

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 11 октября 2013 г. № 109

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок
на техническое освидетельствование оборудования,
выработавшего нормативный срок службы

г. Новомичуринск, 2013

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	13
Приложение №6. Проект договора	19

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта котировочной заявки

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Требования к оформлению котировочной заявки

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

3.6. Порядок подачи котировочных заявок

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru)
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет договора	Техническое освидетельствование оборудования, выработавшего нормативный срок службы.
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	7422000 - Услуги по техническим испытаниям и анализам
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	200 000 руб., в том числе НДС (18%) – 30 508,47 руб.
2.6.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.7.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
3. Предоставление котировочной документации		
3.1.	Срок предоставления котировочной документации	В соответствии со сроком подачи котировочных заявок
3.2.	Место и порядок предоставления котировочной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную

		документацию на указанный электронный адрес. В этом случае предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы.
4.	Подача котировочных заявок	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«14» октября 2013 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«22» октября 2013 г.
4.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.8. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ,</p>

		оказание услуг, являющихся предметом закупки. 4.4.9. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации. 4.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.
5.	Подведение итогов запроса котировок	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«23» октября 2013 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленным Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Техническое освидетельствование оборудования, выработавшего нормативный срок службы.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование запроса котировок: Техническое освидетельствование оборудования, выработавшего нормативный срок службы.

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны выполнить техническое освидетельствование оборудования, выработавшего нормативный срок службы, являющееся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____ (наименование организации)

доверяет Представителю

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан

представлять интересы

_____ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Техническое освидетельствование оборудования, выработавшего нормативный срок службы.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Техническое задание
на техническое освидетельствование оборудования,
выработавшего нормативный срок службы.**

1. Задание на выполнение услуг

Выполнить техническое освидетельствование электроустановок ООО «НЭС» (Приложение №1).

2. Требования к Исполнителю:

- 2.1. Наличие у Исполнителя свидетельства о допуске на оказание соответствующих видов услуг, выданных в установленном порядке СРО;
- 2.2. Наличие опыта оказания аналогичных услуг;
- 2.3. Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг;
- 2.4. Персонал Исполнителя должен обеспечить оказание услуг необходимым инструментом и приспособлениями и т.д.

3. Основание для оказания услуг:

- п. 1.5 Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ.

4. Место расположения объекта

г. Новомичуринск Пронского района Рязанской области, г. Скопин и Скопинский район Рязанской области (Приложение №1).

5. Основные требования к оказанию услуг:

Услуги по техническому освидетельствованию должны быть оказаны в соответствии с Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ и другой НТД.

6. Объёмы и состав услуг

- осмотр электроустановок;
- проверка технической документации;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- проверка выполнения мероприятий, намеченных в результате расследования нарушений в работе электроустановки и несчастных случаев при ее обслуживании;
- проверка выполнения мероприятий, разработанных при предыдущем техническом освидетельствовании;
- испытания на соответствие условиям безопасности оборудования в объёме ПТЭ и СО 34.45-51.300-97, РД34.45-51.300-97 Объёмы и нормы испытаний электрооборудования;
- оформление оказанных услуг в соответствии с требованиями Заказчика.

7. Контроль качества и приемка услуг:

- Исполнители услуг совместно с представителями Заказчика должны:
- осуществлять контроль состава и объёмов оказанных услуг;
 - проводить оперативный контроль качества оказанных услуг, а также их соответствия требованиям нормативно-технических документов;
 - определять объёмы услуг по переделке некачественно оказанным услугам и устранению брака, с оформлением двусторонних актов;
 - определять объёмы дополнительных услуг, выявленные в процессе оказания услуг, с оформлением двусторонних актов;
 - осуществлять контроль соблюдения сроков оказания услуг.

8. Особые условия:

- подписание актов технического освидетельствования в межрегиональном отделе по надзору за электростанциями и электрическими сетями Приокского управления Ростехнадзора производит Исполнитель;
- Исполнитель после окончания работ представляет следующую документацию:
 - акты технического освидетельствования электроустановок, оформленные в соответствии с требованиями межрегионального отдела по надзору за электростанциями и электрическими сетями Приокского управления Ростехнадзора;
 - заключения по техническому освидетельствованию электроустановок;
 - ведомости и протоколы испытаний, прилагаемые к заключениям по техническому освидетельствованию электроустановок;
 - другие, не перечисленные выше документы, в соответствии с требованиями ПТЭ, СНиП, ПУЭ и иных нормативных документов, подтверждающие заключение по тех. освидетельствованию;
 - услуги по тех. освидетельствованию должны выполняться с соблюдением требований «Межотраслевых правил по охране труда (технике безопасности) при эксплуатации электроустановок» ПОТ РМ-016-2001, правил пожарной, промышленной и экологической безопасности.

