

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 23 августа 2019 г. №134

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса котировок в электронной форме
на право заключения договора на поставку ГСМ для нужд обособленного
подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.**

г. Новомичуринск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок	4
3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в к запросе котировок	4
3.2. Валюта заявки на участие в запросе котировок	4
3.3. Затраты на подготовку заявки	4
3.4. Одна заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок	4
3.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	5
3.7. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок и ее отзыв	5
4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	5
5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, выбор победителя запроса котировок	6
6. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	7
Используемые термины и определения	8
Приложение №1. Информационная карта	9
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	13
Приложение №3. Форма заявки на участие в запросе котировок	14
Приложение №4. Форма доверенности	16
Приложение №5. Техническое задание	17
Приложение №6. Проект договора	18

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу www.nm-es.ru и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок в электронной форме (далее – Запрос котировок) на право заключения договора на поставку ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.

Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации «Информационная карта» (далее – Информационная карта).

Наименование, количество, объем и характеристика поставляемого по договору ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область, указана в Приложении № 5 к настоящей документации «Техническое задание» (далее – Техническое задание)

1.4. Для участия в запросе котировок претендент должен:

- быть зарегистрированным на Электронной торговой площадке (далее - ЭТП), в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе котировок и представить заявку (Приложение №3), соответствующую требованиям настоящей котировочной документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Для всех претендентов на участие в запросе котировок устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2. Решение о допуске претендентов к участию в запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе котировок /участника запроса котировок установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в запросе котировок или отстранить участника запроса котировок от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.4. Обязательные требования к претендентам на участие в запросе котировок

2.4.1. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок.

2.4.3. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4.4. Претендент - иностранное лицо должен иметь филиал/представительство на территории Российской Федерации.

3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2. Валюта заявки на участие в запросе котировок

3.2.1. Цены в заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку заявки

3.3.1. Претендент на участие в запросе котировок /участник запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения.

3.3.2. Претенденты на участие в запросе котировок /участники запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок.

3.4. Одна заявка от каждого участника

3.4.1. В отношении каждого лота претендент на участие в запросе котировок вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе котировок двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок

3.5.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе котировок понимается представляемое претендентом на участие в конкурсе через ЭТП согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, на условиях настоящей документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Информационной карте, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.5.2. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе котировок, должен быть скреплен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.5.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в запросе котировок.

3.5.4. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.5.5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в запросе котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе котировок, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5.6. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок и Информационной карте, не рассматриваются.

3.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.6.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.6.3. Заявки на участие в запросе котировок должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

3.7. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок и ее отзыв

3.7.1. Претендент на участие в запросе котировок, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок.

3.7.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе котировок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок

4.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и Информационной карте, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе котировок, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе котировок.

4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

4.4. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, выбор победителя запроса котировок

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в запросе котировок проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок и Информационной карте.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадию определения победителя запросе котировок.

5.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запросе котировок, но в любом случае допуск к участию в запросе котировок и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

5.4. Претенденты на участие в запросе котировок /участники запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в запросе котировок /участников запроса котировок повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в запросе котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок таких претендентов на участие/отклонению заявок участников запроса котировок.

5.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в запросе котировок запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок, объем и состав предлагаемой претендентом продукции.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе котировок запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах на ЭТП;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

5.6. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и в Информационной карте, осуществляет рассмотрение поданных претендентами на участие в запросе котировок заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками данного запроса котировок.

5.7. Заявка на участие в запросе котировок должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в запросе котировок в случаях, в том числе:

- а) несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2, а также Информационной картой;
- б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе котировок, или о предлагаемых товарах;
- в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного

техничко-коммерческогo предложениjа.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок и признании претендента участником запроса котировок /об отказе в допуске к участию в запросе котировок /о направлении участникам запроса котировок запросов.

5.9. В рамках оценочной стадии котировочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени их предпочтительности для Заказчика, исходя из критерия «Стоимость 1 условной единицы товара (работы, услуги)».

5.10. При предложении наиболее низкой стоимости 1 условной единицы товара (работы, услуги) несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

5.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и не позднее 3 дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП.

6. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

6.1. Договор по результатам запроса котировок заключается вне ЭТП в бумажном виде. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2. Победитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения договора от Заказчика, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня после его подписания.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Котировочная комиссия – коллегиальный орган, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в запросе котировок к участию в запросе котировок, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, определение победителя запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

Заявка на участие в запросе котировок – документальное подтверждение согласия претендента на участие в запросе котировок участвовать в запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации, поданное в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, установленном котировочной документацией и регламентом данной электронной торговой площадки.

Запрос котировок в электронной форме – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура, при которой Комиссия определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену (стоимость 1 условной единицы) товара, работы или услуги (далее – запрос котировок).

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в котировочной документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе котировок подает заявку в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса котировок в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Информационной карте.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Претендент на участие в запросе котировок (претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном запросе котировок. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос котировочной документации, разъяснений, а также подача заявки на участие в запросе котировок.

Победитель запроса котировок – участник конкурса, предложивший наиболее низкую цену товара, работы, услуги.

Участник запроса котировок (участник) – претендент на участие в запросе котировок, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе котировок.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://otc-tender.ru/>.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна контактный телефон (49141) 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет конкурса	Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП2	47.30.10.000 – Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
2.3.	Форма проведения закупки	Запрос котировок в электронном виде
2.4.	Количество лотов	1
2.5.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки: г.Ростов-на-Дону, Ростовская область; условия поставки товара – в соответствии с Техническим заданием; период поставки товара - с момента подписания договора по «31» декабря 2021 г.
2.6.	Информационное обеспечение проведения запроса котировок	Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОТС-tender. Настоящая документация размещена на сайте ЭТП ОТС-tender в сети Интернет https://tender.otc.ru/ , на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru .
2.7.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке: участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке. Заказчик в ответ на запрос, поступивший с 26.08.2019г. по 30.08.2019г., в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, становится доступным для ознакомления в открытом доступе.
2.8.	Начальная (максимальная) цена договора	700 000 (семьсот тысяч) рублей, в т.ч. НДС 20% - 116 666,67 рублей
2.9.	Порядок формирования цены	Цена договора определяется на весь срок исполнения настоящего договора и включает в себя все расходы Поставщика по договору:

	договора.	стоимость товара, расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.
2.10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.11.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
2.12.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.13.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5) и условиями проекта договора
3.	Подача заявок	
3.1.	Порядок, место, дата начала и дата	Заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП ОТС-tender https://tender.ots.ru/ в соответствии с разделом 3.4.

	окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	<p>настоящей Котировочной документации.</p> <p>Дата начала подачи заявок: «26» августа 2019 года 08:00:00 (по времени сервера системы электронных торгов)</p> <p>Дата окончания подачи заявок: «04» сентября 2019 года 17:00:00.</p>
3.2.	Возможность проведения процедуры переторжки	нет
3.3.	Сведения о предоставлении преференций	нет
3.4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>3.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей документации).</p> <p>3.4.2. Заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей документации). Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>3.4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>3.4.4. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>3.4.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>3.4.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>3.4.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>3.4.8. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 5.3 и 5.4 настоящей</p>

		Документации. 3.4.9. Другие документы по усмотрению участника закупки.
4.	Подведение итогов запроса котировок	
4.1.	Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов: ЭТП ОТС-tender https://tender.otc.ru/ «05» августа 2019 года --08:00:00 (по времени сервера Системы электронных торгов.)
4.2.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Место рассмотрения заявок: 391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4. Дата рассмотрения заявок: «05» августа 2019 года 10:00:00 (время московское). Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов: «06» августа 2019 года 10:00:00 (время московское).
5.	Требования к участникам закупки	
5.1.	Требования, предъявляемые претендентам на участие в запросе котировок определены разделом 2 настоящей документации.	
5.2.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
5.3.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
5.4.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
5.5.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	
5.6.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
5.7.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения с _____
(указывается наименование Заказчика)

Договора на _____
(указывается предмет конкурса)

1. Изучив котировочную документацию на право заключения договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно - правовые акты

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа)
в лице _____,
(указать должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в документации запроса котировок, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить продукцию, предусмотренную запросом котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование товара (работ, услуг)	Ед. измерения	Значение (цифрами и прописью)
1	Цена 1 условной единицы товара (выполнения работ, оказания услуг) по Договору (с учетом НДС)	<i>(указываются наименования товаров в соответствии с Техническим заданием)</i>		
2			
3	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):			
4	Сроки выполнения обязательств по договору:			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе котировок, сформированы на основании Приложения № 1 настоящей документации.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо компоненты цены продукции, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом запроса котировок, данная продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с требованиями котировочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части котировочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Новомичуринские Электрические Сети» на поставку товаров в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями наших предложений, в срок _____

(указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор)

дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и проекта Договора.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Мы подтверждаем, что извещены о том, что в случае уклонения от заключения Договора, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен _____.
(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

13. _____
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____
М.П. подпись. Фамилия И.О.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки _____
(наименование организации)

доверяет Представителю _____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону,
Ростовская область

1. Основание

1.1. ГКПЗ НЭС на 2019 год.

2. Требования к условиям поставки

Закупаемая продукция должна соответствовать следующим общим требованиям:

- 1) Продукция по физико-химическим и эксплуатационным показателям должна соответствовать требованиям: бензины автомобильные ГОСТ 2084-77, а также паспорту качества завода – изготовителя.
- 2) Заправка должна осуществляться на территории Ростовской области с учетом удобства расположения АЗС.
- 3) Обязательное наличие АЗС в г. Ростов-на-Дону и Ростовской области.
- 4) Условия оплаты: Оплата за продукцию осуществляется предварительно по безналичному расчету.
- 5) Заправка автотранспорта должна производиться по пластиковым картам.
- 6) Ценовые условия: цена продукции не должна превышать среднестатистическую цену по Ростовской области или быть меньше её.
- 7) Стоимость продукции устанавливается как розничная цена с учетом НДС, всех обязательных платежей, таможенных пошлин, стоимости тары и упаковки, всех затрат на доставку продукции Покупателю и иных необходимых затрат, всех скидок, действующая на АЗС в момент выборки продукции на АЗС.
- 8) Наличие у поставщика системы скидок и предоставление поставщиком скидки.

3. Перечень и объемы закупаемой продукции

Заказчик намерен приобрести следующую продукцию:

Место поставки товаров	Вид ГСМ	Потребность на 2019-2021 гг, литр
г. Ростов-на-Дону, Ростовская область	Бензин АИ-95	4 000
	Бензин АИ-98	10 000

Объем поставки продукции данной номенклатуры не является окончательным. Объем поставки каждой позиции может изменяться в зависимости от текущей потребности Покупателя.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. _____

«_____» _____ 20__ г.

ООО «Новомичурские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Литвинова Р.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее по тексту каждая по отдельности – «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Определение терминов

1.1. **Держатель Карты** - лицо, предъявившее Карту для получения Товаров или Услуг. Держатель Карты, переданной Покупателю Поставщиком, является уполномоченным представителем Покупателя.

1.2. **Договор** – настоящий Договор со всеми приложениями и дополнениями. Договор является смешанным в соответствии с ч. 3 ст. 421 ГК РФ. К отношениям Сторон по настоящему Договору, если это не противоречит настоящему Договору и его неотъемлемым частям, в соответствующих частях применяются правила гражданского законодательства о договорах, элементы которых содержатся в настоящем Договоре.

1.3. **Дополнительные услуги** – информационно-технические услуги, оказываемые Поставщиком Покупателю по настоящему Договору.

1.4. **Карта** - пластиковая карта, являющаяся бездокументарным основанием для получения Товаров и Услуг, а так же техническим средством учета полученных Покупателем Товаров и Услуг. Карта не является платежным средством. Карты необходимы для исполнения настоящего Договора.

1.5. **Общие условия** – Общие условия использования Карт, являющиеся Приложением № 1 к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

1.6. **Отчетный месяц** – календарный месяц получения Товаров и/или Услуг.

1.7. **Специальные условия** – Специальные условия использования отдельных видов Карт, являющиеся Приложениями к Общим условиям и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.8. **ТО** – третьи лица - точки обслуживания, на которых Покупатель имеет право получать Товары и/или Услуги при предъявлении Карты. Перечень ТО, на которых осуществляется прием соответствующих видов Карт, приведен в сети Интернет на сайте Поставщика _____.

1.9. **Товары** – нефтепродукты, приобретаемые Покупателем на ТО при предъявлении Карты.

1.10. **Услуги** – реализация сопутствующих товаров, гостиничные услуги, мойка автомобиля, услуги шиномонтажа и иные услуги, оказываемые Покупателю на ТО при предъявлении Карты.

1.11. Вышеуказанные термины используются Сторонами для удобства изложения. Термины, используемые в настоящем Договоре и его неотъемлемых частях, соответствуют их определениям, данным в настоящем разделе. Толкование и разъяснение соответствующих положений Договора и его неотъемлемых частей осуществляется только с учетом содержания определений, вкладываемых Сторонами в соответствующий термин.

2. Предмет Договора

2.1. Поставщик, действуя на основании договоров с ТО от своего имени, обязуется обеспечить получение Покупателем Товаров и Услуг, а также оказать Покупателю Дополнительные услуги, а Покупатель обязан принять Товары, Услуги и Дополнительные услуги и оплатить их.

2.2. Покупатель получает Товары и Услуги непосредственно на ТО. Товары и Услуги в рамках настоящего Договора получают при предъявлении Карт.

2.3. Право собственности на Товары переходит от Поставщика к Покупателю в момент их непосредственного получения Держателем Карты на ТО. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Поставщиком Покупателю в момент их непосредственного получения Держателем Карты на ТО.

2.4. Дополнительные услуги по настоящему Договору считаются оказанными Поставщиком с момента фактического окончания оказания Покупателю Дополнительных услуг. Моментом фактического окончания оказания Поставщиком Покупателю Дополнительных услуг, носящих длящийся характер, за Отчетный месяц считается последнее число Отчетного месяца.

