

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 11 октября 2013 г. № 110

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок
на сертификацию качества электроэнергии

г. Новомичуринск, 2013

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	13
Приложение №6. Проект договора	17

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта котировочной заявки

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Требования к оформлению котировочной заявки

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

3.6. Порядок подачи котировочных заявок

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru)
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет договора	Сертификация качества электроэнергии.
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	7423000 - Услуги по сертификации продукции и аттестации производств.
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	300 000 руб., в том числе НДС (18%) – 45 762,71 руб.
2.6.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.7.	Порядок формирования цены договора.	Цена договора будет определяться на основании сметно-финансового расчета Заказчика.
2.8.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
3. Предоставление котировочной документации		
3.1.	Срок предоставления котировочной документации	В соответствии со сроком подачи котировочных заявок.
3.2.	Место и порядок предоставления котировочной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение

		двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную документацию на указанный электронный адрес. В этом случае предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы.
4.	Подача котировочных заявок	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«14» октября 2013 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«22» октября 2013 г.
4.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.8. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в</p>

		соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 4.4.9. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации. 4.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.
5.	Подведение итогов запроса котировок	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«23» октября 2013 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленным Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Сертификация качества электроэнергии.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование запроса котировок: Сертификация качества электроэнергии.

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны выполнить сертификацию качества электроэнергии, являющуюся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____ (наименование организации)

доверяет Представителю

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан

представлять интересы

_____ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Сертификация качества электроэнергии.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение работ по сертификации качества
электрической энергии

1. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:

Проведение работ по сертификации качества электрической энергии ООО «Новомичуринские Электрические Сети» согласно Перечню распределительных электрических сетей, заявляемых на сертификацию электрической энергии.

2. Адрес объекта:

2.1. Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск.

2.2. Рязанская область, г.Скопин

Срок выполнения работ – октябрь-ноябрь 2013 года.

3. Общие требования:

3.1. Целью услуг являются подтверждение соответствия (сертификации) электрической энергии, отпускаемой из распределительных сетей потребителям.

3.2. Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных работ, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) и положительную репутацию.

3.3. Исполнитель должен иметь необходимые сертификационные документы на испытательную электролабораторию и наличие регистрации в Ростехнадзоре и аккредитации электролаборатории в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии.

3.4. Исполнитель должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

3.5. Исполнитель должен иметь документы, подтверждающим соответствие Исполнителя установленным требованиям Заказчика (Свидетельство СРО, Опыт работы по сертификации электрической энергии).

3.6. Исполнитель обязан:

3.6.1. Выполнение работ осуществлять квалифицированными специалистами с группой допуска не ниже III-ей в действующих электроустановках до и выше 1000В.

4. Состав работ:

4.1.1. рассмотрение заявки Заказчика на проведение сертификации электрической энергии;

4.1.2. подготовка и выдача Заказчику решения по заявке с перечнем необходимых к предоставлению документов;

4.1.3. экспертиза документов, предоставленных Заказчиком;

4.1.4. проведение натурных испытаний в целях определения технических параметров и эксплуатационных характеристик оборудования в выбранных контрольных точках (КТ) за 1 (одни) сутки

- 4.1.4. выбор контрольных точек для производства сертификационных испытаний;
- 4.1.5. составление и согласование с Заказчиком Программы испытаний показателей качества электрической энергии;
- 4.1.6. подготовка рабочих мест (сбор испытательных схем и настройка аппаратуры) в выбранных контрольных пунктах;
- 4.1.7. проведение сертификационных испытаний электрической энергии в контрольных точках по показателям качества электроэнергии продолжительностью 7 (семь) суток;
- 4.1.8. обработка материалов, полученных в процессе проведения испытаний, с последующим составлением протоколов;
- 4.1.9. принятие решения о выдаче сертификата соответствия электрической энергии установленным требованиям нормативной документации;
- 4.1.10. выдача сертификатов соответствия электрической энергии установленным требованиям нормативной документации.

5. Требования к применяемым стандартам:

Работы выполняются в соответствии с «Правилами проведения сертификации электрооборудования и электрической энергии» (утв. Постановлением Госстандарта России от 21.09.1994 №15), ГОСТ 13109-97 и другими нормативными документами.

6. Требования к применяемым материалам, оборудованию:

Измерения показателей качества электрической энергии должны выполняться приборами, которые имеют утвержденный тип средства измерения, внесены в государственный реестр средств измерений РФ и соответствуют техническим требованиям нормативных документов, действующих на период сертификации.

