

Приложение 1  
Утверждено  
Приказом ООО «НЭС»  
от 11 ноября 2013 г. № 122

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по запросу котировок**  
**на поставку высоковольтного оборудования**  
**для ТО ПС 110/10/6 кВ "Стекольная"**

г. Новомичуринск, 2013

## СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	13
Приложение №6. Проект договора	15

## **1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

## **2. Требования к участникам закупок**

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

## **3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

### **3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки**

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3.2. Валюта котировочной заявки**

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

### **3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

### **3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### **3.5. Требования к оформлению котировочной заявки**

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

### **3.6. Порядок подачи котировочных заявок**

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

### **3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв**

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

### **4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок**

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

### **5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок**

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

<b>1. Сведения о Заказчике</b>		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07; e-mail: nes_62@mail.ru)
<b>2. Общая информация о закупке</b>		
2.1.	Предмет договора	Поставка высоковольтного оборудования для ТО ПС 110/10/6 кВ "Стекольная"
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	5150000 – Услуги по оптовой торговле машинами, оборудованием и производственными материалами
2.3.	Количество поставляемого товара (объемы выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Склад транспортной компании ООО «Автотрейдинг» в г.Рязань
2.5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.6.	Начальная (максимальная) цена договора	150 000 руб., в том числе НДС (18%) – 22 881,36 руб.
2.7.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.8.	Порядок формирования цены договора.	Цена договора будет определяться на основании ценового предложения Поставщика.
2.9.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
<b>3. Предоставление котировочной документации</b>		
3.1.	Срок предоставления котировочной документации	В соответствии со сроком подачи котировочных заявок
3.2.	Место и порядок предоставления котировочной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и сайте ООО «НЭС» <a href="http://www.nm-es">www.nm-es</a> . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в

		отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную документацию на указанный электронный адрес. Предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы.
<b>4.</b>	<b>Подача котировочных заявок</b>	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«12» ноября 2013 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«20» ноября 2013 г.
4.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки (для</p>



		<p>юридических лиц).</p> <p>4.4.8. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>4.4.9. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации.</p> <p>4.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
<b>5.</b>	<b>Подведение итогов запроса котировок</b>	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«21» ноября 2013 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
<b>6.</b>	<b>Требования к участникам закупки</b>	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленным Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для участия в запросе котировок**

**Наименование запроса котировок:** Поставка высоковольтного оборудования для ТО ПС 110/10/6 кВ "Стекольная" для нужд ООО «НЭС».

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ***На бланке организации**Дата, исх. номер***КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Наименование запроса котировок:** Поставка высоковольтного оборудования для ТО ПС 110/10/6 кВ "Стекольная" для нужд ООО «НЭС».

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны произвести поставку высоковольтного оборудования для ТО ПС 110/10/6 кВ "Стекольная" для нужд ООО «НЭС», являющуюся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет Представителю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

паспорт

серии

№

выдан

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка высоковольтного оборудования для ТО ПС 110/10/6 кВ "Стекольная" для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Техническое задание  
на поставку высоковольтного оборудования для ТО ПС 110/10/6 кВ  
"Стекольная"**

**1. Объем работ.**

Выполнить поставку высоковольтного оборудования для ТО ПС 110/10/6 кВ "Стекольная".

**2. Основание для поставки.**

Программа технического обслуживания 2013 года.

**3. Место поставки.**

Склад транспортной компании ООО «Автотрейдинг» в г. Рязань.

**4. Место монтажа оборудования.**

Рязанская область, Скопинский район, г.Скопин, ул. Пирогова, 38, ПС "Стекольная".

**5. Условия поставки.**

Доставка оборудования до склада транспортной компании ООО «Автотрейдинг» по месту нахождения Поставщика осуществляется силами и за счёт Поставщика, далее до конечного пункта - за счет Покупателя.

**6. Объемы поставки:**

Номенклатура, количество и срок поставки продукции определяется техническим заданием.

*Перечень и объем поставки:*

*Таблица №1*

№ п/п	Наименование продукции	Ед.изм.	Кол-во
1	2	3	4
1	Пружина ВИЛЕ 753513.001	шт	2
2	Привод ПРО-1 ХЛ1	шт	2
3	Ламель КЛ 8572 006	шт	4
4	Привод ПРК-1ХЛ1	шт	2

**7. Требования к качеству поставляемой продукции:**

Поставляемое оборудование и материалы должны быть:

- новыми (выпуска не ранее 2012 г);
- иметь сертификаты, паспорта или другую документацию подтверждающую их пригодность к эксплуатации;
- при применении оборудования и материалов импортного производства, вся техническая документации должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу, и эксплуатации);
- наличие необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их пригодность к эксплуатации.