2.5. Наименование, количество и цена Товаров и Услуг, стоимость Дополнительных услуг, а так же иные, в том числе существенные условия, неурегулированные в тексте настоящего Договора, определяются в соответствии с Общими условиями и Специальными условиями.

2.6. Общие и Специальные условия являются неотъемлемой частью настоящего Договора, и, как и иные неотъемлемые части настоящего Договора, могут быть изменены в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3. Порядок расчетов

3.1. Покупатель принимает на себя безусловные обязательства по перечислению в адрес Поставщика денежных средств в оплату Товаров, Услуг и Дополнительных услуг в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Оплата Товаров, Услуг и Дополнительных услуг по настоящему Договору производится в рублях РФ в безналичном порядке путем перечисления денежных средств платежными поручениями со стороны Покупателя на расчетный счет Поставщика. Моментом оплаты по настоящему Договору считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Не позднее даты активации Поставщиком Карт по 1 (Первой) Заявке по настоящему Договору Покупатель обязан осуществить оплату Товаров, Услуг и Дополнительных услуг в размере, определенном Поставщиком. Указанная оплата осуществляется с расчетного счета Покупателя в порядке 100% предоплаты. В дальнейшем оплата Товаров, Услуг и Дополнительных услуг по настоящему Договору осуществляется Покупателем в порядке, предусмотренном п.п. 3.4, 3.5 настоящего Договора.

3.4. Покупатель обязан оплачивать Товары и Услуги в порядке 100% предоплаты. Покупатель самостоятельно определяет необходимый размер платежей и сроки внесения денежных средств таким образом, чтобы поддерживать положительный остаток внесенных Поставщику денежных средств в размере, необходимом для оплаты получаемых Товаров и Услуг.

3.5. Оплата Дополнительных услуг за Отчетный месяц осуществляется Покупателем не позднее 7 (Седьмого) числа месяца, следующего за Отчетным месяцем. Оплата Переменной части стоимости Информационных услуг в размере, определяемом в соответствии с Общими и Специальными условиями к настоящему Договору, осуществляется Покупателем одновременно с оплатой Товаров и Услуг сверх суммы денежных средств в счет оплаты Товаров и Услуг. Поставщик вправе засчитать поступающие от Покупателя денежные средства в счет оплаты Переменной части стоимости Информационных услуг независимо от назначения платежа.

3.6. В случае несвоевременного исполнения Покупателем обязательств по оплате в рамках настоящего Договора поступающие от Покупателя Поставщику денежные средства могут быть засчитаны Поставщиком независимо от назначения платежа в следующей очередности: в счет возмещения судебных издержек и иных расходов Поставщика на взыскание задолженности; в счет оплаты начисленной Поставщиком пени; в счет оплаты стоимости Дополнительных услуг; в счет погашения имеющейся просроченной задолженности по оплате Товаров и Услуг в порядке очередности ее возникновения; в счет исполнения иных обязательств Покупателя по оплате по настоящему Договору.

3.7. Сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 20% - _____ рублей. Покупатель осуществляет выборку Товаров на указанную выше сумму в пределах срока действия настоящего Договора.

4. Срок действия и порядок прекращения действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4.2. Настоящий Договор действует по «_____» _____20__ г. включительно, а в части, предусмотренной п. 4.4 настоящего Договора – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке при условии уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания срока действия настоящего Договора.

4.4. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора Стороны обязаны произвести окончательные взаиморасчеты по настоящему Договору.

5. Изменение условий Договора

5.1. За исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором, условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Поставщик вправе направить Покупателю предложение об изменении условий настоящего Договора в письменном виде, в том числе с использованием факсимильной связи, электронной почты, по почте, путем вручения Покупателю под роспись или иным способом, позволяющим подтвердить его доставку по адресу Покупателя, указанному в п. 6.1.2 настоящего Договора. Использование Покупателем Карт в рамках настоящего Договора по истечению 5 (Пяти) календарных дней со дня получения предложения, означает полное и безоговорочное принятие Покупателем такого предложения с момента его получения.

5.3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных п. 5.2 настоящего Договора, взаимное соглашение Сторон оформляется путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6. Реквизиты Сторон

6.1. Адреса, телефоны, банковские и иные реквизиты Сторон:

6.1.1. Поставщика: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Место нахождения (юридический адрес): _____

Почтовый адрес: _____

р/с _____ в _____

к/с _____, БИК _____

Тел. _____, Факс _____.

6.1.2. Покупателя: ООО «Новомичуринские Электрические Сети»
ИНН 6234072107 КПП 621101001 ОГРН 1096234007814 ОКПО 60213564
Место нахождения (юридический адрес): 391160, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск,
пр. Энергетиков, д.41/4
Почтовый адрес: 391160, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр. Энергетиков, д.41/4
р/с 40702810500000004459 в «Прио-Внешторгбанк» (ПАО) г. Рязань, к/с 3010181050000000708, БИК 046126708
Тел. (49141) 4-32-07, Факс (49141) 4-32-07, E-mail: nes_62@mail.ru
Моб. для получения уведомлений финансового характера:
Моб. для получения справочной информации:

Заполняется, если реквизиты Грузополучателя не совпадают с реквизитами Покупателя.

6.1.3. Обособленное подразделение Покупателя:

ИНН КПП ОГРН ОКПО

Место нахождения (юридический адрес):

Почтовый адрес:

р/с в , к/с , БИК

Тел. , Факс , E-mail

Моб. для получения уведомлений финансового характера:

Моб. для получения справочной информации:

6.2. Стороны обязуются извещать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов, номеров телефонов, банковских и иных реквизитов не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента вступления в силу соответствующих изменений.

6.3. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону об изменениях, указанных в п. 6.2 настоящего Договора, несет всю ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия. Действия Сторон, совершенные без учета таких изменений, считаются совершенными надлежащим образом, а направленные отправления - доставленными.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

7.2. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по факсимильной связи или электронной почте. Сторона обязана направить другой Стороне оригинал документа не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента направления другой Стороне его факсимильной или электронной копии.

7.3. Все заголовки, используемые в рамках настоящего Договора и его неотъемлемых частей, применяются Сторонами для удобства изложения и не могут использоваться для толкования и разъяснения соответствующих положений Договора.

7.4. Недействительность 1 (Одного) или нескольких условий настоящего Договора не влечет недействительность прочих его положений и Договора в целом.

7.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Общими и Специальными условиями в действующей редакции и иными неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7.6. Все изменения, дополнения (дополнительные соглашения) и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.7. На момент заключения настоящего Договора его неотъемлемой частью являются:

Приложение № 1 – Общие условия использования Карт (с Приложениями).

8. Подписи Сторон:

Покупатель:

ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

Поставщик:

М.п.

М.п.

УТВЕРЖДАЮ
ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

М.П.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ

1. Порядок и условия передачи Карт

1.1. По заявке Покупателя (по тексту Договора и приложений к нему – «Заявка») по форме Приложения № 2 к Договору или по форме, размещенной на сайте Поставщика _____ с использованием Услуги «Личный кабинет», Поставщик передает Покупателю необходимое количество Карт. Заявка является Приложением к Договору и его неотъемлемой частью.

