговой площадки.

Конкурс в электронной форме – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее – конкурс).

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсной документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в конкурсе подает заявку в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя конкурса в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Информационной карте.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Претендент на участие в конкурсе (претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном конкурсе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснений, а также подача заявки на участие в конкурсе.

Победитель конкурса – участник конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

Участник конкурса (участник) – претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в конкурсе.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://otc-tender.ru/>.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| 1. Сведения о Заказчике | | |
|--------------------------------------|--|--|
| 1.1. | Наименование Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети» |
| 1.2. | Место нахождения Заказчика | 391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4 |
| 1.3. | Почтовый адрес Заказчика | 391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4 |
| 1.4. | Контактное лицо Заказчика по процедуре | Комиссарова Юлия Викторовна контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru |
| 2. Общая информация о закупке | | |
| 2.1. | Предмет конкурса | Поставка легкового автомобиля Lada Largus |
| 2.2. | Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП2 | 29.10.2 – Автомобили легковые |
| 2.3. | Форма проведения закупки | Открытый конкурс в электронном виде |
| 2.4. | Количество лотов | 1 |
| 2.5. | Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Место поставки товара: предпочтительно г.Рязань или г. Москва, Московская область; возможно - Краснодарский край, Ростовская область, Тульская область, Самарская область, Воронежская область; условия поставки товара – в соответствии с Техническим заданием; срок поставки товара - в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента подписания Договора поставки |
| 2.6. | Информационное обеспечение проведения конкурса | Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» Настоящая документация размещена на сайте ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» в сети Интернет http://otc-tender.ru/ , на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru . |
| 2.7. | Начальная (максимальная) цена договора | 590 000 руб., в том числе НДС 18% - 90 000 руб. |
| 2.8. | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) | Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в Техническом задании (Приложение №5) |
| 2.9. | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика. |
| 2.10. | Порядок формирования цены договора | С учетом налогов и других обязательных платежей. |
| 2.11. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5) |

| | | |
|-----------|---|---|
| | услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | |
| 2.12. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5) |
| 3. | Предоставление конкурсной документации | |
| 3.1. | Срок предоставления конкурсной документации | В соответствии со сроком подачи конкурсных заявок |
| 3.2. | Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | 3.2.1. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru , на сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru , на сайте ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» в сети Интернет http://otc-tender.ru/ . 3.2.2. В случае получения официального заявления от любого заинтересованного лица (на фирменном бланке, подписанном руководителем, с указанием исполнителя), поданного в письменной форме (нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте) о предоставлении разъяснений положений документации о закупке путем направления электронного письма |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | на электронный адрес, указанный в заявлении, в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – с 05.10.2017г. по 11.11.2017г., в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, Заказчик направляет разъяснения на указанный электронный адрес. |
| 4. Подача заявок | | |
| 4.1. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» http://www.otc-tender.ru/ в соответствии с разделом 3.6. настоящей Конкурсной документации. Дата начала подачи заявок: «05» октября 2017 года 08:00:00 (по времени сервера системы электронных торгов) Дата окончания подачи заявок: «17» ноября 2017 года 17:00:00. |
| 4.2. | Возможность проведения процедуры переторжки | нет |
| 4.3. | Сведения о предоставлении преференций | нет |
| 4.4. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | 4.4.1. Описание документов, входящих в состав конкурсной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей документации). 4.4.2. Заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей документации). Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 4.4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 4.4.4. Копия свидетельства о государственной регистрации. 4.4.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | <p>4.4.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>4.4.8. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей Документации.</p> <p>4.4.9. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки п.8 Технического задания.</p> <p>4.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p> |
| 5. | Подведение итогов конкурса | |
| 5.1. | Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведения итогов конкурса | <p>Начало рассмотрение заявок: «20» ноября 2017 года 10:00</p> <p>Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов: «20» ноября 2017 года 11:00</p> |
| 5.2. | Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор | Определена разделом 6 настоящей документации. |
| 5. | Требования к участникам закупки | |
| 5.1. | Требования, предъявляемые претендентам на участие в конкурсе | Определены разделом 2 настоящей документации. |

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ*На бланке организации**Дата, исх. номер***ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в конкурсе****Наименование открытого конкурса:** Поставка легкового автомобиля Lada Largus для нужд ООО «НЭС».Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

| № п\п | Наименование | Кол-во листов |
|--------------|---------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель организации

*М.П.*_____
*(подпись)*_____
(Ф.И.О.)