#### **8. Контроль качества и приемка работ:**

При отгрузке продукции на склад транспортной компании Поставщик обязан осуществлять контроль за номенклатурой, количеством и качеством поставленной продукции.

Поставщик осуществляет контроль за соблюдением сроков поставки продукции.

#### **9. Гарантии Поставщика:**

- требуемый гарантийный срок на поставленную продукцию – не менее 12 месяцев.

#### **10. Поставщик обязан обеспечить:**

- соблюдение сроков поставки продукции;

#### **11. Сроки поставки продукции.**

- декабрь 2013г – январь 2014г.

Заместитель генерального директора  
по техническим вопросам –  
главный инженер

Жирков Р.В.

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.**

г. \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Литвинова Р.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Товар, являющийся предметом данного Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный товар.

1.2. Товар поставляется в соответствии с условиями Заказной спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Наименование, количество, цена, срок поставки и реквизиты отгрузки Товара указаны в Заказной спецификации.

**2. Цена Договора и оплата товара**

2.1. Цена за единицу Товара и общая сумма по товарной позиции определяются в Заказной Спецификации и не могут быть изменены в течение исполнения Заказной спецификации. Стоимость транспортных расходов не включена в цену Товара, отгрузка происходит транспортной компанией с оплатой услуг грузополучателем. Стоимость упаковки, включается в цену Товара.

2.2. Суммой Договора на момент его заключения является стоимость Товара по Заказной спецификации (Приложение № 1) – \_\_\_\_\_ руб., включая НДС 18% - \_\_\_\_\_.

2.3. Подписание каждой последующей Заказной спецификации увеличивает общую сумму Договора на сумму дополнительно согласованной Заказной спецификации.

2.4. Цена Товара в ранее согласованных и подписанных Заказных спецификациях к настоящему Договору не является основанием для установления цены на аналогичный Товар в последующих Заказных спецификациях.

2.5. Условия оплаты Покупателем поставленного Товара определяются в Заказной спецификации.

2.6. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.7. Оплата за Товар может осуществляться наличными денежными средствами в кассу Поставщика или путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

**3. Условия поставки и приемки Товара**

3.1. Поставка Товара осуществляется в адрес грузополучателя по реквизитам отгрузки, указанным Покупателем. Товар может поставляться отдельными партиями. Номенклатура и количество партии Товара должны соответствовать условиям Заказной спецификации.

3.2. Поставщик ни полностью, ни частично не вправе передавать свои обязательства

по настоящему Договору без предварительного письменного согласия со стороны Покупателя.

3.3. Поставщик гарантирует, что поставка Товара в соответствии с настоящим Договором не нарушает прав и законных интересов третьих лиц, Товар не обременен какими бы то ни было обязательствами перед третьими лицами, не находится под залогом и арестом, а также не нарушает чьих-либо прав на объекты интеллектуальной собственности, в том числе, патентных прав, лицензионных прав, и т.п.

В случае нарушения настоящего пункта Поставщик самостоятельно и за свой счет обязуется устранить эти нарушения и препятствия для свободного владения и распоряжения Товаром, его использования Покупателем, и возместить Покупателю убытки, понесенные в связи с указанными нарушениями.

3.4. Поставщик должен поставить Товар в таре и упаковке, гарантирующие его сохранность во время поставки грузополучателю. Упаковка и маркировка, а также документация внутри и вне ее должны соответствовать требованиям, предусмотренным в технических условиях на изделие, включая дополнительные требования Покупателя, если таковые имеются.

3.5. Товар должен быть снабжен сертификатами соответствия/качества и другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество Товара и соответствие его обязательным требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Поставщик обязан не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой отгрузки Товара письменно посредством факсимильной связи уведомить грузополучателя и Покупателя о дате отгрузки Товара и предполагаемой дате его прибытия.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки Товара грузополучателем Поставщик должен направить Покупателю уведомление об этом, а также следующие документы:

а) счет-фактуру Поставщика с наименованием Товара, с указанием цены единицы товара, общей суммы;

б) товарную накладную, составленную по форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 (при представлении оригиналов-2экз);

в) копию товарно-транспортной накладной, заверенную синим оттиском печати Поставщика, с отметкой грузополучателя о приемке Товара.

