

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 30 января 2018 г. № 14

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок
на поставку электротехнических материалов для проведения ТО
электроустановок ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная

г. Новомичуринск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
3.8. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	6
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	7
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	8
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	13
Приложение №3. Форма котировочной заявки	14
Приложение №4. Форма доверенности	15
Приложение №5. Техническое задание	16
Приложение №6. Проект договора	18

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es.ru/> и официальном сайте Единой Информационной Системы (ЕИС) www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта котировочной заявки

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Требования к оформлению котировочной заявки

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

3.6. Порядок подачи котировочных заявок

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 9:00 до 18:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.3.7.2 или п.3.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

3.9. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок

3.8.1. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок используются только денежные средства;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено оригинальное платежное поручение с отметкой банка;
- обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно быть перечислено по реквизитам, указанным в Информационной карте конкурса.

3.8.2. Любая заявка на участие в запросе котировок, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.

3.8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок возвращается:

- в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса котировок;
- в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня поступления Заказчику заявления об отзыве Участником закупки заявки на участие в запросе котировок;
- Участникам закупки, заявки которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;
- в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участникам закупки, не допущенным к участию в запросе котировок;
- в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня заключения Договора с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным котировочной

документацией, или с Участником закупки, единственно допущенным к участию в запросе котировок и признанному Участником запроса котировок;

- в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Участникам закупки, которые участвовали в запросе котировок, но не стали Победителями запроса котировок, за исключением Участника конкурса, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер;

- Участнику запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня заключения Договора с Победителем запроса котировок или с таким Участником запроса котировок.

3.8.4. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя запроса котировок от заключения Договора;

- уклонения Участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения Договора, в том случае, если Победитель запроса котировок уклонился от заключения Договора.

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия без присутствия участников закупки (или их представителей) рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора;
- непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок указано в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. В рамках оценочной стадии котировочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени их предпочтительности для Заказчика, исходя из критерия «Стоимость заявки».

4.4. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

5.1. Договор по результатам запроса котировок заключается в бумажном виде. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.3. Победитель запроса котировок обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения договора от Заказчика, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

5.4. Договор с победителем Закупки (единственным участником Закупки), обязанным заключить договор, заключается после предоставления победителем Закупки (единственным участником Закупки) обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям Документации (если такое требование предусмотрено в Извещении).

5.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 4-32-07; e-mail: nes_62@mail.ru)
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет договора	Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП2	27 – Оборудование электрическое
2.3.	Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Место поставки товара - Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д. 41/4; условия поставки товара – в соответствии с Техническим заданием; срок поставки товара – не позднее 14 календарных дней с момента подписания договора
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	300 000 руб., в т.ч. НДС (18%) – 45762,71 руб.
2.6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в срок в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в полном объеме.
2.7.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
2.8.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)

	документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	
2.9.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В соответствии с Техническим заданием, с учетом расходов на страхование, на уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей.
2.11.	Размер обеспечения заявки.	<p>Обеспечение заявки на участие в запросе котировок: Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок: 90 000 (Девяносто тысяч) рублей (30%). НДС не предусмотрен. Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: с даты начала подачи заявок на участие в запросе котировок и не позднее срока окончания подачи заявок. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Денежные средства должны быть внесены в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Обеспечение заявки вносится лично Участником закупки, подающим заявку на участие в запросе котировок. Участнику закупки необходимо предоставить оригинал платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, с отметкой банка об оплате. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок: ООО «Новомичуринские Электрические Сети» ИНН 6234072107, КПП 621101001, р/с 40702810500000004459 в «Прио-Внешторгбанк» (ПАО) г. Рязань, БИК 046126708, к/с 30101810500000000708. В основании платежа необходимо указать: «Обеспечение заявки на участие в запросе котировок на право заключения Договора (указывается название закупки), НДС не предусмотрен». Возврат</p>

		денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, будет осуществляться в соответствии с п.3.8.3. раздела 3.8. настоящей котировочной документации.
3.	Предоставление котировочной документации	
3.1.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru . 3.2.2. В случае получения официального заявления от любого заинтересованного лица (на фирменном бланке, подписанном руководителем, с указанием исполнителя), поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении разъяснений положений документации о закупке путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок – с 31.01.2018г. по 03.02.2018г., в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, Заказчик направляет разъяснения на указанный электронный адрес.
4.	Подача котировочных заявок	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	Обособленное подразделение ООО «Новомичуринские Электрические Сети» (местонахождение: 344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Кировский район, проспект Соколова, д. 27) Петрову Сергею Александровичу (тел.8-863-250-69-47)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«31» января 2018 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«07» февраля 2018 г.
4.4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации). 4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации). 4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление

		<p>действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7 Копия выписки ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)</p> <p>4.4.8. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>4.4.10. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2, 6.3, 6.4 настоящей котировочной документации.</p> <p>4.4.11. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
5.	Подведение итогов запроса котировок	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«08» февраля 2018 г. 10:00 (по московскому времени)
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	Обособленное подразделение ООО «Новомичуринские Электрические Сети»: 344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Кировский район, проспект Соколова, д. 27.
5.3.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 котировочной документации.
5.4.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 котировочной документации.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	

6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная для нужд ООО «НЭС».