**Приложение № 3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ
ЗАЯВКУ**

1.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, опубликованное [указывается дата публикации Извещения о проведении конкурса], и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

_____,
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор поставки:

(описание товаров)

на условиях и в соответствии с ценовым предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму:

| | |
|--|--|
| Итоговая стоимость конкурсной заявки без НДС, руб. РФ. | _____ |
| | (итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. РФ. | _____ |
| | (НДС по итоговой стоимости, рублей РФ) |
| Итого с НДС, руб. | _____ |
| | (итоговая стоимость, рублей РФ, с НДС) |

Сроки поставки товара: _____ дней.

Начало поставки товара: _____.

Окончание поставки товара: _____.

Условия оплаты: _____

Гарантийный срок на поставляемые товары: _____.

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 2016 года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;

отклонить все заявки.

_____ (Наименование Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;

предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;

заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания _____ (Наименование Участника) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

является полностью правоспособным;

обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании _____ (Наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество _____ (Наименование Участника), в части существенной для исполнения договора, не

наложен арест, экономическая деятельность _____ (Наименование Участника) не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

1. Письмо о подаче оферты (форма 1) — на ____ л;
2. Ценовое предложение - на ____ л.;
3. Техническое предложение – на ____ л.;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям — на __ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- | | |
|---------|---|
| 1.1.1 | Инструкции по заполнению |
| 1.1.1.1 | Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. |
| 1.1.1.2 | Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес. |
| 1.1.1.3 | Участник конкурса должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, с НДС, в соответствии с ценовым предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.), в том числе НДС 18% - 188323,92 руб.» |
| 1.1.1.4 | Участник конкурса должен указать срок действия Заявки (оферты) на участие в конкурсе. |
| 1.1.1.5 | Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть предложения Участника конкурса. |
| 1.1.1.6 | Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов. |

1.2 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 2)

1.2.1 Форма Протокола разногласий по проекту Договора

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника конкурса: _____
«Обязательные» условия Договора

| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника конкурса | Примечания, обоснование |
|-------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

«Желательные» условия Договора

| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника конкурса | Примечания, обоснование |
|-------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.2.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора

- 1.2.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол разногласий, указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.2.2.2 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника конкурса требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
- 1.2.2.3 В случае наличия у Участника конкурса предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник конкурса должен представить в составе своей Конкурсной заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник конкурса должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора конкурса, но отклонение которых Организатором конкурса не повлечет отказа Участника конкурса от подписания Договора в случае признания его Победителем конкурса.
- 1.2.2.4 Условия Договора с Победителем конкурса будут определяться с использованием Протокола о результатах конкурса, Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией, Конкурсной заявки Победителя.
- 1.2.2.5 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и конкурсной заявке Победителя конкурса.
- 1.2.2.6 В любом случае Участник Конкурса должен иметь в виду что, если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая конкурсная заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений.

1.3 Анкета Участника конкурса (форма 3)

1.3.1 Форма Анкеты Участника конкурса

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Анкета Участника конкурса

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса) |
|-------|--|--|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса | |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 3. | ИНН/КПП Участника конкурса | |
| 4. | ОКВЭД | |
| 5. | ОКПО | |
| 6. | Юридический адрес | |
| 7. | Почтовый адрес | |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 10. | Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города) | |
| 11. | Факс Участника конкурса (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты Участника конкурса | |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона | |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.3.2 Инструкции по заполнению

- 1.3.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
- 1.3.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.3.2.3 Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 1.3.2.4 В графе 10 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1.4 Справка о перечне и годовых объемах осуществления поставок МТР, аналогичных по характеру и объему поставок по предмету закупки (форма 4)

1.4.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах осуществления поставок МТР, аналогичных по характеру и объему поставок по предмету закупки

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от « ___ » _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах осуществления поставок МТР, аналогичных по характеру и объему поставок по предмету закупки

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

| № п/п | Сроки поставки (год и месяц начала поставки — год и месяц фактического или планируемого окончания поставки, для незавершенных договоров — процент поставки) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (поставляемые товары, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
|--------------------------|---|--|---|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| ИТОГО за полный 2015 год | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| ИТОГО за полный 2016 год | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.4.2 Инструкции по заполнению

1.4.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1.4.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.4.2.3 В этой форме Участник конкурса указывает перечень и годовые объемы осуществления поставок МТР, аналогичных по характеру и объему поставок по предмету закупки, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 3 конкурсной документации.