3.8. Датой поставки Товара является дата доставки Товара грузополучателю, проставляемой в товарно-транспортной накладной при ее подписании грузополучателем.

Право собственности на поставленный Товар, а также риск его порчи, случайной гибели или повреждения переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания товарно-транспортной накладной грузополучателем. До этого момента возможные риски (в том числе и риски при транспортировке Товара) несет Поставщик.

3.9. Датой поставки комплектной позиции Товара является дата подписания грузополучателем товарно-транспортной накладной на последнюю партию Товара соответствующей комплектной позиции.

3.10. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставляемого Поставщиком в адрес грузополучателя.

3.11. В случае несоответствия поставленной партии Товара условиям Договора по количеству и/или качеству (о чем составляется соответствующий акт) Поставщик обязан за свой счет по требованию грузополучателя (Покупателя) и в согласованный с ним срок, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования грузополучателя (Покупателя), восполнить недопоставку Товара, заменить его другим Товаром или выплатить Покупателю соответствующую денежную компенсацию. Восполнение недопоставки Товара или замена Товара не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по своевременной поставке Товара.

3.12. Покупатель вправе отказаться от Товара, поставленного с нарушением срока



поставки, номенклатуры, комплектности, количества и/или качества. В этом случае товар не принимается, не оплачивается (если ранее не был оплачен) и передается на ответственное хранение за счет Поставщика. Если ранее этот Товар был оплачен Покупателем (частично или полностью), то Поставщик обязан возместить Покупателю понесенные расходы по его оплате в течении 10 (десяти) дней с момента получения письменного уведомления от Поставщика.

Принятым на ответственное хранение Товаром Поставщик обязан распорядиться в пятидневный срок с момента получения извещения об этом от Покупателя.

#### **4. Качество и комплектность поставляемого Товара**

4.1 Качество поставляемого Товара на момент поставки должно быть подтверждено соответствующими сертификатами качества/соответствия ГОСТам, ОСТам, ТУ и иным стандартам предприятия-изготовителя, предусмотренным для данного вида Товара.

4.2 Поставщик обязан поставить Товар в комплектности, соответствующей требованиям ТУ и паспорта на изделие и удостоверяемой упаковочными листами (ярлыками) или иными документами, предусмотренными обязательными правилами предприятия-изготовителя.

4.3 При поставке Товара Поставщик должен предоставить грузополучателю оригиналы следующих документов:

а) сертификаты либо декларации о соответствии/качества, инструкции по эксплуатации и монтажу, а также иную техническую сопроводительную документацию в соответствии с ТУ (паспортом) на Товар;

б) гарантийные свидетельства;

в) сертификат о происхождении в случае поставки Товара, произведенного за пределами Российской Федерации.

4.4 В случае не представления вышеуказанных документов, Покупатель вправе отказаться от Товара и потребовать возмещения убытков.

#### **5. Гарантийные обязательства**

5.1 Гарантийный срок на поставляемый Товар устанавливается равным сроку, указанному в технической документации на поставляемую продукцию, и начинается исчисляться со дня поставки Товара.

5.2 В случае обнаружения несоответствия качества Товара, выявленного в процессе его монтажа, эксплуатации (скрытые дефекты), либо выхода из строя Товара в гарантийный срок составляется рекламационный акт, в котором указываются выявленные нарушения. Поставщик обязан произвести устранение недостатков или замену некачественного Товара в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения рекламационного акта.

Для составления указанного акта Поставщик обязуется обеспечить явку своего полномочного представителя в пятидневный срок, исчисляемый с даты получения письменного уведомления от Покупателя. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель вправе оформить односторонний рекламационный акт, за которым признается полная юридическая сила.

Стоимость запасных частей и комплектующих, необходимых для проведения ремонтных работ в гарантийный срок, а также иные расходы, связанные с заменой/допоставкой Товара относятся на счет Поставщика.

5.3 На части (комплектующие), поставляемые для замены дефектных частей Товара, или на новые части Товара, поставляемые для выполнения гарантийного ремонта, гарантийный срок исчисляется с даты их поставки. Гарантийный срок самого Товара продлевается на время, в течение которого Товар не использовался из-за обнаруженных в нем недостатков.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1 Поставка Товара должна осуществляться Поставщиком в сроки, указанные в Заказной спецификации (Приложение №1).

