

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 12 января 2017 г. № 08

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса котировок в электронной форме
на право заключения договора на поставку ГСМ для нужд обособленного
подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.

г. Новомичуринск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок	4
3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в к запросе котировок	4
3.2. Валюта заявки на участие в запросе котировок	4
3.3. Затраты на подготовку заявки	4
3.4. Одна заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок	4
3.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	5
3.7. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок и ее отзыв	5
4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	5
5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, выбор победителя запроса котировок	6
6. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	7
Используемые термины и определения	8
Приложение №1. Информационная карта	9
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	13
Приложение №3. Форма заявки на участие в запросе котировок	14
Приложение №4. Форма доверенности	16
Приложение №5. Техническое задание	17
Приложение №6. Проект договора	18

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу www.nm-es.ru и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок в электронной форме (далее – Запрос котировок), на право заключения договора на поставку ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.

Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации «Информационная карта» (далее – Информационная карта).

Наименование, количество, объем и характеристика поставляемого по договору ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область, указана в Приложении № 5 к настоящей документации «Техническое задание» (далее – Техническое задание)

1.4. Для участия в запросе котировок претендент должен:

- быть зарегистрированным на Электронной торговой площадке (далее - ЭТП), в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе котировок и представить заявку (Приложение №3), соответствующую требованиям настоящей котировочной документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Для всех претендентов на участие в запросе котировок устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2. Решение о допуске претендентов к участию в запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе котировок /участника запроса котировок установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в запросе котировок или отстранить участника запроса котировок от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.4. Обязательные требования к претендентам на участие в запросе котировок

2.4.1. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок.

2.4.3. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4.4. Претендент - иностранное лицо должен иметь филиал/представительство на территории Российской Федерации.

3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2. Валюта заявки на участие в запросе котировок

3.2.1. Цены в заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку заявки

3.3.1. Претендент на участие в запросе котировок /участник запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения.

3.3.2. Претенденты на участие в запросе котировок /участники запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок.

3.4. Одна заявка от каждого участника

3.4.1. В отношении каждого лота претендент на участие в запросе котировок вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе котировок двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок

3.5.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе котировок понимается представляемое претендентом на участие в конкурсе через ЭТП согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, на условиях настоящей документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Информационной карте, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.5.2. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе котировок, должен быть скреплен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.5.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти

исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в запросе котировок.

3.5.4. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.5.5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в запросе котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе котировок, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5.6. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок и Информационной карте, не рассматриваются.

3.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.6.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.6.3. Заявки на участие в запросе котировок должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

3.7. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок и ее отзыв

3.7.1. Претендент на участие в запросе котировок, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок.

3.7.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе котировок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок

4.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и Информационной карте, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе котировок, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе котировок.

4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

4.4. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, выбор победителя запроса котировок

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в запросе котировок проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запросе котировок и Информационной карте.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадию определения победителя запросе котировок.

5.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запросе котировок, но в любом случае допуск к участию в запросе котировок и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

5.4. Претенденты на участие в запросе котировок /участники запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в запросе котировок /участников запроса котировок повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в запросе котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок таких претендентов на участие/отклонению заявок участников запроса котировок.

5.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в запросе котировок запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок, объем и состав предлагаемой претендентом продукции.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе котировок запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах на ЭТП;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

5.6. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и в Информационной карте, осуществляет рассмотрение поданных претендентами на участие в запросе котировок заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками данного запроса котировок.

5.7. Заявка на участие в запросе котировок должна полностью соответствовать каждому из

установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в запросе котировок в случаях, в том числе:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2, а также Информационной картой;

б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе котировок, или о предлагаемых товарах;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технико-коммерческого предложения.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок и признании претендента участником запроса котировок /об отказе в допуске к участию в запросе котировок /о направлении участникам запроса котировок запросов.

5.9. В рамках оценочной стадии котировочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени их предпочтительности для Заказчика, исходя из критерия «Стоимость 1 условной единицы товара (работы, услуги)».

5.10. При предложении наиболее низкой стоимости 1 условной единицы товара (работы, услуги) несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

5.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и не позднее 3 дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП.

6. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

6.1. Договор по результатам запроса котировок заключается вне ЭТП в бумажном виде. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2. Победитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения договора от Заказчика, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня после его подписания.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Котировочная комиссия – коллегиальный орган, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в запросе котировок к участию в запросе котировок, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, определение победителя запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

Заявка на участие в запросе котировок – документальное подтверждение согласия претендента на участие в запросе котировок участвовать в запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации, поданное в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, установленном котировочной документацией и регламентом данной электронной торговой площадки.

Запрос котировок в электронной форме – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура, при которой Комиссия определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену (стоимость 1 условной единицы) товара, работы или услуги (далее – запрос котировок).

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в котировочной документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе котировок подает заявку в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса котировок в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Информационной карте.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Претендент на участие в запросе котировок (претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном запросе котировок. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос котировочной документации, разъяснений, а также подача заявки на участие в запросе котировок.

Победитель запроса котировок – участник конкурса, предложивший наиболее низкую цену товара, работы, услуги.

Участник запроса котировок (участник) – претендент на участие в запросе котировок, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе котировок.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://otc-tender.ru/>.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна контактный телефон (49141) 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет конкурса	Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП2	47.30.10.000 – Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
2.3.	Форма проведения закупки	Запрос котировок в электронном виде
2.4.	Количество лотов	1
2.5.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки: г.Ростов-на-Дону, Ростовская область; условия поставки товара – в соответствии с Техническим заданием; период поставки товара - с момента подписания договора по «31» декабря 2018 г.
2.6.	Информационное обеспечение проведения запроса котировок	Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» Настоящая документация размещена на сайте ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» в сети Интернет http://otc-tender.ru/ , на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru .
2.7.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке: участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке. Заказчик в ответ на запрос, поступивший с 13.01.2017г. по -- 17.01.2017г., в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, становится доступным для ознакомления в открытом доступе.
2.8.	Начальная (максимальная) цена	450 000,00 (четыреста пятьдесят тысяч) руб., в т.ч. НДС 18% - 68644,07 руб.

	договора	
2.9.	Порядок формирования цены договора.	Цена договора определяется на весь срок исполнения настоящего договора и включает в себя все расходы Поставщика по договору: стоимость товара, расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.
2.10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.11.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
2.12.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.13.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5) и условиями проекта договора

	оказываемой услуги потребностям заказчика	
3.	Подача заявок	
3.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	Заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» http://www.otc-tender.ru/ в соответствии с разделом 3.6. настоящей Котировочной документации. Дата начала подачи заявок: «13» января 2017 года 08:00:00 (по времени сервера системы электронных торгов) Дата окончания подачи заявок: «20» января 2017 года 17:00:00.
3.2.	Дата начала подачи заявок	«13» января 2017 г. 08:00:00 (время московское)
3.3.	Дата окончания подачи заявок	«20» января 2017 г. до 17:00 (время московское)
3.4.	Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов: ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» http://www.otc-tender.ru/ «23» января 2017 года --10:00:00 (по времени сервера Системы электронных торгов.)
3.5.	Возможность проведения процедуры переторжки	нет
3.6.	Сведения о предоставлении преференций	нет
3.7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	3.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей документации). 3.4.2. Заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей документации). Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 3.4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей документации). В случае, если указанная доверенность

		<p>подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>3.4.4. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>3.4.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>3.4.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>3.4.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>3.4.8. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей Документации.</p> <p>3.4.9. Другие документы по усмотрению участника закупки.</p>
4.	Подведение итогов запроса котировок	
4.1.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	<p>Место рассмотрения заявок: 391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.</p> <p>Дата рассмотрения заявок: «23» января 2017 года.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов: «23» января 2017 года.</p>
5.	Требования к претендентам закупки	
5.1.	Требования, предъявляемые претендентам на участие в запросе котировок	Определены разделом 2 настоящей документации.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область.