1.2. Покупатель в Заявке определяет специальные условия использования каждой конкретной Карты, а именно: вид Карты, разрешенный к получению тип Товара и/или Услуги, установленный лимит на получение Товаров и/или Услуг по Карте. На Карты каждого вида Покупатель направляет Поставщику отдельную Заявку.

1.3. Заявка считается согласованной с момента утверждения ее обеими Сторонами.

1.4. Покупатель вправе направлять Заявки Поставщику в порядке, предусмотренном п. 1.1 настоящих Общих условий, в течение всего срока действия Договора в неограниченном количестве.

1.5. Стоимость Карт, порядок их оплаты, способы и порядок их передачи определяются в Специальных условиях использования соответствующих видов Карт.

2. Порядок и условия использования Карт и получения Товаров и Услуг

2.1. Получение Товаров и Услуг на ТО по Договору осуществляется в соответствии с Инструкцией, являющейся Приложением № 1 к Специальным условиям использования соответствующих видов Карт.

2.2. Каждая Карта имеет уникальный графический номер и используется Покупателем как бездокументарное подтверждение полномочий Держателя Карты на получение Товаров и Услуг.

2.3. Покупатель подтверждает, что Держателем Карты, переданной Покупателю Поставщиком, является уполномоченный представитель Покупателя.

2.4. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал ТО не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у Держателя Карты.

2.5. Приобретение Покупателем Товаров и получение Услуг осуществляется на условиях ТО, действующих на момент получения Товаров и Услуг, при соблюдении условий Договора, в том числе, настоящих Общих условий.

2.6. Передача Товаров и оказание Услуг осуществляется по требованию Держателя Карты при штатном принятии оборудованием, установленном на ТО, Карты, предъявленной Держателем Карты.

2.7. Передача Товара и оказание Услуг производится ТО незамедлительно при обращении Держателя Карты.

2.8. Получение Покупателем Товаров и Услуг подтверждает чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на ТО. Чек выдается Держателю Карты в момент получения Товаров или Услуг на ТО, второй экземпляр чека остается на ТО.

2.9. Поскольку при отпуске Товаров и Услуг в рамках Договора Стороны не осуществляют наличные денежные расчеты или расчеты с использованием платежных карт, а используют безналичные расчеты при предъявлении Карт, как средства идентификации Покупателя и учета полученных им Товаров и Услуг, в соответствии с п. 1 ст. 2 ФЗ от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» оформление при реализации Товаров и Услуг кассового чека контрольно-кассовой техники, включенной в Государственный реестр, в обязательном порядке не требуется. ТО вправе по своему усмотрению не оформлять кассовые чеки. Кассовые чеки, выданные Держателю Карты на ТО, не являются документами, определяющими Цену Товаров и Услуг.

2.10. Наименование Товаров и Услуг и их количество определяется Держателем Карты при предъявлении Карты, исходя из ассортимента Товаров и Услуг на ТО на день их получения Держателем Карты, и фиксируется в чеке оборудования, установленного на ТО.

2.11. С действующим перечнем ТО, на которых осуществляется прием соответствующих видов Карт, Покупатель может ознакомиться в сети Интернет в соответствующем разделе сайта Поставщика _____.

3. Порядок и условия получения Дополнительных услуг

3.1. Поставщик в течение срока действия Договора предоставляет Покупателю Дополнительные услуги, указанные в настоящем разделе Общих условий.

3.2. Поставщик оказывает Покупателю Дополнительные услуги по сбору, обработке и передаче информации, полученной с оборудования, установленного на ТО, о переданных Покупателю с использованием Карт Товарах и Услугах (далее – «Информационные услуги»).

3.2.1. Передача информации осуществляется Поставщиком ежедневно в электронном виде не позднее 3 (Трех) календарных дней со дня совершения соответствующей операции с Картой.

3.2.2. Стоимость Информационных услуг определяется в Специальных условиях соответствующих видов Карт. В случае если в Специальных условиях соответствующих видов Карт не устанавливается размер стоимости Информационных услуг, она считается включенной в стоимость Товаров и Услуг и не подлежит дополнительной оплате Покупателем.

3.3. Поставщик в течение срока действия Договора предоставляет Покупателю Дополнительные услуги информационно-технического характера с использованием телефонной связи по номеру горячей линии Поставщика, сайта Поставщика и программы для ЭВМ «Мобильное приложение _____» (далее – «Программа»), размещенной в магазинах приложений «App Store», «Google Play» или других магазинах мобильных приложений, электронной почты Покупателя и/или службы коротких текстовых сообщений («sms-сообщения») (далее - «Услуга «Личный кабинет»»).

3.3.1. Воспользоваться Услугой «Личный кабинет» Покупатель может по телефону горячей линии Поставщика _____, на сайте Поставщика _____ либо с помощью Программы.

3.3.2. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить номер телефона горячей линии Поставщика, адрес сайта Поставщика или программу для ЭВМ для предоставления Услуги «Личный кабинет» с предварительным уведомлением Покупателя, в том числе по электронной почте, не позднее 1 (Одного) дня до вступления изменений в силу.

3.3.3. Для доступа к Услуге «Личный кабинет» Покупатель устанавливает следующие идентификаторы доступа:

3.3.3.1. Покупатель устанавливает кодовое слово для доступа к Услуге «Личный кабинет» по телефону горячей линии Поставщика, которое указывается в Заявке.

3.3.3.2. При использовании Покупателем Услуги «Личный кабинет» по телефону горячей линии Поставщика при совершении действий с Картой конкретного Держателя Карты кодовым словом также могут являться последние 4 (Четыре) цифры номера мобильного телефона данного Держателя Карты, указанные в Заявке или с использованием Услуги «Личный кабинет» на сайте Поставщика.

3.3.3.3. Покупатель самостоятельно устанавливает логины для доступа к Услуге «Личный кабинет» на сайте Поставщика и извещает о них Поставщика в письменном виде, в том числе, путем отправки с использованием электронной почты или с использованием Услуги «Личный кабинет» на сайте Поставщика посредством уже доступных Покупателю логинов.

3.3.3.4. Формат логина для доступа к Услуге «Личный кабинет» на сайте Поставщика должен соответствовать действующему адресу электронной почты пользователя.

3.3.3.5. Пароли для доступа к Услуге «Личный кабинет» на сайте Поставщика генерируются автоматически, высылаются Покупателю на адрес электронной почты, соответствующий логину и хранятся в зашифрованном виде и не доступны для ознакомления Поставщика и его сотрудников.

3.3.3.6. Логин для доступа к Услуге «Личный кабинет» с использованием Программы соответствует номеру соответствующей Карты.

3.3.3.7. Пароль для доступа к Личному кабинету с использованием Программы устанавливается с использованием Личного кабинета на Сайте Поставщика или (в случае доступности такого функционала) высылается по номеру мобильного телефона Держателю Карты при запуске Программы на мобильном устройстве.

3.3.3.8. Все действия, совершенные Покупателем с использованием логинов, паролей и кодовых слов считаются совершенными лицами, уполномоченными на то Покупателем надлежащим образом.

