

Приложение 1  
Утверждено  
Приказом ООО «НЭС»  
от 20 февраля 2015 г. № 39

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по запросу котировок**  
**на поставку ТМЦ для проведения ТО электроустановок ПУ РС**  
**Новомичуринска**

г. Новомичуринск, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	14
Приложение №6. Проект договора	17

## **1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es.ru/> и официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

## **2. Требования к участникам закупок**

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

## **3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

### **3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки**

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3.2. Валюта котировочной заявки**

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

### **3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

### **3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### **3.5. Требования к оформлению котировочной заявки**

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

### **3.6. Порядок подачи котировочных заявок**

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 9:00 до 18:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

### **3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв**

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

### **4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок**

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. В рамках оценочной стадии котировочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени их предпочтительности для Заказчика, исходя из критерия «Стоимость заявки (либо стоимость 1 условной единицы, в случае закупки услуг)».

4.4. При предложении наиболее низкой цены договора (либо наиболее низкой стоимости 1 условной единицы, в случае закупки услуг) несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

## **5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок**

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

<b>1. Сведения о Заказчике</b>		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 4-32-07; e-mail: nes_62@mail.ru)
<b>2. Общая информация о закупке</b>		
2.1.	Предмет договора	Поставка ТМЦ для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	5239090 – Услуги по специализированной розничной торговле непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Место поставки товара - Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск; условия поставки товара – в соответствии с Техническим заданием; срок поставки товара – март 2015г.
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	180 000,00 руб., в т.ч. НДС (18%) - 27457,63 руб.
2.6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.7.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
2.8.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)

	оказываемой услуги потребностям заказчика	
2.9.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В соответствии с Техническим заданием, с учетом расходов на страхование, на уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей.
<b>3.</b>	<b>Предоставление котировочной документации</b>	
3.1.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и сайте ООО «НЭС» <a href="http://www.nm-es.ru">www.nm-es.ru</a> . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного с 24 февраля 2015г. по 27 февраля 2015г. в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении разъяснений положений документации о закупке путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет разъяснения на указанный электронный адрес. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.
<b>4.</b>	<b>Подача котировочных заявок</b>	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	Обособленное подразделение ООО «Новомичуринские Электрические Сети» (местонахождение: 344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Кировский район, проспект Соколова, д. 27) Петрову Сергею Александровичу (тел.8-863-250-69-47)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«24» февраля 2015 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«03» марта 2015 г.
4.4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации). 4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации). 4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную



		<p>(максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7 Копия выписки ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)</p> <p>4.4.8. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>4.4.10. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации.</p> <p>4.4.11. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
<b>5.</b>	<b>Подведение итогов запроса котировок</b>	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«04» марта 2015 г. 10:00 (по московскому времени)
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	Обособленное подразделение ООО «Новомичуринские Электрические Сети»: 344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Кировский район, проспект Соколова, д. 27.
5.3.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 котировочной документации.
5.4.	Порядок оценки и	В соответствии с разделом 4 котировочной документации.

	сопоставления заявок на участие в закупке	
<b>6.</b>	<b>Требования к участникам закупки</b>	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для участия в запросе котировок**

**Наименование запроса котировок:** Поставка ТМЦ для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС».

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Наименование запроса котировок:** Поставка ТМЦ для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС».

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны поставить ТМЦ для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС», являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес места нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет Представителю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

паспорт

серии

№ \_\_\_\_\_

выдан

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка ТМЦ для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Техническое задание  
на поставку ТМЦ для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска**

**1. Объем работ.**

Выполнить поставку ТМЦ для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска.

**2. Основание для поставки.**

Программа технического обслуживания 2015 года.

**3. Место поставки.**

Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д. 41/4.

**4. Условия поставки.**

Поставка осуществляется на склад Заказчика, силами Поставщика и за его счет.

**5. Объемы поставки:**

Номенклатура, количество и срок поставки продукции определяется техническим заданием.

