

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием участников

Общества с ограниченной

ответственностью

«Новомичуринские Электрические

Сети»

Протокол № б/н от 13.04.2015 г.

Положение

**о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО
«НЭС»**

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	3
1. Общие положения	4
2. Информационное обеспечение закупок	5
3. Документация процедуры закупки	6
4. Размещение информации на официальном сайте	7
5. Конкурсная комиссия для осуществления закупок	8
6. Права и обязанности сторон при закупках	9
7. Требования к участникам закупок	10
8. Способы осуществления закупок	
8.1. Открытый конкурс	11
8.2. Размещение заказа у единственного поставщика	16
8.3. Запрос котировок	17
8.4. Размещение заказа путем запроса котировок для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера (аварийных ситуаций)	21
9. Требования к консультантам, экспертам, профессиональным организаторам конкурсов	26

Термины и определения

Положение о закупке - настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

Организатор закупки (аукциона, конкурса) - Заказчик или действующее по договору с ним третье лицо - специализированное юридическое лицо, выступающее организатором закупки либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель).

Размещение заказа - осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика.

Претендент - лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки - претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре. Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, направившие заявку на участие в процедуре закупки и прошедшие в соответствии с решением закупочной комиссии отборочную стадию оценки заявок.

Процедура закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Конкурс - процедура закупки, при которой Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ или оказания услуг.

Условно - постоянные закупки:

- Закупки услуг по передаче электрической энергии ОАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- Закупки услуг жилищно-коммунального хозяйства для нужд Общества;

- Закупка электроэнергии в целях компенсации потерь в сетях;
- Аренда (долгосрочная) земельных участков и помещений;
- Прочие закупки товаров, работ, услуг с регулируемым законодательством РФ тарифами/ценами.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр контрагентов, с которыми Общество имело отрицательный опыт взаимоотношений по заключенным и исполненным и (или) исполняемым сделкам, ведущийся в соответствии с пунктом 6.1.7 раздела 6.

Федеральный закон - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт Общества - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Общие положения

При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции», другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.1. Основными принципами проведения закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже;

- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.3. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. Информационное обеспечение закупок

Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1. Информация о закупке

2.1.1. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, состоящей из:

- извещения о закупке;
- документации о закупке, с проектом договора
- изменения и разъяснения к документации о закупке
- протоколы, составляемые в ходе закупки
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным Законом и настоящим Положением о закупке.

2.1.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.2 Извещение о закупке

Извещение о проведении закупки размещается на официальном сайте и сайте Общества в сроки, соответствующие выбранному способу закупки.

2.2.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (конкурс или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки.

3. Документация процедуры закупки

3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,
- требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств;
- размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

3.2. Заказчик при проведении конкурса вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять от одного до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

3.3. Заказчик при проведении запроса котировок вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере от одного до пятнадцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

3.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от одного до тридцати процентов цены договора, предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечению срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от десяти до шестидесяти календарных дней.

4. Размещение информации на официальном сайте

4.1. Вся информация о закупках размещается на официальном сайте (с 01.07.2012г) и на сайте Общества (с 01.07.2012г.). Официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является www.zakupki.gov.ru.

Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Конкурсная комиссия для осуществления закупок

5.1. Заказчиком до опубликования извещения о проведении закупок принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

5.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа либо состоящие в штате организаций, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

5.4. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.5. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Права и обязанности сторон при закупках

6.1. Права и обязанности организатора закупки

6.1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

6.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления.

6.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

6.1.4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

6.1.5. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

6.1.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией.

6.1.7. Заказчик вправе публиковать на своем сайте списки поставщиков, нарушающих обязательства по исполнению договоров, ведущиеся в соответствии со ст.5 Федерального закона.

6.2. Права и обязанности участника

6.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо.

6.2.2. Участник любых процедур имеет право:

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзываться свою заявку;

- обращаться к организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;

- получать от Заказчика информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки.

При использовании этого пункта участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

7. Требования к участникам закупок

7.1. Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их.