3.3.4. Все заявления, заявки, иные уведомления, письма и действия, совершенные Покупателем посредством использования Услуги «Личный кабинет», в том числе, заявления на блокировку, разблокировку, дозаказ Карт и изменение лимитов Карт, уведомления об изменении адресов и реквизитов Покупателя (в случае доступности такого функционала), считаются совершенными надлежащим образом уполномоченным представителем Покупателя и по силе приравниваются к документам, оформленным и подписанным Покупателем надлежащим образом в письменном виде.

3.3.5. Поставщик вправе, но не обязан, отказать тому или иному лицу в совершении тех или иных действий с использованием Услуги «Личный кабинет» даже при доступности соответствующего функционала в случае возникновения у Поставщика сомнений в наличии у соответствующего лица полномочий на использование такого функционала.

3.3.6. Логины, пароли и кодовые слова являются строго конфиденциальной информацией. Покупатель самостоятельно несет всю ответственность за ущерб, причиненный Поставщику, Покупателю и/или третьим лицам разглашением установленных логинов и паролей и/или их несанкционированным использованием.

3.3.7. Для исполнения Договора Покупатель вправе предоставлять Поставщику персональные данные Держателей Карт, а именно: Ф.И.О. и номер мобильного телефона Держателя Карты, а в случае изменения вышеперечисленных персональных данных Держателей Карт Покупатель уведомляет об этом Поставщика путем отправки с использованием факсимильной связи, электронной почты либо путем заполнения установленной формы на сайте Поставщика с использованием Услуги «Личный кабинет».

3.3.8. Покупатель гарантирует Поставщику получение от Держателей Карт - субъектов переданных Поставщику персональных данных согласий на обработку персональных данных в установленном законодательством РФ порядке. Покупатель обязуется не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения письменного запроса Поставщика предоставить копию такого согласия, заверенную надлежащим образом.

3.3.9. Стоимость Услуги «Личный кабинет» включена в стоимость Информационных услуг и не подлежит дополнительной оплате Покупателем.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Обеспечить передачу Покупателю Товаров и Услуг на ТО при предъявлении Карты на условиях, предусмотренных Договором и его неотъемлемыми частями.

4.1.2. Качественно и надлежащим образом оказать Покупателю Дополнительные услуги.

4.1.3. На основании письменного уведомления Покупателя в сроки, установленные в Специальных условиях, приостановить или прекратить все операции с использованием Карты, выданной Покупателю.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Вносить изменения и дополнения в перечни ТО, на которых осуществляется прием соответствующих видов Карт, путем размещения измененного перечня ТО на сайте Поставщика _____.

4.2.2. Приостановить или прекратить все операции с использованием Карт, выданных Покупателю, в случае неисполнения Покупателем своих обязанностей по оплате Товаров и Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Ввести ограничения по использованию Карт, выданных Покупателю, с предварительным письменным уведомлением Покупателя не менее чем за 3 (Три) календарных дня, если более короткий срок не предусмотрен Договором или его неотъемлемыми частями.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Соблюдать установленный Договором и его неотъемлемыми частями порядок и условия получения Товаров и Услуг на ТО.

4.3.2. Осуществлять в течение срока действия Договора своевременное перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере, необходимом для оплаты Товаров и Услуг.

4.3.3. Незамедлительно направлять Поставщику письменное уведомление о том, что Покупатель по каким-либо независящим от него обстоятельствам лишился возможности владеть или пользоваться Картой.

4.3.4. Не передавать Карты иным юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям без письменного разрешения Поставщика.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Получать Товары или Услуги в количестве, не превышающем согласованных с Поставщиком в Заявках лимитов.

4.4.2. В течение всего срока действия Договора по письменной Заявке на имя Поставщика заказывать дополнительные Карты.

4.4.3. Устанавливать или отменять специальные условия использования Карты, указанные в п. 1.2 настоящих Общих условий, отказываться от использования Карты, приостанавливать, прекращать или возобновлять операции с использованием Карты путем направления уведомления Поставщику в письменной форме.

5. Порядок расчетов и Цена Товаров и Услуг

5.1. Перечисление денежных средств для оплаты Товаров и Услуг по Договору осуществляется Покупателем в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

5.2. Оплата Товаров и Услуг осуществляется Покупателем по Цене Товара или Услуги. Цена Товара или Услуги, получаемых по Картам соответствующего вида, определяется в порядке, предусмотренном соответствующими Специальными условиями.

5.3. Возобновление операций по Картам, выданным Покупателю, в случае приостановления таких операций по основаниям, указанным в п. 4.2.2 настоящих Общих условий, при наличии у Покупателя перед Поставщиком задолженности по оплате Товаров, Услуг и/или Дополнительных Услуг, осуществляется Поставщиком после надлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по оплате. Стоимость 1 (Одного) возобновления операций по Картам составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС 18%, и подлежит оплате Покупателем Поставщику не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня предполагаемого возобновления операций. Стоимость возобновления операций по Картам за 1 (Первую) блокировку Карт по настоящему Договору не начисляется и не подлежит оплате.

5.4. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки/рассрочки платежа, в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом, предоставляемым Поставщику по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ и не дают Покупателю по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания с Поставщика законных процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

6. Отчетные документы

6.1. Поставщик оформляет и направляет Покупателю следующие документы:

6.1.1. **Универсальный передаточный документ (УПД)** – счет-фактура, дополненный реквизитами первичных учетных документов, подтверждающих передачу Товаров, Услуг и Дополнительных услуг Покупателю за Отчетный месяц, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, с указанием информации о размере НДС.

6.1.2. **Акт** – итоговая информация о платежах Покупателя в течение Отчетного месяца, общая стоимость полученных Покупателем Товаров, Услуг и Дополнительных услуг, сальдо по взаиморасчетам на 1 (Первое) число месяца, следующего за Отчетным месяцем.

6.2. Указанные в п. 6.1 настоящих Общих условий документы высылаются Покупателю по факсимильной связи или электронной почте не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за Отчетным месяцем, с обязательной отправкой оригиналов не позднее 14 (Четырнадцатого) числа месяца, следующего за Отчетным месяцем. Покупатель обязан подписать со своей стороны данные документы и в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня их получения от Поставщика, в том числе по факсимильной связи или электронной почте, направить в адрес Поставщика по электронной почте _____ с одновременной отправкой оригиналов. При наличии возражений по данным документам Покупатель должен сообщить об этом Поставщику с приложением подписанных с расхождениями документов и подтверждающих возражения документов в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня их получения, в том числе, по факсимильной связи или электронной почте. В противном случае документы считаются принятыми, а Товары, Услуги и Дополнительные услуги - полученными Покупателем в полном объеме, что не освобождает Покупателя от обязанности представить Поставщику подписанные со своей стороны документы, указанные в п. 6.1 настоящих Общих условий. В

случае неисполнения Покупателем обязательств по настоящему пункту Общих условий в установленный срок Покупатель обязан выплатить Поставщику по его требованию суммы потенциально возможных штрафных санкций за нарушение налогового и/или валютного законодательства, в том числе за непредставление в срок налоговому органу или агенту валютного контроля запрошенных документов и/или справки о подтверждающих документах с приложением подтверждающих документов.

6.3. В связи с техническими особенностями обмена информацией при исполнении Договора Стороны пришли к соглашению, что операции, совершенные с использованием Карт в течение Отчетного месяца, информация о которых поступила Поставщику после окончания Отчетного месяца, могут быть отражены Поставщиком в документах, указанных в п. 6.1 настоящих Общих условий и, соответственно, учтены Сторонами в месяце получения Поставщиком информации о данных операциях.