1.4.2.4 Участник конкурса может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

1.5 Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 5)

1.5.1 Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у {указывается наименование Участника конкурса} связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися {указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.} Заказчика {и/или Организатора конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса} а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность};

.....

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.5.2 Инструкции по заполнению

1.5.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

1.5.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.5.2.3 Участники конкурса должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурса таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника конкурса} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса.

1.5.2.4 При составлении данного письма Участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного конкурса, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки _____
(наименование организации)

доверяет Представителю _____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в открытом конкурсе, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка легкового автомобиля Lada Largus для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Техническое задание
на поставку легкового автомобиля Lada Largus
для нужд ООО «НЭС»**

1. Место поставки: – предпочтительно в г.Рязань или г. Москва, Московская область; возможно - Краснодарский край, Ростовская область, Тульская область, Самарская область, Воронежская область .

2. Объем поставки:

Легковой автомобиль Lada Largus Универсал 5 мест – 1 штука.

3. Условия поставки.

Самовывоз со склада Поставщика.

4. Требование к Поставщику/участнику открытого конкурса.

Поставщик должен являться официальным дилером завода-изготовителя (с предоставлением подтверждающей документации).

5. Требования к качеству товара:

Поставщик производит предпродажную подготовку товара в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55.

Поставщик обязуется подробно проинструктировать представителя заказчика по вопросу эксплуатации и функционирования всех технических систем и иного оборудования, присутствующих и установленных в товаре на момент передачи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184 – ФЗ «О техническом регулировании» и Единым перечнем продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 №982 поставляемый товар должен иметь сертификат соответствия и инструкцию по эксплуатации (или заменяющие их документы).

Качество и безопасность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Таможенного союза к данному виду Товара, регламентами, стандартам качества, техническими условиями, действующими на территории Российской Федерации.

Товар должен обеспечивать безопасность дорожного движения, а также соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (Вместе с «ТР ТС 018\2011.Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств»), а также соответствовать ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки», техническим регламентам, утвержденным в отношении товара.

Техническое обслуживание приобретаемого автомобиля должно проводиться на территории Рязанской области.

6. Требования к техническим характеристикам товара:

| Технические характеристики | Значение |
|-----------------------------------|----------------------|
| Lada Largus Универсал 5 мест | |
| Цвет интерьера | Комбинированный |
| Кузов | |
| Цвет | Белый |
| Колесная формула / ведущие колеса | 4 x 2 / передние |
| Тип кузова / количество дверей | универсал / 5 |
| Количество мест | 5 |
| Длина / ширина / высота, мм | ≈ 4470 / 1750 / 1670 |