7.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

7.3. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

7.4. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.5. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

- 7.6. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков.
- 7.7. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.
- 7.8. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.
- 7.9. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Заказчик отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедуре запроса котировок, а Общество не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Способы осуществления закупок

8.1. Открытый конкурс

Под открытым конкурсом в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

8.1.1. Извещение о проведении конкурса.

8.1.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета конкурса не допускается.

8.1.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок, указанный в дополнительном извещении.

8.1.1.4. Извещение об отказе от проведения конкурса должно быть размещено на официальном сайте и сайте Общества.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8.1.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.1.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.1.4. Порядок предоставления конкурсной документации.

8.1.4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.1.4.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса не допускается.

8.1.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.5.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

8.1.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

8.1.5.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.1.5.4. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

8.1.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8.1.5.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.1.5.8. Каждая поданная заявка (в том числе электронная) на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком.

8.1.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, организатором может быть принято одно из следующих решений:

- признать торги несостоявшимися;

- признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;

- признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

8.1.6. Порядок открытия доступа к поданным заявкам и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.1.6.1. В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией без присутствия участников закупки (или их представителей) осуществляется открытие доступа к поданным заявкам (в том числе электронным) на участие в конкурсе. Любые переговоры закупочной комиссии с участниками или заинтересованными лицами участников не допускаются.

8.1.6.2. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением о закупках.

8.1.6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 дня со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

8.1.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

8.1.6.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок указано в конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

8.1.6.6. После вскрытия конвертов, открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, Заказчик должен рассмотреть поступившие заявки на участие в конкурсе и оформить Протокол вскрытия конвертов и допуска претендентов, а также разместить такой протокол на официальном сайте и сайте Общества в трехдневный срок.

8.1.6.7. В протоколе вскрытия конвертов и допуска претендентов указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

8.1.6.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

8.1.6.9. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

8.1.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

8.1.7.1. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

8.1.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

8.1.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Заказчик должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг;
- квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация поставщика;
- наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства

товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

8.1.7.4. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

8.1.7.5. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

8.1.7.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.1.7.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.1.7.8. По результатам оценки и сопоставления заявок Заказчиком оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;
- об утверждении протокола.

8.1.7.9. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.1.7.10. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан подписать договор, указывается в конкурсной документации.

8.1.7.11. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации.

8.1.7.12. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

8.1.7.13. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурса.

8.1.7.14. Протоколы и иные документы, составленные в ходе проведения конкурса, в том числе заявки на участие в конкурсах, извещения о проведении конкурсов и конкурсные документации, изменения, внесенные в извещения и в документации, должны храниться Заказчиком не менее трех лет с даты подписания протокола о подведении итогов конкурса.

8.2. Размещение заказа у единственного поставщика

Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.2.1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- представлена только одна заявка на участие в конкурсе;
- только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса;
- конкурс, запрос котировок признан несостоявшимся и контракт не заключен в соответствии с Федеральным законом 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;
- осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- осуществляются закупки кредитно - финансовых услуг;
- осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

8.3. Запрос котировок

Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок цен на товары, работу, услуги в случае, если цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей в течение квартала.

8.3.1. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время.

8.3.2. Заказчик, в интересах которого проводится запрос котировок, представляет следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

8.3.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

8.3.3.1. Наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

8.3.3.2. Описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

8.3.3.3. Начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

8.3.3.4. Форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

8.3.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за семь календарных дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре календарных дня до дня истечения указанного срока.

8.3.5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.3.6. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе котировок и в документацию о запросе котировок.

Все участники закупки извещаются Заказчик об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

8.3.7. В случае если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на

официальном сайте внесенных в извещение и документацию о запросе котировок изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем три дня.

8.3.8. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время до подведения его итогов.

8.3.9. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

8.3.10. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

8.3.11. В день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Котировочной комиссией без присутствия участников закупки (или их представителей) осуществляется открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок. Любые переговоры закупочной комиссии с участниками или заинтересованными лицами участников не допускаются.