*Перечень и объем поставки:*

*Таблица №1*

№п/п	Наименование продукции	Ед.изм.	Кол-во
1	2	3	4
1	Леска для бензокосилки (по 100м)	шт	2
2	Электроды сварочные ф.4	кг	45
3	Электроды сварочные ф.3	кг	45
4	Эмаль ПФ-115 (серая)	кг	40
5	Эмаль ПФ-115 (синяя)	кг	20
6	Эмаль ПФ-115 (черная)	кг	10
7	Эмаль ПФ-115 (красная)	кг	10
8	Эмаль ПФ-115 (белая)	кг	5
9	Растворитель 646	л	60
10	Шина на бензопилу «Штиль»	шт	2
11	Шина на бензопилу «Хуксварна»	шт	2
12	Масло «Штиль» 2-х тактное для бензопилы	л	10
13	Цепи для б/пилы «Штиль» 50 звеньев	шт	10
14	Цепи для б/пилы «Штиль» 56 звеньев	шт	4
15	Масло М-8 для смазки цепи б/пелы	л	10
16	Гайка М16	шт	120
17	Шайба ф16	шт	200
18	Болт М12х55	шт	100
19	Гайка М-12	шт	100
20	Шайба ф12	шт	100
21	Болт М10х55	шт	100
22	Гайка М10	шт	100
23	Болт М8х55	шт	100
24	Гайка М8	шт	100
25	Шайба ф8	шт	100
26	Дюбель быстромонтажный бх40	шт	200
27	Саморез по металлу 2,5х30	шт	200
28	Саморез по металлу 2,5х15	шт	200

29	Полотно для ножовки по металлу	шт	25
30	Круг отрезной по металлу 230x2,0x22	шт	50
31	Круг отрезной по металлу 200x1,5x22	шт	20
32	Лопата штыковая с деревянным черенком	шт	15
33	Лопата совковая с деревянным черенком	шт	15
34	Рукавицы брезентовые	пар	50
35	Шланг кислородный для горелки (ф.внутренний 6мм)	м	20
36	Сверла по металлу ф12	шт	5
37	Сверла по металлу ф10	шт	5
38	Сверла по металлу ф8	шт	10
39	Сверла по металлу ф7	шт	10
40	Сверла по металлу ф6,5	шт	10
41	Сверла по металлу ф5	шт	10
42	Сверла по металлу ф4	шт	10
43	Сверла по металлу ф2,5	шт	10
44	Бур победитовый для перфоратора ф.6 6x100/160	шт	10
45	Бур победитовый для перфоратора ф.8 8x100/160	шт	5
46	Бур победитовый для перфоратора ф.10 10x200/260	шт	5
47	Бур победитовый для перфоратора ф.12 12x200/260	шт	2
48	Бур победитовый для перфоратора ф.16 16x400/460	шт	2
49	Бур победитовый для перфоратора ф.24 24x400/460	шт	2
50	Набор накидных 8-24 (пр-во Россия)	шт	1
51	Набор рожковых ключей 8-24 (пр-во Россия)	шт	1
52	Вазелин технический	кг	10

#### **6.Требования к качеству поставляемой продукции:**

Поставляемое оборудование и материалы должны быть:

- новыми (выпуска не ранее 2014 г);
- иметь сертификаты, паспорта или другую документацию подтверждающую их пригодность к эксплуатации;
- при применении оборудования и материалов импортного производства, вся техническая документации должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу, и эксплуатации).
- наличие необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их пригодность к эксплуатации.

#### **7.Контроль качества и приемка работ:**

Представители Поставщика совместно с представителями Заказчика должны:

- при отгрузке продукции на склад Заказчика осуществлять контроль за номенклатурой, количеством и качеством поставленной продукции.
- осуществлять контроль за соблюдением сроков поставки продукции.

#### **8.Гарантии Поставщика:**

- требуемый гарантийный срок на поставленную продукцию – не менее 12 месяцев.

**9. Поставщик обязан обеспечить:**

- соблюдение сроков поставки продукции.

**10.Сроки поставки продукции.**

Март 2015г.

Мастер участка РС

А.В.Кожин



**ПРОЕКТ****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на поставку продукции**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Литвинова Р.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить продукцию (в дальнейшем именуемое «Продукция») в количестве, по цене, номенклатуре, ассортименте, в сроки согласно Спецификаций (Приложений), являющихся неотъемлемой частью Договора.

**2. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Стоимость поставки Продукции, включая НДС 18%, определяется в Спецификациях и Счетах, выставленных Поставщиком.

2.2. Сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_.

2.3. Способ и сроки поставки согласовываются Сторонами и определяются в Спецификациях (Приложениях) к Договору.

2.4. Способ доставки – \_\_\_\_\_.

2.5. Право собственности на товар и риск случайной гибели переходят от Поставщика к Покупателю с момента его отгрузки на складе Поставщика.

2.6. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Продукции и риска случайной гибели или случайного повреждения Продукции от Поставщика к Покупателю является момент подписания представителем Покупателя товарно-транспортной накладной.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Оплата Продукции производится перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере и сроки, согласованные и определенные в Спецификациях (Приложениях) к Договору.