| | |
|--|--|
| База, мм | ≈ 2905 |
| Дорожный просвет, мм | до 160 |
| Объем багажного отделения, л | до 560 / до 2350 |
| Двигатель | |
| Тип двигателя | Бензиновый (8 кл.) |
| Система питания | впрыск топлива с электронным управлением |
| Количество, расположение цилиндров | 4, рядное |
| Рабочий объем, куб. см | 1596 |
| Топливо | бензин, min 92 |
| Динамические характеристики | |
| Максимальная скорость, км/ч | Не более 170 |
| Время разгона 0-100 км/ч, с | Не более 14,2 |
| Расход топлива | |
| Городской цикл, л/100 км | Не более 10,6 |
| Загородный цикл, л/100 км | Не более 6,7 |
| Смешанный цикл, л/100 км | Не более 8,2 |
| Масса | |
| Снаряженная масса, кг | 1260...1345 |
| Полная масса, кг | 1705...1790 |
| Допустимая полная масса буксируемого прицепа с тормозами, кг | 1300 |
| буксируемого прицепа без тормозов, кг | 650 |
| Объем топливного бака, л | 50 |
| Трансмиссия | |
| Тип трансмиссии | 5MT |
| Рулевое управление | |
| Рулевой механизм | шестерня-рейка |
| Шины | |
| Размерность | 185/65 R15 (88/92, H) Или 185/70 R15 |
| Комфорт | |
| Подушка безопасности водителя | + |
| Подголовники задних сидений 3 шт. | + |
| Крепления для детских сидений ISOFIX | + |
| Блокировка задних дверей от открывания детьми | + |
| Иммобилайзер | + |
| Антиблокировочная система тормозов (ABS) | + |
| Электронная система распределения тормозных усилий (EBD) | + |
| Сиденье второго ряда с раскладкой в пропорции 60/40 | + |
| Розетка 12V | + |
| Противосолнечный козырек пассажира с зеркалом | + |
| Гидроусилитель рулевого управления | + |
| Регулируемая по высоте рулевая колонка | + |
| Регулировка ремней безопасности передних сидений по высоте | + |
| Воздушный фильтр салона | + |
| Легкая тонировка стекол | + |
| Центральный замок | + |

| | |
|---|------------------|
| Электростеклоподъемники передних дверей | + |
| Аудиоподготовка | + |
| Бамперы в цвет кузова | + |
| Кондиционер | Возможно наличие |
| Подогрев передних сидений | Возможно наличие |
| Молдинги боковых дверей | + |
| Рейлинги | + |
| Колеса штампованные 15" | + |
| Запасное колесо штампованное полноразмерное 15" | + |
| Технические характеристики | Значение |
| Lada Largus Универсал 5 мест | |
| Цвет интерьера | Комбинированный |
| Кузов | |
| Цвет | Белый |
| Колесная формула / ведущие колеса | 4 x 2 / передние |
| Тип кузова / количество дверей | универсал / 5 |

7. Требования к технической документации на товар:

Поставляемый автомобиль должен сопровождаться следующей технической документацией (на русском языке):

- Копия сертификата соответствия на товарные автомобили (одобрение типа транспортного средства), выданного уполномоченным органом;
- паспорт транспортного средства (ПТС) с отметкой об оплате утилизационного сбора;
- руководство по эксплуатации;
- сервисная книжка;
- отгрузочные документы: акт приема-передачи, товарная накладная и счет – фактура (все документы должны быть предоставлены в 3-х экземплярах);
- гарантийные талоны или аналогичные документы с указанием гарантийного периода, адресов сервисных центров.

Гарантийный срок на товар – не менее 36 месяцев, либо не менее 100 000 км пробега (что наступит ранее).

Гарантийный срок начинается со дня получения автомобиля Заказчиком и подписания акта приема - передачи Товара, накладной.

Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по Договору, является новым не позднее 2017 г.в. (ранее не находившемся в пользовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), без пробега, не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не находится в залоге, под арестом или под иным обременением, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или Поставщика, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации Товара.

При приобретении автомобиля поставщик обязан обеспечить Покупателю наличие в нем всех необходимых видов технологических жидкостей, топлива и смазочных материалов, применяемых на данном виде автотранспорта, обеспечивающих самостоятельное передвижение автомобиля.

8. Порядок оплаты.

Оплата производится в порядке предоплаты в размере 100% на расчетный счет Поставщика в течение 10 банковских дней с момента письменного уведомления Поставщиком Заказчика о готовности к отгрузке автомобиля со склада Поставщика.

9. Срок поставки товара.

В течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента подписания Договора поставки.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____**

г. _____

« ____ » _____ 2017 г.

ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Литвинова Р.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется поставить Покупателю новый легковой автомобиль Lada Largus _____ в количестве 1 единицы в комплектации, указанной в техническом задании (Приложение № 1 к договору поставки), (далее по тексту «Товар») и по цене, согласованной Сторонами в спецификации (Приложение №2 к договору поставки), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать переданный ему Товар.

2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ___ коп., с/без НДС 18%.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость поставляемого Товара, доставки Товара Покупателю, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, исполнение гарантийных обязательств, с/без НДС 18%.