6.4. Стороны подтверждают, что документы, составленные Поставщиком в порядке, указанном в п. 6.3 настоящих Общих условий, считаются составленными надлежащим образом и соответствуют условиям Договора.

6.5. Поставщик имеет право не предоставлять Покупателю соответствующие документы, предусмотренные п. 6.1 настоящих Общих условий, за соответствующий Отчетный месяц, если в течение данного месяца Покупателем не получались Товары, Услуги и/или Дополнительные услуги.

6.6. Если до 30 (Тридцатого) числа месяца, следующего за Отчетным, Покупатель в письменном виде не уведомит Поставщика о неполучении оригиналов документов, указанных в п. 6.1 настоящих Общих условий, за Отчетный месяц оригиналы данных документов считаются полученными Покупателем 30 (Тридцатого) числа этого месяца.

6.7. Если в п. 6.1 Договора кроме наименования Покупателя указано также обособленное подразделение Покупателя, то в счете-фактуре в качестве грузополучателя указывается данное обособленное подразделение.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товаров или Услуг в соответствии с п. 3.4 Договора, Поставщик имеет право, но не обязан заблокировать Карты и приостановить отпуск Товаров и Услуг Держателям Карт на ТО.

7.2. Поставщик вправе приостановить или прекратить все операции с использованием Карт, выданных Покупателю, в случае если в отношении Покупателя инициировано признание несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или Поставщику стали известны сведения о неплатежеспособности Покупателя, даже если они не подтверждены.

7.3. Покупатель несет ответственность за все действия, произведенные с использованием Карты с момента ее получения от Поставщика или возобновления операций с использованием Карты и до момента приостановки или прекращения операций с использованием Карты.

7.4. Поставщик несет ответственность за все действия, произведенные с использованием Карты, с момента приостановки или прекращения и до момента возобновления операций с использованием Карты.

7.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Покупателем обязательств по оплате Товаров, Услуг и/или Дополнительных услуг в соответствии с условиями Договора, если оно привело к возникновению у Покупателя просроченной задолженности перед Поставщиком, Поставщик имеет право начислить, а Покупатель обязан оплатить Поставщику пени в размере 0,1% (Ноль целых одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.6. Поставщик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, вызванное неисправностью Карт или оборудования, установленного для работы с Картами.

7.7. Поставщик не несет ответственности в случае отказа ТО в отпуске Товаров или Услуг по причине установления владельцем ТО ограничений на отпуск сезонных Товаров в зимний период времени, а также в случае отказа в отпуске Товаров или Услуг, произошедшего не по вине Поставщика.

7.8. Поставщик не несет ответственности в случае обнаружения Покупателем несоответствий фактического количества и наименования Товаров или Услуг, полученных Держателями Карт на ТО, данным, указанным в чеке, выданном Держателю Карты на ТО.

7.9. Поставщик не несет ответственности за ущерб, причиненный Покупателю или третьим лицам в результате использования сайта Поставщика _____, в том числе по причинам его недоступности или неправильного функционирования.

7.10. Поставщик ни в каком случае не несет ответственности и не обязан возмещать убытки в виде упущенной выгоды, убытки в результате простоя (перерыва в производстве, эксплуатации и пр.), убытки в результате потери данных и информации Покупателем или третьими лицами и иные не прямые убытки.

7.11. Поставщик не несет ответственность за невыполнение обязательств по Договору, если оно вызвано действием или бездействием Покупателя, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по Договору.

7.12. Поставщик несет ответственность по Договору только при наличии вины Поставщика. Общий максимальный размер ответственности Поставщика по Договору в виде уплаты пени, возмещения убытков и т.п., независимо от основания ответственности, не может превышать _____ рублей (_____).

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 14 (Четырнадцати) дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным органом. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на данные обстоятельства.

9. Применимое право и порядок разрешения споров

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано Договором и его неотъемлемыми частями, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. В случае возникновения споров соблюдение претензионного порядка обязательно.

9.3. Приемка Товаров по количеству или качеству в рамках Договора должна осуществляться в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6 от 15.06.1965 г. и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству № П-7 от 25.04.1966 г. с последующими изменениями и дополнениями.

9.4. Претензии по количеству или качеству Товаров или Услуг должны быть предъявлены Покупателем в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения таких Товаров или Услуг. Поставщик имеет право отказать Покупателю в удовлетворении претензии, в случае если приемка Товаров по количеству или качеству осуществлялась не в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6 от 15.06.1965 г. и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству № П-7 от 25.04.1966 г. с последующими изменениями и дополнениями.

9.5. Срок рассмотрения претензий к Поставщику составляет 60 (Шестьдесят) календарных дней со дня ее получения. Срок рассмотрения претензий к Покупателю составляет 7 (Семь) календарных дней со дня ее получения.

9.6. В случае отказа в удовлетворении претензии или неполучения ответа на претензию в установленные сроки, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

10. Дополнительные условия

10.1. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и иные документы направляются Сторонами по номерам, адресам электронной почты и адресам, указанным в п. 6.1 Договора в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

10.2. Все документы, исходящие от Стороны по Договору и отправляемые в рамках исполнения Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя.

10.3. Количество, ассортимент, цена и время получения Покупателем Товаров и Услуг по Договору определяется в соответствии с автоматизированными данными учета, полученными с помощью оборудования, установленного на ТО, и отраженных в документах, указанных в п.6.1 настоящих Общих условий. При наличии возражений по данным учета Покупатель должен сообщить о них Поставщику с приложением подтверждающих документов не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в п.6.1 настоящих Общих условий, за соответствующий Отчетный месяц, в том числе, по факсимильной связи или электронной почте. В отсутствие таких возражений данные учета считаются принятыми Покупателем в полном объеме.

10.4. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи (факсимиле) уполномоченных лиц Поставщика с помощью средств механического или иного копирования на письмах и документах по Договору. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

10.5. Настоящие Общие условия со всеми Приложениями к ним являются неотъемлемой частью Договора.

10.6. Подписанием Договора Покупатель выражает свое согласие на получение от Поставщика sms-сообщений и электронных писем по номерам мобильного телефона и адресам электронной почты, указанным в п. 6.1 Договора.

10.7. Подписанием Договора Покупатель подтверждает свое согласие и согласие лиц, управляющих транспортными средствами в соответствии с Договором на обработку Поставщиком и привлеченными им третьими лицами персональных данных таких лиц, в том числе, указанных при Регистрации, полученных с использованием средств автоматизации или без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.8. Вышеуказанное согласие может быть отозвано путем направления по почтовому адресу Поставщика соответствующего письменного уведомления.

10.9. На момент подписания Договора неотъемлемой частью настоящих Общих условий являются:

Приложение № 1 – Специальные условия использования Карт «_____».