3.1.1. Обязательство по оплате Покупателя считается выполненным в полном объеме при поступлении денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика.

**4. УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

4.1. Качество поставляемой по настоящему Договору Продукции должно отвечать государственным стандартам, ТУ, которые подтверждаются представленными Поставщиком копиями сертификатов соответствия на отгруженную Продукцию и гарантийными паспортами, заверенных Поставщиком.

4.2. На поставляемую Продукцию Поставщик при передаче Продукции предоставляет Покупателю следующие документы:

-оригиналы счетов-фактур, с выделенным отдельной строкой НДС;

-товарно-транспортная накладная (ТТН) или товарная накладная (ТН) – \_\_ экз.

4.3. Покупатель в момент приемки Продукции делает в товарно-транспортной накладной отметку о получении, подписывает ее, проставляет свой штамп и возвращает один экземпляр Поставщику, или представляет в этот же день Поставщику мотивированный отказ в приемке.

4.4. При выявлении Покупателем нарушения требований к комплектности и/или качеству поставляемой Продукции Поставщик обязан за свой счет доукомплектовать и /или заменить Продукцией надлежащего качества в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента уведомления Поставщика. В случае невозможности доукомплектовать и /или заменить Продукцией надлежащего качества Поставщик обязан возвратить уплаченную Покупателем денежную сумму в течение \_\_\_\_\_ банковских дней.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При нарушении сроков поставки, предусмотренных договором, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,1 процента от стоимости не поставленного в срок Продукции, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного в срок Продукции.

- 5.2. За нарушение Покупателем сроков оплаты по настоящему Договору, неполной оплаты Продукции, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 5.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору.
- 5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, виновная Сторона возмещает причиненные убытки, в том числе неполученную прибыль в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 5.5. Претензии к Поставщику в отношении качества и комплектности должны быть направлены в течение 20 (Двадцати) дней с момента получения Продукции, претензии по количеству в течение 5 (Пяти) дней с момента получения.
- 5.6. Претензии могут быть заявлены Покупателем Поставщику в отношении количества, качества и комплектности товара – в случае несоответствия их указанным в документах.
- 5.7. Поставщик по получению претензии от Покупателя обязан рассмотреть ее и дать ответ в течение 10 (десяти) календарных дней.
- 5.8. Стороны прилагают усилия к решению спорных вопросов переговорным путем. В случае, если внесудебное согласие не может быть достигнуто, то все споры и разногласия по настоящему договору решаются Сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации в арбитражном суде Рязанской области.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 6.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, оказывающих непосредственное влияние на исполнение настоящего Договора (как то: война, боевые действия, революция, стихийные бедствия и т.п.), сроки выполнения обязательств отодвигаются на время действия этих обстоятельств, но не более одного месяца.
- 6.2. Стороны немедленно извещают друг друга о начале и окончании действия форс-мажорных обстоятельств.
- 6.3. Если вследствие обстоятельств форс-мажора просрочка выполнения Договора составит более одного месяца, обе стороны вправе отказаться от продолжения действия Договора в бесспорном порядке. При этом Поставщик обязуется вернуть перечисленные денежные средства Покупателем на его счет в течение 10 календарных дней.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами надлежащими лицами.
- 7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, возникших до 31.12.2015 г.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.4. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия Сторон.

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

<p><b>Поставщик:</b></p>          <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p><b>Покупатель:</b></p> <p><b>ООО «Новомичуринские Электрические Сети»</b></p> <p>Юридический адрес: 391160, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д.41/4</p> <p>ИНН 6234072107 КПП 621101001</p> <p>р/с 40702810500000004459</p> <p>в «Прио-Внешторгбанк» (ОАО) г. Рязань;</p> <p>к/с 30101810500000000708;</p> <p>БИК 046126708</p> <p>Тел. (49141) 4-32-07, 4-24-90, 4-39-81.</p>    <p>Генеральный директор</p> <p style="text-align: right;">_____ Р.А. Литвинов</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
--	---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение № 1  
к договору поставки  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Спецификация № 1**

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. измерения без НДС	Сумма без НДС
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Итого:</b>					
<b>Итого НДС (18%):</b>					
<b>Всего к оплате:</b>					

Сумма спецификации: \_\_\_\_\_.

Условия оплаты: \_\_\_\_\_.

Срок поставки: \_\_\_\_\_.

Условия поставки: \_\_\_\_\_.

**Подписи и печати сторон**

**Поставщик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

**Покупатель**

ООО «Новомичуринские Электрические  
Сети»

\_\_\_\_\_/Р.А.Литвинов/

м.п.