2.3. Оплата производится по счету Поставщика в порядке предоплаты в размере 100% на расчетный счет Поставщика в течение 10 банковских дней с момента письменного уведомления Поставщиком Заказчика о готовности к отгрузке автомобиля со склада Поставщика.

2.4. Расчеты производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или любым иным, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации способом.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.6. Счет на оплату должен содержать: номер и дата настоящего договора, наименование и количество поставленного Товара, цена Товара и др. Счет на оплату, выставленный Поставщиком, не содержащий указанных выше сведений, считается не надлежаще оформленным и к оплате не принимается.

2.7. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права, и не выступают основаниями для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ.

3. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставщик обязуется поставить Товар соответствующий требованиям, установленным в Приложениях № 1 и №2 к настоящему договору, в течение ___ рабочих дней со дня заключения договора поставки.

3.2. Поставка Товара осуществляется по адресу: _____.

3.3. Датой поставки считается дата фактической передачи Товара Покупателю вместе с документами, указанными в п. 3.5 настоящего договора, и подписания Сторонами соответствующих товаросопроводительных документов на Товар.

3.4. Право собственности на Товар, риск случайной гибели, повреждения и бремя содержания Товара переходит от Поставщика к Покупателю после фактической передачи Товара.

3.5. Поставщик передает Покупателю вместе с Товаром следующие документы на поставленный Товар:

3.5.1. товарная накладная по форме ТОРГ-12;

3.5.2. акт приема-передачи Товара;

3.5.3. счет-фактура;

3.5.4. руководство по эксплуатации;

3.5.5. сервисная книжка;

3.5.6. ПТС, комплект документов, необходимых для регистрации в ГИБДД, и иные документы на усмотрение Сторон.

3.6. В случае если представленные Поставщиком документы, указанные в п. 3.5 настоящего договора, не соответствуют требованиям законодательства, Поставщик обязуется оформить документы надлежащим образом в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Покупателя.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Приемку и осмотр Товара, подписание товарных накладных, счетов-фактур и иных приемо-сдаточных документов, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, с правом предъявления претензий к Поставщику и совершение всех иных действий по исполнению настоящего договора, осуществляет уполномоченный представитель Покупателя.

О факте готовности Товара к отгрузке Поставщик уведомляет Покупателя в письменной форме. Стороны вправе составить акт осмотра Товара.

4.2. Приемка Товара по количеству и комплектности осуществляется во время передачи Товара Покупателю.

В случае несоответствия количества или комплектности Товара, указанного в товаросопроводительных документах, количеству и комплектности, указанному в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), в товаросопроводительных документах должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и комплектности Товара.

При несоответствии поставленного Товара указанным в товаросопроводительных документах сведениям о количестве и комплектности, Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика с указанием реквизитов товаросопроводительных документов, а также обнаруженных несоответствий. Указанное уведомление направляется Покупателем в адрес Поставщика посредством факсимильной связи и (или) электронной почты. Датой уведомления считается дата получения Поставщиком уведомления.

4.3. При соответствии поставленного Товара указанным в товаросопроводительных документах сведениям о количестве и комплектности уполномоченный представитель Покупателя подписывает товаросопроводительные документы.

Подписание товаросопроводительных документов свидетельствует только о принятии Товара по количеству и комплектности и не означает приемку Товара по качеству.

4.4. Приемка Товара по качеству производится в течение 10 рабочих дней с даты поставки Товара.

При обнаружении Товара ненадлежащего качества Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика с указанием реквизитов товаросопроводительных документов, а также обнаруженных недостатков. Уполномоченный представитель Поставщика обязан прибыть на склад Покупателя для участия в совместной приемке Товара и составления акта о приемке Товара по качеству в срок, указанный в уведомлении.

При прибытии уполномоченного представителя Поставщика на склад Покупателя Сторонами производится проверка Товара по качеству и составляется акт о приемке Товара по качеству, в котором указываются сведения о принятом Товаре, а также о Товаре ненадлежащего качества и о порядке, сроках их устранения.

В случае неприбытия Поставщика на склад Покупателя для совместной приемки и составления акта, Покупатель в одностороннем порядке составляет акт о приемке по качеству и направляет его в адрес Поставщика посредством факсимильной связи и (или) электронной почты, а оригинал акта по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре. Датой получения акта является получение его по электронной почте и (или) посредством факсимильной связи.