Если в период выполнения Договора возникнут обстоятельства, препятствующие своевременной поставке Товара, Поставщик должен незамедлительно направить грузополучателю и Покупателю письменное уведомление о факте просрочки исполнения обязательств, ее предположительной длительности и причине (причинах). После получения уведомления от Поставщика Покупатель обязан в возможно короткий срок рассмотреть необходимость продления срока поставки Товара Поставщиком, либо отказаться от Товара. Продление срока возможно только по согласованию Сторон в рамках дополнительного соглашения к Договору.

6.2 Поставщик за нарушение сроков поставки Товара, указанным в Заказной спецификации (Приложение 1), уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного Товара.

6.3 При не выполнении Покупателем условий настоящего договора, Поставщик вправе потребовать пени в размере 0,1% от стоимости поставленной, но не оплаченной продукции за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от стоимости поставленного Товара.

6.4 Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2 Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3 Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основании освобождения от ответственности.

7.4 В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более двух месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

## **8. Сроки и порядок прекращения действия Договора**

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2 Договор может быть расторгнут только по взаимному согласию сторон, оформленному в письменном виде.

8.3 Покупатель вправе отказаться от исполнения договора, в случае существенного нарушения Поставщиком условий договора, включая, но не ограничиваясь нарушениями, повлекшими отказ от Товара на основании п.3.12., 4.4., 6.1 настоящего договора. О своем отказе от исполнения договора Покупатель обязан уведомить Поставщика не позднее, чем за 10 (десять) дней в порядке, предусмотренном п.10.3 договора.

8.4 В случае отказа Покупателя от исполнения договора в порядке, предусмотренном п. 8.3 настоящего договора, Поставщик обязан перечислить путем возврата денежные средства, полученные по настоящему договору, на расчетный счет Покупателя в полном объеме не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты такого отказа.

## **9. Порядок разрешения споров и разногласий**

9.1 Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением условий настоящего Договора, урегулируются путем переговоров между Сторонами.

9.2 Претензионный порядок разрешения спора не является обязательным и применяется на усмотрение Сторон. В случае направления претензии одной из Сторон, срок ответа на претензию не должен превышать 10 (десять) рабочих дней от даты получения претензии другой Стороной.

9.3 В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

## **10. Прочие условия**

10.1 Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и скрепляются печатями и подписями уполномоченных лиц каждой из Сторон.

10.3 Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте (уведомление считается полученным в день отправления телексного или факсимильного сообщения) или отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу.

10.4 Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может передавать свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласия на это другой Стороны.

10.5 Настоящий Договор (с приложениями) составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6 Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов нахождения, номеров телефонов, факсов, платежных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трехдневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые Сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в разделе 12 Договора и считаются достоверными, даже если по этому адресу Сторона более не находится.

## **11. Перечень приложений, прилагаемых к настоящему Договору**

1. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:  
Приложение №1 – Заказная спецификация на поставку Товара - на \_\_\_ л.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b><u>Покупатель:</u></b> <b>ООО «Новомичуринские Электрические Сети»</b> Адрес: 391160, Рязанская обл, Пронский р-н, г. Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д.41/4 ИНН 6234072107, КПП 621101001 р/сч 40702810500000004459 в Прио- Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань к/сч 30101810500000000708 БИК 046126708</p> <p>Генеральный директор ООО «Новомичуринские Электрические Сети»</p> <p>_____ Р.А. Литвинов</p>	<p><b><u>Поставщик:</u></b></p> <p>_____</p>
--	--

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013г.**

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма с учетом НДС
1					
2					
3					
4					
	Итого:				
	В т.ч. НДС 18%				

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Поставщика \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Покупателя \_\_\_\_\_ с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о ценах и сроках отгрузки оборудования, поставляемого по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 13г. согласно приведенной выше спецификации. Стоимость оборудования, подлежащего поставке по данной спецификации, составляет:

**Срок изготовления \_\_\_\_\_ дней с момента поступления 100% предоплаты на расчетный счёт Поставщика.**

**Доставка оборудования до склада Грузополучателя в г. \_\_\_\_\_ осуществляется силами и за счёт Поставщика далее за счет Грузополучателя.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Настоящая спецификация является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем и является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013г.

**Покупатель:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

(подпись, дата, М.П.)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата, М.П.)