7. Требования к Участнику процедуры закупки:

7.1. Участники процедуры закупки должны иметь Аттестат аккредитации органа по сертификации электрической энергии и испытательную лабораторию по качеству электрической энергии, внесенную в единый реестр аккредитованных организаций.

7.2. Участники процедуры закупки предоставляют заверенные копии аттестатов аккредитации органа по сертификации и испытательной лаборатории и регистрацию лаборатории в Ростехнадзоре.

7.3. Участники процедуры закупки должны представить документы, подтверждающие опыт работы не менее 3-х лет в области сертификации качества электрической энергии с предоставлением справки о перечне выполненных договоров за последние три года в объемах, сопоставимых (или больших) с требуемым объемом работ. Следует указать, не менее трех аналогичных договоров по каждому году.

8. Требования к персоналу Участника процедуры закупки:

8.1. Наличие в органе по сертификации не менее 2-х экспертов в области подтверждения качества электрической энергии с опытом работы не менее 3-х лет.

8.2. Для допуска в действующие электроустановки Заказчика для проведения замеров качества электроэнергии персоналу Участника процедуры должно быть предоставлено право работы в действующих электроустановках в качестве выдающих наряд, отдающих распоряжение, ответственных руководителей и производителей работ с соответствующей группой по электробезопасности.

9. Правила контроля и приемки выполненных работ:

Надзор за текущим ходом выполнения и приемку работ осуществляют работники Заказчика в соответствии с должностными инструкциями.

10.Формирование цены договора:

Цена включает в себя все расходы и затраты Исполнителя (в т. ч. затраты, связанные с обеспечением выполнения работ, включая заработную плату, транспортные, командировочные расходы, накладные расходы, сметную прибыль, все налоги), необходимые для выполнения полного комплекса работ (иных мероприятий), резерв средств на непредвиденные затраты, являющиеся резервом заказчика, так же иные возможные работы определенно не упомянутые, но необходимые для выполнения полного комплекса работ по договору.

Приложение №1: Перечень распределительных электрических сетей, заявляемых на сертификацию.

Инженер 1 категории

/Рыченков В.А./

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ,
ЗАЯВЛЯЕМЫХ НА СЕРТИФИКАЦИЮ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ**

№ /п	Наименование сетевого филиала энергокомпании, наименование центра питания, номер секции распределительного устройства (РУ), номинальное напряжение 6 (10) кВ	Номера распределительных линий 6-10 кВ, присоединенных к центру питания	Номера распределительных подстанций (РП), отходящих распределительных линий 6 (10) кВ и трансформаторных подстанций (ТП) 6-10/0,4 кВ, присоединенных к распределительным линиям 6(10) кВ
	ПС 110/10/6 кВ «Стекольная»	КВЛ 6-10 кВ	
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №3 10 кВ	ТП-4 (10/0,4 кВ)
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №4 10 кВ	
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №6 10 кВ	
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №7 10 кВ	Тр-р 1600 кВА 6/10 кВ; тр-р 630 кВА 10/0,4 кВ
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №8 10 кВ от ЛР №626 (11 км.)	
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №10 10кВ	
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №15 10 кВ	
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №16 10 кВ	
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск» ОАО «ФСК ЕЭС»	Ф. №18 10 кВ	
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск»; Ф. №20 и №418 кВ; РП-1(МП «ЛМЭС»)	Ф. №1 10 кВ от РП-1	ТП-21 (Т-1); ТП-22 (Т-1)
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск»; Ф. №20 и №418 кВ; РП-1(МП «ЛМЭС»)	Ф. №2 10 кВ от РП-1	ТП-21 (Т-2); ТП-22 (Т-2)
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск»; Ф. №1 кВ(МП «ЛМЭС»); РП-«НВП»; Секция 2 (ООО «НЭС»)	Ф. №18 10 кВ от РП-«НВП»; Ф. №19 10 кВ от РП-«НВП»	ТП-3; ТП-5; ТП-1; ТП-2; ТП-17; ТП-19(Т-2)
	ПС 220/110/35/10 кВ «Новомичуринск»; Ф. №12 кВ (МП «ЛМЭС»); РП-«НВП»; Секция 1 (ООО «НЭС»)	Ф. №6 10 кВ от РП-«НВП»; Ф. №7 10 кВ от РП-«НВП»	ТП-12(Т-2); ТП-11; ТП-19(Т-1); ТП-14; ТП-15
	ОАО «ОГК-2» филиал «Рязанская ГРЭС»; КРУ-6 кВ	Ф. №13 10 кВ от ТП-23(ТРГ)	ТП-23 (2500 кВА 6/10 кВ); ТП-12 (Т1)
	ОАО «ОГК-2» филиал «Рязанская ГРЭС»; КРУ-6 кВ	Ф. №9 6 кВ от КРУ РГРЭС	КТП-9(Теплица); Тр-р Т-3 (2500 кВА 6/10 кВ)
	ОАО «ОГК-2» филиал «Рязанская ГРЭС»; КРУ-6 кВ	ВЛ-6 кВ 1БН-А (резерв ВЛ-6 кВ 1БН-Н)	КТП-5 (250 кВА 6/0,4 кВ)