После подписания акта о приемке Товара по качеству Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, связанные с поставкой Товара ненадлежащего качества.

В случае несогласия с выявленными недостатками Товара Поставщик проводит экспертизу не позднее 10 (Десяти) дней, следующих за днем получения экземпляра акта Покупателя о выявлении недостатков. Дату, время и место проведения экспертизы Поставщик обязан письменно согласовать с Покупателем в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем получения акта.

Все расходы, связанные с устранением дефектов и заменой Товара (включая, но не ограничиваясь расходами по проведению экспертизы, хранению, транспортировке) несет Поставщик.

4.5. В случае поставки Товара ненадлежащего качества и (или) поставки некомплектного Товара, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В случае поставки Товара ненадлежащего качества и (или) поставки некомплектного Товара, Поставщик обязуется доукомплектовать и (или) заменить некачественный Товар на Товар надлежащего качества и (или) устранить выявленный дефект, а равно последствия выявленных недостатков, в согласованные сторонами сроки, при отсутствии согласованных сроков – в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней со дня выявления некомплектности Товара или недостатка (дефекта).

В случае ненадлежащего исполнения настоящего пункта Поставщиком Покупатель вправе отнести на Поставщика затраты по замене Товара и (или) устранению недостатков и (или) устранению последствий, выявленных дефектов.

4.7. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого Товара условиям настоящего договора и установленным техническим стандартам и техническим (ГОСТ, ТУ и т.д.).

4.8. Гарантия качества Товара:

4.8.1. Срок гарантии на Товар устанавливается не менее 36 месяцев или 100 000 км пробега со дня поставки Товара.

4.8.2. Поставщик обязан бесплатно осуществлять гарантийные обязательства (гарантийный ремонт, восстановление, замена) в отношении Товара и комплектующих изделий в течение гарантийного срока, указанного в п. 4.8.1 настоящего договора. Гарантия распространяется на любые неисправности Товара, возникшие по вине изготовителя из-за пропущенных заводских дефектов или некачественных материалов. Все расходы, связанные с гарантийным обслуживанием Товара в гарантийный срок несет Поставщик. Такие расходы включают в себя, в том числе стоимость работ (услуг), запасных частей и расходных материалов. Запасные части и расходные материалы, устанавливаемые на Товар в течение гарантийного срока, должны быть оригинальными, совместимы с основным Товаром, поставленным в рамках настоящего договора.

4.8.3. Устранение недостатков Товара в период гарантийного срока производится Поставщиком в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования от Покупателя, если иное не согласовано Сторонами.

4.8.4. На Товар, переданный Поставщиком взамен Товара, в котором в течение гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененный.

4.9. Поставщик настоящим гарантирует, что на момент поставки Товар находится в его собственности, свободен от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Товар не является предметом спора, не находится в розыске и отсутствует основания для объявления его в розыск, Товар не находится под арестом, не передан в залог, в отношении него уплачены все таможенные пошлины, налоги и не установлено каких-либо ограничений, связанных с его обращением на территории Российской Федерации.

4.10. Если Покупатель лишен возможности использовать Товар по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Поставщика о недостатках Товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, установленного в п. 3.1. настоящего договора, Покупатель вправе:

5.2.1. предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 5 % от стоимости не поставленного в срок Товара;

5.2.2. потребовать возврата уплаченных денежных средств. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Покупателя произвести возврат денежных средств Покупателю.

5.3. Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения Поставщиком срока передачи Товара Покупателю. Настоящий договор считается расторгнутым в день получения Поставщиком уведомления об отказе от исполнения настоящего договора. При этом Поставщик обязуется в течение 5 рабочих дней вернуть Покупателю полученные денежные средства, уплатить неустойку за просрочку передачи Товара согласно п.5.2.1 настоящего договора и возместить убытки.

5.4. В случае нарушения Поставщиком срока устранения недостатков Товара, ее доукомплектования или замены, установленного п. 4.6 настоящего договора, срока устранения неисправностей Товара, установленного п. 4.8.3 настоящего договора, в течение гарантийного срока, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости Товара, в котором обнаружены недостатки, либо от стоимости Товара, требующего доукомплектации или замены, соответственно, за каждый день просрочки, но не более 5 % от стоимости такого Товара.