Настоящим (*указывается наименование участника*) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения с _____
(указывается наименование Заказчика)

Договора на _____
(указывается предмет конкурса)

1. Изучив котировочную документацию на право заключения договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно - правовые акты

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в документации запроса котировок, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить продукцию, предусмотренную запросом котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование товара (работ, услуг)	Ед. измерения	Значение (цифрами и прописью)
1	Цена 1 условной единицы товара (выполнения работ, оказания услуг) по Договору (с учетом НДС)	<i>(указываются наименования товаров в соответствии с Техническим заданием)</i>		
2			
3	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):			
4	Сроки выполнения обязательств по договору:			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе котировок, сформированы на основании Приложения № 1 настоящей документации.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо компоненты цены продукции, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом запроса котировок, данная продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с требованиями котировочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части котировочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Новомичуринские Электрические Сети» на поставку товаров в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями наших предложений, в срок _____ дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на

(указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор)

участие в запросе котировок и проекта Договора.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся

подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Мы подтверждаем, что извещены о том, что в случае уклонения от заключения Договора, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен _____.
(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____
М.П. подпись. Фамилия И.О.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки _____
(наименование организации)

доверяет Представителю _____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону,
Ростовская область

1. Основание

1.1. ГКПЗ НЭС на 2017 год.

2. Требования к условиям поставки

Закупаемая продукция должна соответствовать следующим общим требованиям:

1) Продукция по физико-химическим и эксплуатационным показателям должна соответствовать требованиям: бензины автомобильные **ГОСТ 2084-77** (изм. 1-5), а также паспорту качества завода – изготовителя.

2) Заправка должна осуществляться на территории Ростовской области с учетом удобства расположения АЗС.

3) Обязательное наличие АЗС в г. Ростов-на-Дону, Ростовской области.

4) Условия оплаты: Оплата за продукцию осуществляется предварительно по безналичному расчету.

5) Заправка автотранспорта должна производиться по пластиковым картам.

6) Ценовые условия: цена продукции не должна превышать среднестатистическую цену по Ростовской области или быть меньше её.

7) Стоимость продукции устанавливается как розничная цена с учетом НДС, всех обязательных платежей, таможенных пошлин, стоимости тары и упаковки, всех затрат на доставку продукции Покупателю и иных необходимых затрат, всех скидок, действующая на АЗС в момент выборки продукции на АЗС.

8) Наличие у поставщика системы скидок и предоставление поставщиком скидки.

3. Перечень и объемы закупаемой продукции

Заказчик намерен приобрести следующую продукцию:

Место поставки товаров	Вид ГСМ	Потребность на 2017-2018 год, литр
г. Ростов-на-Дону, Ростовская область	Бензин PULSAR-95	500
	Бензин АИ-95	500
	Бензин АИ-95-К5	500
	Бензин неэтилированный АИ-95-К5	500
	Бензин неэтилированный АИ-98-К5	4000
	Бензин неэтилированный Супер Евро-98, класс 4	1000
	Бензин SHELL-RACING-98 (АИ-98-К5)	500
	Бензин А-98	500
	Бензин автомобильный ЭКТО Sport (АИ-98-К5)	1000

Объем поставки продукции данной номенклатуры не является окончательным. Объем поставки каждой позиции может изменяться в зависимости от текущей потребности Покупателя.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ НЕФТЕПРОДУКТОВ
(топливные карты, предоплата) № _____

г. _____

«__» _____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице генерального директора Литвинова Р.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ.

1. Стороны пришли к соглашению в рамках настоящего Договора использовать нижеуказанные термины.

1.1. **АЗС/ААЗС** - автозаправочные станции (в т.ч. автомобильные газозаправочные станции)/ автоматические автозаправочные станции, расположенные по адресам, указанным на сайте _____, на которых Покупатель (Держатель Карты) может получить Товар при предъявлении Карты.

1.2. **Держатель Карты (Представитель Покупателя)** – физическое лицо, имеющее право производить выборку Товара на АЗС на основании предъявления Карты оператору для получения Товара за безналичный расчет. Действия Держателя Карты в рамках Договора признаются действиями Покупателя.

1.3. **Карта** – пластиковая Карта (далее по тексту - Карта), являющаяся средством идентификации Покупателя и основанием отпуска Товара по безналичному расчету в рамках настоящего Договора и в пределах установленного по Карте лимита. Карта является техническим средством учета отпуска Товара. Карта не является платежным средством.

1.4. **Лимит по Карте** – максимальный объем нефтепродуктов, который Покупатель (Держатель Карты) вправе выбрать на АЗС в течение периода, определяемого Покупателем.

1.5. **Отчетный период** – календарный месяц, в котором Покупатель произвел выборку Товара.

1.6. **Покупатель** - юридическое или физическое лицо, заключившее настоящий Договор.