ПРОЕКТ**ДОГОВОР № _____**

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Литвинова Р.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1 Для целей настоящего Договора, если не оговорено иное, предусматриваются следующие определения:

- место проведения работы* – пункты контроля качества электрической энергии;
- пункт контроля качества электрической энергии* – точка электрической сети, в которой проводят измерения показателей качества электрической энергии при контроле качества электрической энергии (н-р: шины подстанций, вводно-распределительное устройство);
- контроль качества электрической энергии* – проверка соответствия показателей качества электрической энергии установленным требованиям;
- распределительная электрическая сеть* – электрическая сеть напряжением 6(10) – 0,4 кВ, обеспечивающая электроснабжение бытовых или бытовых и юридических потребителей.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению обязательной сертификации качества электроэнергии Заказчика согласно Техническому заданию на проведение работ по сертификации качества электрической энергии (Приложение №1), в том числе:

2.1.1 проведение периодических и сертификационных испытаний электрической энергии в пунктах контроля качества электрической энергии;

2.1.2 проведение экспертизы нормативной и технической документации;

2.1.3 проверку наличия необходимых условий для производства продукции (электрической энергии);

2.1.4 принятие решения о выдаче или невыдаче сертификата и его оформлении в случае положительного решения.

2.2. При выполнении работ Исполнитель руководствуется требованиями документов Системы сертификации ГОСТ Р, Правилами проведения сертификации электрооборудования и электрической энергии, утвержденными Постановлением Госстандарта России от 16 июля 1999г. №36, зарегистрированными в Министерстве юстиции РФ 2 сентября 1999г. № 1885 (в ред. Постановлений Госстандарта РФ от 03.01.2001г. №1, от 21.08.2002 №80), а также Порядком сертификации продукции в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 21 сентября 1994г. №15, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 5 апреля 1995г. №826 (с изменениями от 11 июля 2002г. №60).

2.3. Обязательная сертификация электрической энергии Заказчика проводится Исполнителем по схеме 3а.

2.4. Испытания электрической энергии по показателям качества проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми ГОСТ 13109-97 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения» и ГОСТ Р 53333-2008 Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Контроль качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения, ГОСТ Р 51317.4.30-2008 Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Методы измерений показателей качества электрической энергии.

2.5. Сроки выполнения работ составляют:

начало – с даты подписания договора;

окончание - не позднее 30 ноября 2013г.

2.6. В дополнение к работам по настоящему Договору на Исполнителя возлагаются обязанности:

2.6.1 повторного проведения сертификации электрической энергии Заказчика, первоначально не прошедшей процедуру сертификации;

2.6.2. проведения инспекционного контроля за стабильностью характеристик сертифицированной электрической энергии, прошедшей процедуру сертификации.

2.7. Порядок и условия (в том числе обязательства Сторон) проведения повторной процедуры сертификации электрической энергии и инспекционного контроля в распределительных сетях Заказчика регулируются между Сторонами в новых (отдельно заключаемых) договорах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. по запросу Заказчика письменно информировать последнего о ходе выполнения работ по настоящему договору. Сведения Заказчику передаются в течение трех рабочих дней, со дня получения Исполнителем соответствующего запроса, в виде отчета о проделанной работе;

3.1.2. выполнить работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к такой же или аналогичной работе;

3.1.3. при проведении работ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

3.1.4. незамедлительно (не позднее двух рабочих дней с момента обнаружения) сообщить Заказчику о причинах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работ по Договору;

3.1.5. по требованию Заказчика исправить все недостатки, совершенные в процессе выполнения работы за свой счет и согласуемый с Заказчиком срок.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. привлекать в целях исполнения работ по Договору соисполнителей на правах субподряда в пределах общей стоимости работ. В случае привлечения субподрядчиков полную ответственность за их действия перед Заказчиком несет Исполнитель;