Приложение № 1 от « » 20 года
к общим условиям использования Карт
(далее – Общие условия)
к договору от « » 20 года
№ (далее – «Договор»)

УТВЕРЖДАЮ
ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

М.П.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ «_____»

1. Настоящие Специальные условия регулируют порядок предоставления и использования Карт «_____» по Договору.
2. Передача Карт «_____» Поставщиком Покупателю осуществляется на основании согласованной обеими Сторонами Заявки.
3. Передача Карт «_____» осуществляется Поставщиком не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента согласования обеими Сторонами Заявки. В указанный срок не включается время, необходимое на доставку Карт «_____» Покупателю.
4. Карты «_____» являются собственностью Поставщика. Право собственности на Карты «_____» к Покупателю не переходит.
5. Покупатель несет полную ответственность за сохранность и исправность Карт «_____», полученных от Поставщика.
6. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия Договора Покупатель обязан вернуть Поставщику полученные от него по Договору Карты «_____», что оформляется двусторонним актом приемки-передачи Карт «_____».
7. В случае повреждения, уничтожения или утраты Карт «_____», полученных от Поставщика, Покупатель обязан возместить Поставщику стоимость таких Карт «_____» из расчета _____ рублей (_____), в том числе, НДС 18%, за каждую Карту «_____».
8. В случае неисполнения Покупателем обязательств, указанных в п. 6 настоящих Специальных условий, Поставщик вправе по своему усмотрению потребовать от Покупателя возратить переданные ему Поставщиком Карты «_____» или возместить Поставщику стоимость таких Карт «_____» из расчета _____ рублей (_____), в том числе, НДС 18% за каждую Карту «_____».
9. Каждая Карта «_____» имеет персональный идентификационный код, присваиваемый каждой выпущенной Карте «_____», передаваемый Поставщиком вместе с Картой в специальном запечатанном конверте (далее – «ПИН-код», «PIN-код»). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи уполномоченного представителя Покупателя. Операции, совершенные по Карте «_____» с указанием ПИН-кода, признаются совершенными Покупателем.
10. Покупатель гарантирует, что Держателем Карты «_____» может выступать только физическое лицо – представитель Покупателя. Покупатель соглашается и признает, что при осуществлении операций с использованием Карты «_____» электронные документы, подписанные с помощью ПИН-кода, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя Покупателя.
11. Покупатель соглашается и признает, что использование Карты «_____» и указание правильного ПИН-кода при проведении операций с Картой «_____» является надлежащим и достаточным подтверждением права проведения операций по получению Товаров и/или Услуг при предъявлении Карты «_____».
12. В случае утраты Карты «_____», ее повреждения или иной ситуации, при которой сведения о ПИН-коде Карты «_____» стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование Карты может привести к несанкционированному получению Товаров и/или Услуг (далее – «Компрометация») Покупатель обязан незамедлительно в письменной форме информировать об этом Поставщика, Покупателю взамен такой Карты может быть выдана новая Карта «_____».
13. Для замены Карты «_____» по причине Компрометации Карты или ее ПИН-кода Покупатель обязан обратиться к Поставщику с письменным заявлением о необходимости замены Карты «_____».
14. Обслуживание по заблокированной Карте «_____» невозможно. Разблокировка заблокированной Карты «_____», по которой произошла Компрометация Карты или ее ПИН-кода, невозможна.
15. Заблокированные Карты «_____», по которым произошла Компрометация Карты или ее ПИН-кода, подлежат возврату Поставщику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня блокировки такой Карты.
16. Срок действия Карты «_____» составляет 10 (Десять) лет, если иной срок не установлен Поставщиком. Срок действия Карты «_____» указывается на ее лицевой стороне. Обслуживание по Карте «_____» с истекшим сроком действия невозможно.
17. По истечении срока действия Карты «_____», Покупателю взамен такой Карты может быть выдана новая Карта «_____». Для своевременной замены Карты Покупатель обязан обратиться к Поставщику с письменным заявлением о необходимости замены Карты «_____» не позднее 1 (Одного)

месяца до окончания срока действия такой Карты.

18. Карты «_____» с истекшим сроком действия подлежат возврату Поставщику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия такой Карты.

19. Поставщик вправе заблокировать Карту «_____» в следующих случаях:

19.1. Неверного ввода ПИН-кода Карты «_____» 3 (Три) и более раз подряд.

19.2. Если Поставщик получит информацию о подозрении в мошенничестве при использовании Карты «_____», а также Компрометации Карты или ее ПИН-кода.

19.3. В иных случаях, установленных Договором, его неотъемлемыми частями или законодательством РФ.

20. Поставщик не несет ответственность за последствия совершения операций при предъявлении Карты «_____» неуполномоченными лицами в случае правильного введения такими лицами ПИН-кода Карты «_____».

21. Поставщик не несет ответственности за ущерб, причиненный Покупателю в случае, если Покупатель своевременно не заявил Поставщику в соответствии с п. 12 настоящих Специальных условий об утрате Карты «_____», Компрометации Карты «_____» или ее ПИН-кода.

22. Стоимость использования Карт «_____» включена в стоимость Информационных услуг и не подлежит дополнительной оплате.

23. В случаях, предусмотренных п.п. 4.3.3, 4.4.3 Общих условий, Поставщик обязан приостановить, прекратить или возобновить операции с использованием Карты «_____», выданной Покупателю, в максимально короткие сроки, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Покупателя.

24. Если Договором, Общими Условиями, настоящими Специальными условиями или иными неотъемлемыми частями Договора не предусмотрено иное, Цена Товара или Услуги, полученных по Картам «_____», соответствует цене, установленной в отношении соответствующей ТО на момент получения Товара или Услуги Покупателем.

25. Цена Товара или Услуги, полученных по Картам «_____», в рамках Договора определяется в документах, указанных в п. 6.1 Общих условий.

26. Цена Товара или Услуги, полученных по Картам «_____», указанная в любых других документах, в том числе в ежедневных текущих отчетах, чеках, выдаваемых Покупателю на ТО и т.п., за исключением документов, указанных в п. 6.1 Общих условий, носит предварительный характер.

27. Размер стоимости Информационных услуг по Картам «_____» в месяц составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС 18%, за каждую Карту «_____» в рамках Договора, которая хотя бы раз в течение данного месяца была не заблокирована.

28. В случае если общее количество Товара, полученного Покупателем на основании предъявления Карт «_____», за Отчетный месяц составит более _____ (_____) литров, стоимость Информационных услуг за соответствующий Отчетный месяц Покупателю не начисляется и не подлежит оплате Покупателем.

29. Стоимость Информационных услуг по Договору по Картам «_____» начисляется и подлежит оплате Покупателем, начиная с 3 (Третьего) календарного месяца, следующего за календарным месяцем, на который приходится дата Договора. При этом месяц, на который приходится дата Договора, является 1 (Первым), даже если он будет неполным.

30. Перечень ТО, на которых осуществляется прием Карт «_____», приведен в сети Интернет на сайте Поставщика _____.

31. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Специальными условиями, применяются положения Договора, Общих условий и других неотъемлемых частей Договора.

32. Настоящие Специальные условия являются Приложением к Общим условиям и неотъемлемой частью Договора.

33. На момент подписания настоящих Специальных условий, их неотъемлемой частью является: Приложение № 1 – Инструкция по использованию Карт «_____».