8.3.12. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими

участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

8.3.13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Заказчика. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте и сайте Общества. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

8.3.14. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе котировок.

8.3.15. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.3.16. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.3.17. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам запроса котировок, проведенного в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса котировок.

8.3.18. Протоколы и иные документы, составленные в ходе проведения закупок, в том числе заявки на участие в закупках, извещения о проведении закупок и закупочные документации,

изменения, внесенные в извещения и в документации, должны храниться Заказчиком не менее трех лет с даты подписания протокола о подведении итогов закупки.

8.4. Размещение заказа путем запроса котировок для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера (аварийных ситуаций)

8.4.1. Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (аварийных ситуаций) заказчик проводит предварительный отбор участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также - предварительный отбор). По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, включающий в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор, в целях размещения у них заказа на поставку указанных товаров, выполнение работ либо оказание услуг для нужд Заказчиков путем запроса котировок.

8.4.2. Перечень поставщиков, указанный в настоящем пункте, подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного отбора. В случае, если до дня проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник размещения заказа, перечень поставщиков подлежит обновлению не позднее чем через сорок пять дней со дня исключения предпоследнего участника размещения заказа из такого перечня.

8.4.3. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается Правительством Российской Федерации. В случае, если возникает потребность в товарах, работах, услугах, не предусмотренных таким перечнем, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением о закупках. При этом, если вследствие непреодолимой силы возникла потребность в товарах, работах, услугах, не предусмотренных таким перечнем, и применение иных способов размещения заказа нецелесообразно в связи с затратой времени, размещение заказа осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупках.

8.4.4. Извещение о проведении предварительного отбора.

Заказчик не позднее чем за тридцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе размещают на официальном сайте извещение о проведении предварительного отбора.

8.4.5. Заказчик вправе также опубликовать извещение о проведении предварительного отбора в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме, при условии, что

такое опубликование не может осуществляться вместо предусмотренного настоящим Положением о закупках.

8.4.6. В извещении о проведении предварительного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа;
- предмет контракта, краткие характеристики товаров, работ, услуг, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом такого контракта;
- необходимость без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа в возможно короткий срок осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- требования к участникам размещения заказа, предусмотренные в соответствии с настоящим Положением о закупках;
- форма заявки на участие в предварительном отборе;
- место, порядок и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- место, дата и время проведения предварительного отбора.

8.4.7. Заявки на участие в предварительном отборе.

8.4.7.1. Заявки на участие в предварительном отборе представляются в срок и по форме, указанным в извещении о проведении предварительного отбора.

8.4.7.2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, представившем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);
- полученную не ранее чем за шесть месяцев выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица),
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленным настоящим Положением и законодательством к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом предварительного отбора.

8.4.8. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока подачи таких заявок, не принимаются и не рассматриваются заказчиком, уполномоченным органом.

8.4.9. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, регистрируется заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего такую заявку, заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.4.10. Порядок проведения предварительного отбора.

8.4.10.1. Заказчик в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные котировочные заявки. Заказчик вправе потребовать от участников размещения заказов представления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном отборе. Не допускается изменение требований к участникам размещения заказа, предусмотренных извещением о проведении предварительного отбора.

8.4.10.2. Заказчик на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков.

8.4.10.3. Решение об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков принимается, если:

- участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением о закупках и конкурсной документацией;
- документы, определенные настоящим Положением о закупках и конкурсной документацией, представлены не в полном объеме или представлены заведомо ложные сведения;
- заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

8.4.10.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, представивших заявки на участие в предварительном отборе, о принятом в отношении указанных лиц решении. Протокол в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Заказчиком

размещается на официальном сайте. Заказчиком на следующий день после дня подписания протокола направляются уведомления о принятых решениях участникам размещения заказа, представившим заявки на участие в предварительном отборе.

8.4.10.5. Заказчиком составляется перечень поставщиков, в который включаются участники размещения заказа, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков. Перечни поставщиков составляются в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники.