9. Гарантии исполнителя услуг:

Исполнитель должен обеспечить:

- соответствие оказанных услуг и требованиям настоящего задания и нормативных документов;
- соблюдение сроков оказания услуг в соответствии с Графиком проведения технического освидетельствования электроустановок ООО «НЭС» на 2013 г. (Приложение №1);
- устранение за свой счёт дефектов по вине Исполнителя, выявленных в процессе эксплуатации.

10. Сроки оказания услуг

Начало и окончание оказания услуг – октябрь-ноябрь 2013 г.

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам -
главный инженер

Р.В.Жирков

График проведения технического освидетельствования электроустановок
ООО «НЭС» на 2013г.

№ п/п	Наименование объекта				Место нахождение объекта	Дата проведения технического освидетельствования
	ЛЭП 110 кВ					
1	Мшанка-Стекольная	<i>воздушная</i>	25,6		Рязанская область, Скопинский район	До 01.11.2013г.
2	Стекольная-Скопин	<i>воздушная</i>	6,6		Рязанская область, Скопинский район	До 01.11.2013г.
	ЛЭП 6-10 кВ					
	ВЛ 6-10 кВ					
3	ф.№3 10 кВ от ПС Новомичуринск	<i>воздушная</i>	11,200	<i>каб.вставка 0,300</i>	Рязанская область, г.Новомичуринск.	До 01.12.2013г.
4	ф.№4 10 кВ от ПС Новомичуринск	<i>воздушная</i>	4,565	<i>каб.вставка 0,410</i>	Рязанская область, г.Новомичуринск.	До 01.12.2013г.
5	ф.№6 10 кВ от ПС Новомичуринск	<i>воздушная</i>	2,700	<i>каб.вставка 0,100</i>	Рязанская область, г.Новомичуринск.	До 01.12.2013г.
6	ф.№7 10 кВ от ПС Новомичуринск	<i>воздушная</i>	2,400	<i>каб.вставка 1,700</i>	Рязанская область, г.Новомичуринск.	До 01.12.2013г.
7	ф.№10 10 кВ от ПС Новомичуринск	<i>воздушная</i>	4,565	<i>каб.вставка 0,410</i>	Рязанская область, г.Новомичуринск.	До 01.12.2013г.
8	ф.№15 10 кВ от ПС Новомичуринск	<i>воздушная</i>	1,760	<i>каб.вставка 0,470</i>	Рязанская область, г.Новомичуринск.	До 01.12.2013г.
9	ф.№16 10 кВ от ПС Новомичуринск	<i>воздушная</i>	2,700	<i>каб.вставка 0,100</i>	Рязанская область, г.Новомичуринск.	До 01.12.2013г.
10	ф.№18 10 кВ от ПС Новомичуринск	<i>воздушная</i>	1,536	<i>каб.вставка 0,124</i>	Рязанская область, г.Новомичуринск.	До 01.12.2013г.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР №**

г. _____

«___» _____ 2013г.

ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Литвинова Романа Анатольевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению технического освидетельствования оборудования, выработавшего нормативный срок службы, Заказчика, расположенных на территории _____, а Заказчик обязуется принять результат оказания услуг и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Перечень объектов технического освидетельствования указан в Приложении №2 к настоящему договору, объем оказания услуг по проведению технического освидетельствования оборудования, выработавшего нормативный срок службы, указан в Приложении № 1 (Техническое задание).

1.3. Результат оказания услуг должен соответствовать требованиям действующего законодательства в области электроэнергетики, ГОСТ, ПУЭ, ПТЭ, СНиП, и иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

2. ЦЕНА РАБОТ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

2.1. Сумма Договора определяется Расчетом стоимости услуг на техническое освидетельствование оборудования выработавшего нормативный срок службы (приложение № 3 к Договору). Общая сумма договора составляет _____ (_____) руб. 00 коп, в т.ч. НДС _____.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

расчет по договору производится в течение 20 (Двадцати) банковских дней по счету, выписанному на основании Акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала и окончания работ (оказания услуг): согласно Графику проведения технического освидетельствования оборудования, выработавшего нормативный срок службы - Приложения №2, являющегося неотъемлемой частью договора:

начало - с момента подписания договора;

окончание – не позднее 30 ноября 2013 года.