5.5. В случае нарушения Покупателем срока оплаты стоимости Товара, установленного п. 2.3 настоящего договора, Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате неустойки в размере

0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 5 % от не уплаченной в срок суммы.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых ими по договору обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор), которые возникли после заключения настоящего договора и не могли быть предусмотрены сторонами до его заключения. Сторона, для которой создались такие обстоятельства, обязана любым надлежащим способом (факт которого может быть подтвержден в суде), и в разумно короткий срок, известить об этом другую сторону и принять реальные меры по решению сторонами вопроса о приостановлении действия договора до окончания форс – мажорных обстоятельств или иных согласованных решений сторон по действию положений договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения выше указанных условий, сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы, не вправе в дальнейшем ссылаться на них в случае возникновения судебных споров по договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует по _____, за исключением гарантийных обязательств. Истечение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от полного исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.2. Любые изменения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

В случае изменения реквизитов, адреса электронной почты и иных сведений Сторон, указанных в п. 8 настоящего договора, Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение десяти дней со дня такого изменения. В случае, если в нарушение настоящего пункта Сторона не направит своевременно уведомление об изменении своих реквизитов, адреса электронной почты и иных сведений другой Стороне, а та в свою очередь произведет исполнение обязательств по ранее указанным реквизитам, по адресу электронной почты, то последняя Сторона считается надлежащим образом исполнившей свои обязательства.

7.3. Вся корреспонденция (акты сверок, товаросопроводительные документы, квитанции, счета, счета-фактуры, письма, отчеты, требования и т.п.) между Сторонами, при исполнении условий настоящего Договора считается надлежаще совершенной, если осуществляется способом, обеспечивающим фиксирование текста в письменном виде. Корреспонденция Сторон направленная по факсимильной связи и (или) электронной почте имеет полную юридическую силу для Сторон, до получения ими подлинных идентичных экземпляров данной корреспонденции. В целях исполнения Сторонами условий настоящего Договора все вручения документов считаются надлежаще представленными, а равно все контакты между Сторонами, если они произведены, представлены, отосланы почтовой связью (телеграммой с уведомлением или заказным письмом с уведомлением) либо иным способом, указанным в настоящем пункте в адрес одной из Сторон, указанного в разделе 8 настоящего договора.

7.4. Первичные документы бухгалтерского учета по настоящему договору оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с обязательным указанием номера и даты настоящего договора.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон досрочно по инициативе любой из Сторон.

7.6. Покупатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Покупатель, принявший решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора, обязан уведомить в письменной форме Поставщика о таком решении путём вручения соответствующего уведомления нарочно, направления по факсу или на адрес Поставщика, в т.ч. на адрес электронной почты, указанный в разделе 8 настоящего договора. Настоящий договор считается расторгнутым Покупателем в одностороннем порядке с момента получения Поставщиком такого уведомления. Покупатель также вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в порядке, предусмотренном п. 5.3.

7.7. Стороны обязуются не передавать принятые по настоящему договору права и обязанности третьим лицам без письменного согласования Сторонами, оформленного, так же, как и сам настоящий договор, в виде приложения или Соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

7.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров. Неурегулированные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Рязанской области.

7.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.10. Стороны обязуются не разглашать сведения, ставшие им известными в результате исполнения настоящего договора.

7.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Приложение к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью:

7.12.1. Техническое задание (Приложение № 1);

7.12.2. Спецификация (Приложение №2).

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Покупатель | Поставщик |
|---|----------------------------------|
| Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети» | Полное наименование: |
| Сокращенное наименование: ООО «НЭС» | Сокращенное наименование: |
| Юридический адрес: 391160, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д.41/4 | Юридический адрес: |
| Тел. (49141) 4-32-07. | Тел. |
| ИНН 6234072107 | ИНН |
| КПП 621101001 | КПП |
| р/с 40702810500000004459 в «Прио-Внешторгбанк» (ПАО) г. Рязань; | р/с |
| к/с 30101810500000000708 | к/с |
| Генеральный директор _____ Р.А.Литвинов М.П. | _____ М.П. |