3.2.2. отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения причиненного Заказчику реального ущерба;

3.2.3. требовать возмещения ущерба, причиненного ему Заказчиком, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора;

3.2.4. досрочно выполнить и сдать результаты работ Заказчику при условии, что это не повлияет на качество выполненной работы;

3.2.5. запрашивать у Заказчика, в рамках предмета настоящего Договора, дополнительную информацию, необходимую для исполнения Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. по запросу Исполнителя предоставить последнему дополнительную информацию, касающуюся предмета настоящего договора;

3.3.2. обеспечить доступ представителей Исполнителя к месту проведения работы;

3.3.3. оплатить работы Исполнителя в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.3.4. надлежащим образом выполнять условия Договора;

3.3.5. в течение всего срока проведения испытаний за свой счет обеспечивать сохранность приборов Исполнителя, установленных в пунктах контроля качества электрической энергии Заказчика. Установка приборов Исполнителя в пунктах контроля качества электрической энергии в сетях Заказчика на срок проведения периодических и сертификационных испытаний и последующее снятие приборов по истечению срока проведения испытаний, оформляются Сторонами Актами приема-передачи, которые подписываются представителями обеих Сторон.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

3.4.2. консультироваться у Исполнителя по вопросам прохождения процедуры сертификации электрической энергии;

3.4.3. требовать от Исполнителя безвозмездного исправления всех недостатков, совершенных Исполнителем в процессе исполнения Договора.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору определяется на основании сметно-финансового расчета (Приложение №2) и составляет _____, в том числе НДС 18% - _____

4.2. Оплата работ производится в следующем порядке: расчет по договору производится в течение 20 (Двадцати) банковских дней по счету, выписанному на основании Акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами.

4.3. Оплата выполненных работ по настоящему договору производится Заказчиком вне зависимости от принятых по их результатам решений, по фактическим затратам.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

5.1. При завершении каждого этапа работ Исполнитель представляет Заказчику:

5.1.1. Первичные учетные документы: акт сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактуру.

5.1.2. Отчетные документы:

- протоколы периодических и сертификационных испытаний электрической энергии в пунктах контроля качества электрической энергии;

- сертификат соответствия или решение о невыдаче сертификата (в случае отрицательных результатов сертификации);

- акт о результатах анализа состояния производства сертифицируемой электрической энергии.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения акта выполненных работ подписывает его или представляет Исполнителю мотивированный отказ.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Стороны составляют акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Указанные доработки Исполнитель осуществляет за свой счет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за задержку выполнения работ, вызванную несвоевременным предоставлением документов Заказчиком.

7. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, при условии предоставления Стороной, не выполнившей обязательство, подтверждающих документов, выданных компетентными органами, если такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой возникли указанные в п.7.1 обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего Договора, должна в письменном виде в течение трех рабочих дней отправить другой Стороне извещение о наступлении и прекращении их действия. Такое извещение направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование отправок, либо вручается под расписку. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия вышеуказанных обстоятельств.

7.3. В случае несвоевременного сообщения о вышеуказанных обстоятельствах Сторона, затронутая их действием, не может на них ссылаться, если только само обстоятельство не препятствует отправке такого сообщения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Заказчик обеспечивает Исполнителю необходимые условия для проведения работ по сертификации на месте у Заказчика.

9.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность полученной информации.

9.3. Документы, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу при условии дальнейшей высылки подлинных документов.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.5. Если одна из Сторон изменит свой адрес места нахождения, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону до вступления в силу этих изменений. Указанные изменения для другой Стороны имеют силу только после того, как она получила соответствующее сообщение или документ о внесении данных изменений.

9.6. К договору прилагаются:

а) Техническое задание на проведение работ по сертификации качества электрической энергии (Приложение №1);

б) Сметно-финансовый расчет (Приложение №2).

Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

От Заказчика:

ООО «Новомичуринские Электрические Сети»
391160, Рязанская область, Пронский р-н,
г.Новомичуринск, пр. Энергетиков, д.41/4
Тел./факс (49141) 4-32-07, 5-10-32

От Исполнителя:

ИНН 6234072107, КПП 621101001
ОГРН 1096234007814
р/с 40702810500000004459 в
Прио-Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань
БИК 046126708
к/с 30101810500000000708

Генеральный директор
ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

_____ Р.А.Литвинов
М.П.
« ____ » _____ 201_г.

М.П.
« ____ » _____ 201_г.