1.7. **Товар** – автомобильный бензин, дизельное топливо, сжиженный газ, получаемые Держателями Карт на АЗС.

1.8. **Электронный терминал** – устройство, предназначенное для автоматизированного проведения операций по Карте, установленное на АЗС и обеспечивающее учет отпуска Товара Держателю Карты (Покупателю) посредством Карты.

1.9. **Процессинговая система** – совокупность программных и технических средств используемых Продавцом, для учета отпуска Товаров с использованием Карт.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Продавец обязуется передавать в собственность Покупателю Товар в порядке и на условиях настоящего договора, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Товар считается поставленным, а право собственности перешедшим от Продавца к Покупателю с момента окончания заправки транспортного средства Держателя карты.

2.3. Количество и наименование Товара, подлежащего отпуску, согласовывается сторонами в момент выборки Товара Держателем карты на АЗС и фиксируется в чеке электронного терминала, а также в электронной базе данных учетных терминалов. Стороны согласовали, что в числе обязательных реквизитов, содержащихся в чеке электронного терминала включается следующая информация: наименование организации, эксплуатирующей АЗС, на которой осуществляется отпуск Товара, ИНН данной организации, номер АЗС.

2.4. Количество Карт, подлежащих передаче Покупателю, указываются в заявке, составленной Покупателем в письменной форме. Форма заявки является приложением №1 «Заявка на выпуск топливных карт» к настоящему договору. Факт приема-передачи карт подтверждается Актом приема-передачи карт.

2.5. Сумма денежных средств и порядок их распределения на карты указывается в заявках, составленных Покупателем в письменной форме. Форма заявки является приложением №3 «Заявка на пополнение топливных карт» к настоящему договору.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара производится путем непосредственной передачи Товара Держателям Карт на АЗС, указанных в п.1.1 Договора.

3.2. Отпуск Товара осуществляется в пределах остатка денежных средств на карте и (или) лимита по Карте.

3.3. Отпуск Товара Держателю Карты осуществляется при её предъявлении оператору АЗС.

3.4. Факт отпуска Товара, его наименование и количество подтверждается чеком электронного терминала.

3.5. В случае отсутствия чека, либо при возникновении разногласий в отношении количества, наименования отпущенного Товара, факт отпуска Товара, его количество и наименование подтверждается отчетом процессинговой системы.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Качество Товара должно соответствовать нормам действующего законодательства, предъявляемым к данному виду Товара и подтверждаться паспортом качества на Товар.

4.2. Подтверждением надлежащего качества Товара служит акт экспертизы независимой экспертной организации, аккредитованной при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб Товара на АЗС, с которой был произведен отпуск нефтепродуктов Покупателю.

4.3. В случае подтверждения в судебном порядке факта отпуска на АЗС некачественного Товара Покупателю, а также факта повреждения транспортного средства Покупателя по причине заправки транспортного средства некачественным Товаром на данной АЗС, Продавец возмещает Покупателю причиненный реальный ущерб и затраты по проведению независимой экспертизы.

4.4. Претензии по качеству переданного Товара от Продавца к Покупателю, Покупатель вправе предъявить при наличии копии терминального чека, акта независимой экспертной организации и/или судебного решения, при условии, что свои претензии по качеству Покупатель предъявил Продавцу незамедлительно по факту заправки, в письменной форме.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Обязанности сторон:

5.1.1. Покупатель обязан:

- перечислить на расчетный счет Продавца денежные средства в счет предоплаты за Товар;
- соблюдать правила пользования Картами (приложение № 2 к договору), получать кассовые, терминальные чеки на АЗС;
- рассматривать и подписывать Универсальный передаточный документ (УПД), акты сверки расчетов, скреплять печатью и своевременно направлять Продавцу его экземпляры;
- самостоятельно вести учет выборки Товара с целью своевременного внесения предварительной оплаты за Товар;
- вернуть УПД и акт сверки (с подписью и печатью со стороны Покупателя) Продавцу не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным;
- при заключении договора предоставить Продавцу (при предоставлении неполного комплекта документов – восполнить недостатки в течение 15 дней с момента заключения договора) заверенные подписью уполномоченного представителя Покупателя и печатью организации (кроме физического лица) копии следующих документов: для юридического лица-копии устава, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о регистрации изменений в учредительные документы юридического лица (при их наличии), свидетельства о постановке на налоговый учет, документа о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа юридического лица с приложением соответствующих документов, копию информационного письма органа статистики; для индивидуального предпринимателя и физического лица-копии паспорта, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- сообщать Продавцу об утрате Карты посредством направления Продавцу письменного (факсимильного) сообщения на фирменном бланке, за подписью уполномоченного лица;
- при расторжении договора вернуть Продавцу выданную карту по акту приема-передачи, либо в случае ее утраты возместить стоимость карты на основании счета, выставленного Продавцом.