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование запроса котировок: Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная для нужд ООО «НЭС».

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны выполнить поставку электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная для нужд ООО «НЭС», являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____ (наименование организации)

доверяет Представителю

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт

серии

№

выдан

представлять интересы

_____ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Техническое задание
на поставку электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок
ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная**

1. Объем поставки товаров.

Выполнить поставку электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная.

2. Основание для поставки.

Программа технического обслуживания 2018 года.
План закупки товаров, работ, услуг для нужд ООО «НЭС» на 2018 г.

3. Место поставки.

Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д. 41/4.

4. Условия поставки.

Поставка осуществляется на склад Заказчика, силами Поставщика и за его счет.

5. Требования к качеству и безопасности товара

5.1. Поставляемый товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Качество товара должно соответствовать ГОСТам, действующим на момент поставки, и подтверждаться надлежащим образом оформленными сопроводительными документами, подтверждающими качество и безопасность продукции: сертификаты о соответствии ГОСТ, паспорта качества и прочие сопроводительные документы.

Продукция, к которой предъявляются требования по безопасности, в обязательном порядке должна иметь сертификат соответствия системы сертификации ГОСТ (Р).

6. Объемы поставки:

Номенклатура, количество и срок поставки товаров определяется техническим заданием.

Перечень и объем поставки:

Таблица №1

№ п/п	Наименование материала	Ед.изм.	Кол-во
1	Муфта 10СТП 150/240	шт	5
2	Муфта 10СТП 70/120	шт	5
3	Муфта 10КНТП 70/120	шт	5
4	Муфта 10КНТП 150/240	шт	5
5	Провод СИП-4 2х16	м	500
6	Провод СИП-4 4х16	м	500
7	Провод СИП-2 3х35+1х54,6	м	150
8	Зажим анкерный DN 123	шт	50
9	Лента бандажная ЛМ-50	упак	2
10	Провод силовой ПУГВ 1х6 желто-зеленый	м	50
11	Провод силовой ПУГВ 1х25 желто-зеленый	м	50
12	Изолента ПВХ 15мм х 20м красная	шт	10
13	Изолента ПВХ 15мм х 20м зелёная	шт	10
14	Изолента ПВХ 15мм х 20м жёлтая	шт	10
15	Изолента ПВХ 15мм х 20м жёлто-зелёная	шт	10
16	Лента ограждающая "Эконом", 75мм х 250м ЛО-250	шт	2
17	Наконечник ТА 70-10-12 (КВТ)	шт	50
18	Наконечник ТА 50-10-9 (КВТ)	шт	50
19	Наконечник ТА 25-8-7 (КВТ)	шт	50

20	Наконечник ТА 95-12-13 (КВТ)	шт	50
21	Разрядник РВО 10кВ	шт	15
22	Светильник светодиодный ДСП IP65 без ламп (аналог ЛСП-2х36) Navigator	шт	9
23	Лампа светодиодная LED 18вт G13 белый установка возможна после демонтажа ПРА	шт	25
24	Лампа светодиодная LED 20вт E27 белый	шт	15
25	ЭТЮД Розетка двойная наружная с заземлением без шторок белая	шт	2
26	ЭТЮД Розетка тройная открытой установки с заземлением без шторок 16А 250В, белый	шт	2

7. Требования к качеству поставляемых товаров:

Поставляемые товары должны быть:

- новыми (выпуска не ранее 2017 г);
- иметь сертификаты соответствия Российской Федерации, паспорта или другую документацию подтверждающую их пригодность к эксплуатации;
- при применении оборудования и материалов импортного производства, вся техническая документации должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу, и эксплуатации).
- наличие необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их пригодность к эксплуатации.

8. Контроль качества и приемка товаров:

Представители Поставщика совместно с представителями Заказчика должны:

- при отгрузке товаров на склад Заказчика осуществлять контроль за номенклатурой, количеством и качеством поставленных товаров;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков поставки товаров.

9. Гарантии Поставщика:

- требуемый гарантийный срок на поставленные товары – не менее 12 месяцев.

10. Поставщик обязан обеспечить:

- соблюдение сроков поставки товаров.

11. Сроки поставки товаров.

Срок поставки - не позднее 14 календарных дней с момента подписания договора.

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам – главный инженер ООО «НЭС»

Жирков Р.В.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР № _____
на поставку продукции**

« ___ » _____ 2018 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить электротехнические материалы для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска, ПС 110/10/6 кВ Стекольная (в дальнейшем именуемое «Продукция») в количестве, по цене, номенклатуре, ассортименте, в сроки согласно Спецификации (Приложения), являющегося неотъемлемой частью Договора.

2. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Стоимость поставки Продукции, включая НДС 18%, определяется в Спецификации и Счете, выставленном Поставщиком.

2.2. Сумма настоящего Договора составляет _____ руб., в т.ч. НДС 18% - _____ руб. коп.

2.3. Способ и сроки поставки согласовываются Сторонами и определяются в Спецификации (Приложениях) к Договору.

2.4. Способ доставки – силами Поставщика и за его счет.

2.5. Право собственности на товар и риск случайной гибели переходят от Поставщика к Покупателю с момента его отгрузки на складе Поставщика.

2.6. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Продукции и риска случайной гибели или случайного повреждения Продукции от Поставщика к Покупателю является момент подписания представителем Покупателя товарно-транспортной накладной.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата Продукции производится перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере и сроки, согласованные и определенные в Спецификации (Приложении) к Договору.

3.1.1. Обязательство по оплате Покупателя считается выполненным в полном объеме при поступлении денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

4.1. Качество поставляемой по настоящему Договору Продукции должно отвечать государственным стандартам, ТУ, которые подтверждаются представленными Поставщиком копиями сертификатов соответствия на отгруженную Продукцию и гарантийными паспортами, заверенных Поставщиком.

4.2. На поставляемую Продукцию Поставщик при передаче Продукции предоставляет Покупателю следующие документы:

- оригиналы счетов-фактур, с выделенным отдельной строкой НДС;

- товарно-транспортная накладная (ТТН) или товарная накладная (ТН) – 1экз.

4.3. Покупатель в момент приемки Продукции делает в товарно-транспортной накладной отметку о получении, подписывает ее, проставляет свой штамп и возвращает один экземпляр Поставщику, или представляет в этот же день Поставщику мотивированный отказ в приемке.

4.4. При выявлении Покупателем нарушения требований к комплектности и/или качеству поставляемой Продукции Поставщик обязан за свой счет доукомплектовать и /или заменить Продукцией надлежащего качества в течение 10 календарных дней с момента уведомления Поставщика. В случае невозможности доукомплектовать и /или заменить Продукцией надлежащего качества Поставщик обязан возратить уплаченную Покупателем денежную сумму в течение 10 банковских дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При нарушении сроков поставки, предусмотренных договором, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,1 процента от стоимости не поставленного в срок Продукции, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного в срок Продукции.

5.2. За нарушение Покупателем сроков оплаты по настоящему Договору, неполной оплаты Продукции, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, виновная Сторона возмещает причиненные убытки, в том числе неполученную прибыль в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.5. Претензии к Поставщику в отношении качества и комплектности должны быть направлены в течение 20 (Двадцати) дней с момента получения Продукции, претензии по количеству в течение 5 (Пяти) дней с момента получения.

5.6. Претензии могут быть заявлены Покупателем Поставщику в отношении количества, качества и комплектности товара – в случае несоответствия их указанным в документах.

5.7. Поставщик по получению претензии от Покупателя обязан рассмотреть ее и дать ответ в течение 10 (десяти) календарных дней.

5.8. Стороны прилагают усилия к решению спорных вопросов переговорным путем. В случае, если внесудебное согласие не может быть достигнуто, то все споры и разногласия по настоящему договору решаются Сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации в арбитражном суде Рязанской области.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, оказывающих непосредственное влияние на исполнение настоящего Договора (как то: война, боевые действия, революция, стихийные бедствия и т.п.), сроки выполнения обязательств отодвигаются на время действия этих обстоятельств, но не более одного месяца.

6.2. Стороны немедленно извещают друг друга о начале и окончании действия форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Если вследствие обстоятельств форс-мажора просрочка выполнения Договора составит более одного месяца, обе стороны вправе отказаться от продолжения действия Договора в бесспорном порядке. При этом Поставщик обязуется вернуть перечисленные денежные средства Покупателем на его счет в течение 10 календарных дней.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами надлежащими лицами.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, возникших до 31.12.2018 г.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:	Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети» Юридический адрес: 391160, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д.41/4 ИНН 6234072107 КПП 621101001 р/с 40702810500000004459 в «Прио-Внешторгбанк» (ПАО) г. Рязань; к/с 30101810500000000708; БИК 046126708 Тел. (49141) 4-32-07, 4-24-90, 4-39-81. Генеральный директор _____ Р.А.Литвинов м.п.
------------	--

Приложение № 1
к договору поставки
№ _____
от «__» _____ 2018 г.

Спецификация № 1

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. измерения	Сумма
1					
2					
.....					
Итого:					
В том числе НДС:					
Всего к оплате:					

Сумма спецификации: _____ руб. ____ коп., в т.ч. НДС (18%) – _____ руб.

Условия оплаты: _____.

Срок поставки: _____.

Условия поставки: Поставка товаров осуществляется на склад Покупателя в г.Новомичуринск за счет Поставщика.

Поставщик

**Подписи и печати сторон
Покупатель**

ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

_____/_____/_____
м.п.

_____/Р.А.Литвинов/
м.п.