8.4.10.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предусмотренных документах, Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков, участника размещения заказа, представившего такие документы.

8.4.11. Особенности размещения заказа путем запроса котировок для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

8.4.11.1. Размещение заказа путем запроса котировок при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера осуществляется без ограничения цены контракта.

8.4.11.2. При ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера заказчик направляет запрос котировок всем участникам размещения заказа, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.4.11.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.4.11.4. В запросе котировок указываются необходимые для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера количество товаров, объем работ, услуг и сроки подачи котировочных заявок. В запросе котировок не указывается максимальная цена контракта. В котировочной заявке участник размещения заказа указывает количество товаров, объем работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых он может осуществить в срок, установленный запросом котировок.

8.4.11.5. Каждый участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, изменение которой не допускается. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа или котировочной комиссии с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускаются.

8.4.11.6. Котировочная заявка может быть подана с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа. При получении котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа получение такой котировочной заявки.

8.4.11.7. Каждая поданная в срок, установленный запросом котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.4.11.8. В случае, если в срок, указанный в запросе котировок, подана только одна котировочная заявка, Заказчик заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, указанных в запросе котировок, в количестве, объеме и по цене, предложенных в такой котировочной заявке.

8.4.11.9. При отсутствии в котировочной заявке требуемых Заказчиком сведений о количестве товаров, объеме работ, услуг, а также в случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

8.4.12. Рассмотрение и оценка котировочных заявок для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

8.4.12.1. Конкурсная комиссия рассматривает котировочные заявки в порядке, установленном настоящим Положением о закупках.

8.4.12.2. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о соответствии или несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количеству товаров, объему работ, услуг, указанным в котировочной заявке.

8.4.12.3. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок конкурсная комиссия каждой котировочной заявке по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены контракта присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Первый номер присваивается котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок) и в которой предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена заказчиком раньше остальных котировочных заявок.

8.4.12.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения о Заказчике, существенных условиях контракта, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки. Протокол подписывается Заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок, размещается на официальном сайте. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа победителю в проведении запроса котировок, а также другим участникам размещения заказа уведомление о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочной заявке которого присвоен первый номер.

8.4.12.5. Контракт заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены в такой котировочной заявке.

8.4.12.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок не может исполнить заказ в полном объеме, заказчик осуществляет размещение заказа также у участника размещения заказа, котировочной заявке которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены в такой котировочной заявке.

8.4.12.7. В случае, если после заключения контракта количество товаров, объем работ, услуг по такому контракту меньше количества товаров, объема работ, услуг, требуемых Заказчику, Заказчик в праве осуществить размещение заказа на поставки недостающей части товаров, объема работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением о закупках.

9. Требования к консультантам, экспертам, профессиональным организаторам конкурсов

9.1. Привлекаемые консультанты, эксперты и профессиональные организаторы закупок должны иметь профессиональные знания в соответствующей сфере, опыт работы, положительную деловую репутацию.

9.2. Привлечение индивидуальных консультантов и экспертов осуществляется на основе трудового соглашения. Привлечение консалтинговых фирм, экспертных организаций и профессиональных организаторов конкурса осуществляется на основе договоров подряда, договоров оказания консультационных услуг, агентского договора. В договорах должны быть ясно определены перечень работ / услуг, требования к срокам и качеству их выполнения. В

договоре должна быть определена ответственность сторон, как минимум: ответственность Заказчика за неполное или несвоевременное предоставление исходных данных и ответственность консультанта / эксперта / профессионального организатора конкурса за некачественное выполнение работ / услуг.

9.3. По результатам работы консультанта, эксперта или профессионального организатора закупки составляется краткий отчет, включающий сведения о консультанте, эксперте или профессиональном организаторе закупки (фамилия, имя, отчество, контактная информация, опыт работы, профессиональные знания — для индивидуальных консультантов и экспертов; наименование организации, контактная информация, опыт работы, профессиональные знания — для консалтинговых фирм, экспертных организаций и профессиональных организаторов закупок; оценка качества работы — для всех категорий).