3.2. Датой окончания работ является дата подписания Акта сдачи-приемки услуг по каждому объекту по одному для каждой Стороны.

4. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

4.1. Результаты оказания услуг оформляются путем подписания акта технического освидетельствования, включающего в себя оценку технического состояния, выявленные аварийно - опасные дефекты (повреждения), рекомендации по устранению обнаруженных дефектов.

4.2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта о приемке оказанных услуг рассмотреть, подписать и направить по одному экземпляру подписанного со своей стороны акта или мотивированный отказ от приемки услуг в адрес Подрядчика.

В случае отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Сторонами в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3. Услуги по техническому освидетельствованию считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком после устранения всех выявленных недостатков и подписания обеими сторонами акта приемки оказанных услуг.

4.4. В случае если Заказчиком при приемке оказанных услуг будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1.1. Обеспечить доступ к электроустановкам, подлежащих техническому освидетельствованию и присутствие ответственного инженерно-технического работника Заказчика.

5.1.2. Обеспечить Подрядчика автотранспортной техникой, необходимой для оказания услуг на территории _____.

5.1.3. Предоставлять Подрядчику необходимую для оказания услуг документацию, включая технические характеристики каждой обследуемой электроустановки, в том числе имеющиеся данные по отчетным и расчетным техническим потерям.

5.1.4. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении последним своих обязательств по договору.

5.1.5. Производить приемку и оплату услуг, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.2. По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

5.2.1. Оказать услугу по проведению технического освидетельствования оборудования, выработавшего нормативный срок службы, с подписанием акта технического освидетельствования на каждую электроустановку в объеме и сроки, предусмотренные Приложением №2 настоящего договора.

5.2.2. По окончании оказания услуг по техническому освидетельствованию оборудования, выработавшего нормативный срок службы, направить Заказчику подписанные со своей стороны акт о приемке выполненных услуг.

5.2.3. Подписать акты технического освидетельствования в межрегиональном отделе по надзору за электростанциями и электрическими сетями Приокского управления Ростехнадзора.

5.2.4. Производить оказание услуг в полном соответствии с нормами и правилами, действующим законодательством и требованиями настоящего договора.

5.2.5. При оказании услуг не нарушать права третьих лиц, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора виновная сторона несет имущественную ответственность, согласно действующего законодательства РФ.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ согласно п. 3.1, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03 % общей суммы договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,03 % общей суммы договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.4. Уплата неустоек, предусмотренных п.п. 7.2 и 7.3 настоящего договора, не освобождает Стороны от надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон или протоколом, становящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Рязанской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1. Договор действует с момента заключения по _____ года.

8.2. Изменения в Договор вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Заказчиком и Подрядчиком.

8.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному письменному согласию СТОРОН, не позднее, чем за 10 (десять) дней до предлагаемой даты его расторжения. Досрочное расторжение Договора не освобождает СТОРОНЫ от выполнения своих обязательств, работы по которым уже начаты.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Заказчик и Подрядчик примут совместное решение о мерах, которые следует принять для продолжения работ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.2. Документы, передаваемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты будут иметь полную юридическую силу, только в том случае, если в течение 7 дней с момента такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой, либо вручен «из рук в руки» с письменным подтверждением получения оригинала документа.

10.3. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

10.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

10.5. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

11.1. К настоящему Договору прилагается:

Приложение №1 – Техническое задание «Техническое освидетельствование оборудования, выработавшего нормативный срок службы».

Приложение №2 — График.

Приложение №3 — Расчет стоимости услуг.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик

Заказчик

Наименование: ООО «Новомичуринские
Электрические Сети»

Адрес: 391160, Рязанская область, Пронский
р-н, г. Новомичуринск,
пр. Энергетиков, д.41/4

ИНН 6234072107 КПП 621101001

р/с 40702810500000004459

в Прио-Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань
БИК 046126708

к/с 30101810500000000708

ОГРН 1096234007814

Генеральный директор

_____ Литвинов Р.А.

Расчет стоимости услуг

№ п/п	Вид работ	Ед. изм.	Кол-во	Единичная расценка, руб. (с НДС)	Общая стоимость, руб.(с НДС)
1	ЛЭП 110 кВ	шт	2		
2	ЛЭП 6-10 кВ	шт.	8		
ИТОГО, руб.					

Генеральный директор
ООО «НЭС»
_____ Р.А.Литвинов

М.П.