5.1.2. Покупатель вправе:

- установить лимиты отпуска нефтепродуктов;
- передавать Карту для использования по прямому назначению любому лицу (Держателю Карты) по своему усмотрению посредством вручения;
- воспользоваться услугой «Личный кабинет» предоставляемой Продавцом. Логин и Пароль предоставляются Продавцом по электронной почте, указанной в реквизитах Покупателя (13 глава договора).

5.1.3. Продавец обязан:

- передать Покупателю Карты в порядке и на условиях настоящего договора;
- вносить изменения в параметры работы карт в течение 2-х рабочих дней с даты получения соответствующей заявки;
- осуществлять отпуск Товара Покупателю на АЗС в пределах остатка денежных средств, внесенных Покупателем в качестве предварительной оплаты за Товар;
- обеспечить выдачу держателю карты чек электронного терминала;
- предоставлять Покупателю ежемесячно, не позднее 6-го (шестого) числа месяца, следующего за отчетным, Универсальный передаточный документ (УПД) и акт сверки на сумму фактически отпущенного Товара с АЗС в отчетном периоде;
- блокировать Карту в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения факсимильного или письменного сообщения Покупателя об ее утере, по тел/факсу (____). Течение срока по блокировке утерянной карты начинается в день, следующий за днем получения сообщения от Покупателя.

5.1.4. Продавец вправе:

- приостанавливать отгрузку Товара в случае недостаточности суммы внесенной Покупателем, а также несвоевременного возврата Покупателем Универсального передаточного документа (УПД) и актов сверки взаимных расчетов;

— в случае если заправка по топливной карте не возможна по причинам, зависящим от Продавца, Продавец может заправить представителя Покупателя по акту заправки. Форма акта является приложением №4 к настоящему договору.

6. ПЕРЕДАЧА – ПРИЕМКА КАРТ

6.1. Продавец обязан передать Покупателю по акту приема-передачи Карты, а Покупатель принять их в течение 7-ми рабочих дней по акту приема-передачи, с момента заключения настоящего договора.

7. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Оплата Товара осуществляется в порядке полной (100%) предоплаты.

7.2. Цена на Товар, устанавливается как розничная цена с налогами, действующая на АЗС в момент выборки Покупателем (Держателем Карты) Товара на АЗС, с учетом скидок (если таковые предоставлены Покупателю), указанных в протоколе согласования скидок, являющимся приложением № 5 к настоящему договору.

7.3. Сумма настоящего Договора составляет 300 000,00 (Триста тысяч) рублей, в т.ч. НДС 18% - 45 762,71 рубля. Покупатель осуществляет выборку Товаров на указанную выше сумму в пределах срока действия настоящего Договора

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8.2. Разногласия, возникшие в результате исполнения настоящего Договора неурегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области, либо по выбору Продавца иск может быть предъявлен Покупателю по месту нахождения обособленного подразделения Продавца.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае просрочки платежей по настоящему Договору за отпущенный Товар, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере двойной процентной ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Центральным банком РФ. Размер процентной ставки рефинансирования (учетная ставка) может применяться по выбору Продавца на день возникновения денежного обязательства, день фактического исполнения обязательства, день подачи искового заявления или на день вынесения решения.

9.2. Пеня начисляется до момента фактического исполнения денежного обязательства. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, другая Сторона вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до тех пор, пока соответствующее обязательство первой Стороны не будет исполнено надлежащим образом.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали перечисленные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по Договору на период их действия.

10.3. Подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств будут являться свидетельства, выданные Торгово-Промышленной Палатой РФ или ее территориальным подразделением.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 г.

11.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть, настоящий договор будет считаться пролонгированным на каждый следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

11.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения. При этом Договор будет считаться расторгнутым только при полном проведении взаиморасчетов между Сторонами.