УТВЕРЖДАЮ
ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТ «_____»

1. Порядок получения Товаров, Услуг

- Предъявить Карту оператору-кассиру ТО.
- Назвать необходимое количество Товара или Услуги.
- Оператор-кассир ТО на специальном оборудовании проверит Карту и проведет операцию.
- Для проведения операции оператор-кассир запросит личный идентификационный номер (PIN-код), который ему необходимо сообщить или ввести самостоятельно на специальном предоставленном устройстве (PIN-pad).
- После проведения операции с Картой оператор-кассир ТО возвращает Карту и выдает чек, который подтверждает проведенную операцию.
- После этого производится отпуск Товара или оказание Услуги.
- Чек должен содержать следующую информацию (образец):

----- чек			Наименование юридического лица ТО
(наименование поставщика)			ИНН ТО
ИНН _____			Наименование ТО
АЗС 116, г. Москва			

	0000200423		
07/1002		14:01:44	Дата, время
POS No.		10077	№ ТО
Терминал No.		10077	№ терминала
Карта No.		1005459677	№ Карты Покупателя
A-76/АИ-80	----- (ДЕБ.)		Товар, Услуга, вид операции, проводимой с Картой
I:	-	20.00	Количество отпущенного Товара, Услуги

Итого	л	20.00	Единица измерения, общее количество отпущенного Товара, Услуги

-	20.00/-	40.00	Общее кол-во Товара, Услуги за весь период работы до проведения / после проведения операции
Ост. с/лим	л	30.00	Остаточный суточный лимит

Оператор No.		0047000014	Индивидуальный номер оператора-кассира ТО

Подпись:			

2. Операция с Картой может быть остановлена на оборудовании по следующим причинам:

«Неверный PIN-код», «PIN ЗАБЛОКИРОВАН», «Ост. попыток: 2» или «Ост. Попыток: !!! ПОСЛЕДНЯЯ !!!» – PIN-код введен неверно. Необходимо повторно ввести правильный PIN-код. Количество попыток – 3 (Три).

«Карта заблокирована», «Карта в черном списке», «Фирма в черном списке» – отпуск Товаров, Услуг по Карте не производится. Следует обратиться к Поставщику.

«Срок действия Карты истек» - истек срок действия Карты, необходимо обратиться к Поставщику для замены Карты.

«Суточный лимит исчерпан» – суточный лимит по данному Товару, Услуге выбран. В 00 часов 01 минуту следующих суток этот Товар, Услуга могут быть приобретены.

«Месячный лимит исчерпан» – месячный лимит по данному Товару, Услуге выбран. В 00 часов 01 минуту 1 (Первого) дня месяца, следующего за текущим, этот Товар, Услуга могут быть приобретены.

«Превышение лимита» - операция по Карте не может быть проведена по причинам: «Суточный лимит исчерпан» или «Месячный лимит исчерпан». Количество Товара, Услуги запрошенного для приобретения, превышает остаток единиц учета на Карте. В этом случае можно уточнить остаток единиц учета на Карте у оператора-кассира и совершить получение Товара, Услуги в размере, не превышающем остатка.

«Услуга не доступна» – приобретение данного Товара, Услуги не предусмотрено по данной Карте. В этом случае можно уточнить информацию о доступном Товаре, Услуге по данной Карте у оператора-кассира и совершить приобретение доступного Товара, Услуги.

«Отмена операции» – операция была прервана по инициативе Держателя Карты, либо PIN-код набирался слишком медленно. Необходимо повторить операцию.

«Недостаточно средств на Карте» - получение Товаров, Услуг по Карте невозможно в связи с неисполнением Покупателем обязанностей по оплате в рамках Договора. Необходимо перечислить денежные средства и обратиться к Поставщику.

3. Условия эксплуатации и хранения Карты

Температура хранения Карты от – 10 до + 40 градусов Цельсия при относительной влажности не более 90%.

Запрещено перекручивание Карты под углом более 20 градусов в обе стороны.

Карту запрещается подвергать механическому воздействию, химической, термообработке, подвергать действию сильных

электромагнитных полей, хранить под открытыми солнечными лучами, использовать Карту не по назначению.

Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на Карту активной среды (кислота, растворители и т. п.).

Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения.

4. Дополнительные положения

В случае невозможности проведения операции с Картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность Карты и др.), необходимо немедленно связаться с дежурным сотрудником Поставщика по телефону круглосуточной линии технической помощи: _____.

ЗАЯВКА №

г. _____

1. Во исполнение Договора №_____ от «__» _____ 20__г. (далее - «Договор») Поставщик предоставляет Покупателю _____ (прописью) Карт «_____».
2. Покупатель устанавливает нижеследующие специальные условия использования каждой конкретной Карты:

п/п	№ Карты **	PAN-номер Карты **	№ автомобиля	Специальные условия использования Карты по Топливному приложению			Специальные условия использования Карты по Банковскому приложению	ФИО Держателя Карты (полностью)	№ мобильного телефона (формат XXXXXX XXXX)
				Вид Товара, Услуги	Лимит (литры / период)***	Суммарный лимит по Карте, рублей / период***			
1	Номер карты			Аи-92/ Аи-95/ Аи-98/ ДТ / ДТ2 / V-power/ Pulsar-95 / G-drive / Премиум 95 / Газ (СПБТ)	XXXXX л. / сутки	XXXXX руб. / месяц	-		
2	Номер карты			Аи-92/ Аи-95/ ДТ / ДТ2 /	XXXXX л. / сутки XX л. / сутки XXX л. / сутки XXX л. / сутки	XXXXX руб. / сутки	-		
3	Номер карты			Аи-92/ Аи-95/ ДТ / ДТ2 /	XX л. / сутки XX л. / сутки XX л. / сутки XXX л. / сутки		-		
4									

**Заполняется Поставщиком.

***Указывается с единицами измерения и периодом. Период: сутки или месяц.

3. Подписанием настоящей Заявки Покупатель подтверждает, что Карты, указанные в п. 2 настоящей Заявки, в количестве, указанном в п. 1 настоящей Заявки, а также конверты с PIN-кодами к ним, Покупателем получены в полном объеме. PIN-коды переданы Покупателю в запечатанных конвертах, не имеющих повреждений. Покупатель не имеет претензий к Картам, в том числе, их физическому состоянию, или конвертам с PIN-кодами. Подписание Покупателем настоящей Заявки заменяет необходимость подписания акта приемки-передачи Карт.

4. Карты, указанные в настоящей Заявке, не переходят в собственность Покупателя и подлежат возврату Поставщику на условиях, предусмотренных Договором. Замена каждой Карты из-за утери, кражи, механических повреждений или по иной причине оплачивается Покупателем из расчета _____ рублей (_____) за каждую Карту. Передача или продажа Карт третьим лицам запрещена.

5. Покупатель назначает ответственное контактное лицо в течение срока действия Договора:

ФИО _____; Должность _____;
Тел. _____; Факс _____;
E-mail: _____; Моб. _____

Холдинг, в который входит Покупатель, интернет-сайт холдинга: _____

6. Покупатель устанавливает следующее «Кодовое слово»: _____

7. Покупатель устанавливает следующие логины для доступа на сайт Поставщика и получения Услуги «Личный кабинет»^{****}: _____

Покупатель:

Поставщик:

м.п.

м.п.