11.4. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.5. В случае, если передача товара по Карте не возможна, вследствие технических неисправностей электронного терминала, заправку необходимо осуществить по акту заправки, который является приложением к настоящему договору.

11.6. Документы, переданные по факсимильной связи, имеют полную юридическую силу для сторон по настоящему договору до момента обмена оригиналами соответствующих документов.

11.7. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором и приложениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.8. Все Изменения, Дополнения и Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ:

- Приложение № 1 «Заявка на выпуск топливных карт».
- Приложение № 2 «Правила пользования картой».
- Приложение № 3 «Заявка на пополнение топливных карт».
- Приложение № 4 «Акт заправки по топливной карте».
- Приложение № 5 «Протокол согласования скидок».

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Продавец»: _____,

«Покупатель»: ООО «Новомичуринские Электрические Сети», 391160, Рязанская обл, Пронский р-н, г. Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д.41/4, ИНН 6234072107 КПП 621101001, р/сч 40702810500000004459 в Приор-Внешторгбанк (ПАО) г. Рязань, к/сч 30101810500000000708, БИК 046126708

«Продавец»:

«Покупатель»:
ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

_____/_____/

_____/Литвинов Р.А./

Заявка на выпуск топливных карт*

Наименование компании _____ ИИН _____

№ п/п	Ф.И.О. держателя карты	Гос. номер автомобиля	Ограничения по видам топлива	Лимит сут./мес. в литрах или рублях
1	2	3	4	5

Представитель Покупателя

(должность, подпись, расшифровка)

м.п.

Примечание:

Столбцы 2,3 заполняется по желанию Покупателя.

Столбец 4 – заполняется, если клиент хочет ограничить возможность заправки по карте только одним видом топлива. Если ограничений нет, то столбец не заполняется.

Столбец 5 – заполняется, если клиент хочет ограничить объем выборки топлива по карте в сутки или в месяц. Если ограничений нет, то столбец не заполняется.

Если клиент хочет выпустить карты без ограничений и с индивидуальным пополнением, то он пишет письмо в произвольной форме с указанием необходимого количества карт за подписью руководителя предприятия.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

Заявка на пополнение топливных карт*

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование покупателя)

№ п/п	№ карты	Сумма денежных средств

Представитель Покупателя

(должность, подпись, расшифровка)

М.П.

*Примечание: Заявка на пополнение топливных карт заполняется и направляется в офис Продавца. Продавец на основании заявки выставляет Покупателю счет на оплату. При поступлении денежных средств на расчетный счет Продавца, Продавец пополняет каждую карту согласно заявки.

от оператора АЗС _____ № _____
(название АЗС)

(Ф.И.О. оператора)

**АКТ ЗАПРАВКИ
ПО ТОПЛИВНОЙ КАРТЕ**

Дата заправки	
Время заправки (до секунд)	
Название компании АЗС	
Локальный номер ТО (терминала)	
Причина заправки по акту	
Номер карты водителя	
Ф.И.О. водителя	
Номер автомашины	
Название компании водителя	
Марка топлива	
Количество топлива, литры	
Цена за 1 литр топлива (без скидки),	
руб.	
Сумма заправки, руб.	

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр отдается водителю, второй – остается у оператора АЗС).

Подпись оператора АЗС

(Фамилия И.О.)

Подпись водителя

(Фамилия И.О.)

м.п.
(печать организации или штамп АЗС)

ПРОТОКОЛ
согласования скидок от розничных цен АЗС

«__» _____ 2014 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице
генерального директора Литвинова Р.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, составили
настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Скидка на отгружаемую продукцию на АЗС
__% (____ процента) от цены реализации на АЗС на момент выборки Товара Держателем карты.

2. Размер скидок, указанных в п. 1 настоящего Протокола может быть пересмотрен в одностороннем порядке
Продавцом, с обязательным уведомлением об этом Покупателя за 7 календарных дней до даты изменений.
Покупатель считается уведомленным с момента направление ему указанного уведомления. В этом, случае
стороны согласовывают новый протокол, который также как и предыдущий становится неотъемлемой частью
Договора. В случае несогласования сторонами нового протокола, цена на Товар, устанавливается как розничная
цена с налогами, действующая на АЗС в момент выборки Покупателем (Держателем Карты) Товара на АЗС, без
учета скидок.

«Продавец»:

«Покупатель»:
