

Приложение 1  
Утверждено  
Приказом ООО «НЭС»  
от 11 февраля 2014 г. № 22

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
по запросу котировок  
на оказание услуг  
по поверке систем средств измерений.**

г. Новомичуринск, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	13
Приложение №6. Проект договора	19

## **1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

## **2. Требования к участникам закупок**

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

## **3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

### **3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки**

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3.2. Валюта котировочной заявки**

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

### **3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

### **3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### **3.5. Требования к оформлению котировочной заявки**

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

### **3.6. Порядок подачи котировочных заявок**

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

### **3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв**

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

### **4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок**

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

## **5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок**

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

<b>1. Сведения о Заказчике</b>		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru)
<b>2. Общая информация о закупке</b>		
2.1.	Предмет договора	Оказание услуг по поверке средств измерений
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	7424020 - Услуги по поверке средств измерений
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	330 000 руб., в том числе НДС (18%) – 50 338,98 руб.
2.6.	Порядок формирования цены договора.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.7.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.8.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
<b>3. Предоставление котировочной документации</b>		
3.1.	Срок предоставления котировочной документации	В соответствии со сроком подачи котировочных заявок
3.2.	Место и порядок предоставления котировочной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и сайте ООО «НЭС» <a href="http://www.nm-es">www.nm-es</a> . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение

		двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную документацию на указанный электронный адрес. В этом случае предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы.
<b>4.</b>	<b>Подача котировочных заявок</b>	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«12» февраля 2014 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«21» февраля 2014 г.
4.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.8. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в</p>

		соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 4.4.9. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации. 4.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.
<b>5.</b>	<b>Подведение итогов запроса котировок</b>	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«24» февраля 2014 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
<b>6.</b>	<b>Требования к участникам закупки</b>	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленным Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для участия в запросе котировок**

**Наименование запроса котировок:** Оказание услуг по поверке средств измерений.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

*М.П.*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Наименование запроса котировок:** Оказание услуг по поверке средств измерений.

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны оказать услуги по поверке средств измерений, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет Представителю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Оказание услуг по поверке средств измерений.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Характеристики и объем оказываемых услуг, требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности: поверка средств измерений

### 1. Месторасположение и характеристика объекта.

Оказание услуг по поверке средств измерений производится в г. Скопин и г. Новомичуринск Рязанской области в соответствии с Графиком поверки средств измерений (далее СИ), таблица 1.

### 2. Объем услуг.

Оказать услуги по поверке СИ в объеме, установленном Графиком поверки СИ на месте их эксплуатации, таблица 1.

### График поверки средств измерений

Таблица 1.

№ п/п	Наименование СИ, тип, класс точности.	Кол-во шт.	Сроки проведения поверки	Место проведения поверки СИ.
1.	Трансформаторы напряжения НКФ-110-57У1, класс точности 0,5	6	Февраль - март 2014г	Рязанская обл., г.Скопин, ул. Пирогова, 38 (ПС 110/10/6 кВ Стекольная)
2.	Трансформаторы тока ТФЗМ-110Б-1У1, класс точности 0,5	9	Февраль - март 2014г	
3.	Трансформаторы напряжения НТМИ-10-66УЗ, класс точности 0,5	2	Февраль - март 2014г	
4.	Трансформаторы напряжения НТМИ-6-66УЗ, класс точности 0,5	2	Февраль - март 2014г	
5.	Трансформаторы тока ТПОЛ-10, класс точности 0,5	38	Февраль - март 2014г	
6.	Трансформаторы напряжения НТМК-10, класс точности 0,5	2	Февраль - март 2014г	Рязанская обл., Пронский район, ул. Промышленная, г. Новомичуринск (РП-«Насосная второго подъема»)
7.	Трансформаторы тока ТПЛ-10, класс точности 0,5	20	Февраль - март 2014г	
8.	Счетчики электрической энергии Ф68700В, класс точности 1	10	Февраль - март 2014г	

Результатом поверки СИ является подтверждение пригодности средства измерения к применению или признание средства измерения непригодным к применению. Если средство измерений по результатам поверки признано пригодным к применению, то на него должен быть нанесен знак поверки в виде клейма (наклейки) или должно быть выдано свидетельство о поверке. Если СИ по результатам поверки признано непригодным к применению, должно быть оформлено извещение о непригодности или сделана соответствующая запись в технической документации.

Оформление результатов поверки СИ осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

### **3. Требования к материалам и оборудованию.**

3.1. При оказании услуг по поверке СИ на территории Заказчика поставка материально-технических ресурсов, оборудования, эталонов единиц величин (далее эталонов) и персонала на объект осуществляется Исполнителем.

3.2. Применяемое оборудование, эталоны должны быть:

- технически исправными;
- иметь свидетельства об аттестации, свидетельства о поверке, паспорта или другую документацию, подтверждающую их соответствие требованиям нормативной документации;

### **4. Сроки оказания услуг.**

Срок оказания услуг указан в Графике поверки средств измерений - февраль - март 2014 г.

### **5. Требования к Исполнительной организации.**

5.1. Наличие аттестата аккредитации по заявленным на запрос котировок закупочным услугам;

5.2. Наличие опыта выполнения аналогичных услуг;

5.3. Наличие квалифицированного персонала для выполнения услуг;

5.4. Персонал Исполнителя должен обеспечить выполнение услуг по поверке систем учета электроэнергии необходимой универсальной технологической оснасткой, средствами малой механизации, инструментом, эталонами и т.д.;

5.5. Персонал Исполнителя должен иметь соответствующую группу по электробезопасности согласно МПОТ РМ – 016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00);

5.6. Привлечение к оказанию услуг по поверке СИ субподрядных организаций должно быть предварительно согласовано ООО «Новомичуринские Электрические Сети», при этом персонал субподрядных организаций должен удовлетворять вышеуказанным требованиям.

### **6. Требования к выполнению и соблюдению технологии услуг по поверке систем учета электроэнергии.**

Оказание услуг по поверке СИ должно выполняться в соответствии с действующими в отрасли нормами и правилами (ПТЭ, ПУЭ, СНиП, РД, типовыми проектами РОСЭП и др.), типовыми технологическими картам, инструкциями заводов изготовителей оборудования, методиками поверки, методиками (методами) измерений, нормативной документацией.

### **7. Требования по охране труда, экологии и пожарной безопасности.**

Персоналом, осуществляющим поверку СИ, должны соблюдаться требования действующих правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и экологических стандартов.

### **8. Контроль выполнения и приемка оказанных услуг.**

8.1. Руководители работ со стороны Исполнителя совместно с Заказчиком ООО «Новомичуринские Электрические Сети» должны:

- осуществлять контроль состава и объемов выполняемых услуг;
- определять объемы дополнительных услуг, выявленные в процессе производства, с оформлением двусторонних актов.

8.2. Приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов, документов, оформленных по результатам поверки средств измерений и актов сдачи-приемки выполненных работ.

### **9. Особые условия.**

9.1. Все согласования, разрешения, необходимые для оказания услуг по поверке СИ Исполнитель получает в установленном порядке.

9.2. Привлечение автотранспортной техники, необходимой для выполнения поверочных работ, производит Исполнитель.

9.3. Исполнитель после оказания услуг по поверке СИ представляет следующую документацию:

- наносит знак поверки в виде клейма (наклейки) или выдает свидетельство о поверке;

- если СИ по результатам поверки признано непригодным к применению, будет оформлено извещение о непригодности или сделана соответствующая запись в технической документации.

9.4. При несоответствии климатических требований к условиям поверки СИ требованиям нормативных документов (раздел «Условия поверки»), поверка переносится на более поздние сроки.

Оформление результатов поверки СИ осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

В цену включены НДС, транспортные расходы, расходы на оформление документов установленной формы по результатам поверки, расходы на уплату налогов, сборов, страхование и других обязательных платежей.

### ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

№ п/п	Наименование средств измерений	Кол-во	Цена за единицу без учета НДС, руб.	Стоимость поверки без НДС 18 %, руб.	Стоимость поверки с НДС 18 %, руб.
1.	Трансформаторы напряжения НКФ-11057-У1, класс точности 0,5	6	19210,00	115260,00	136006,80
2.	Трансформаторы тока ТФЗМ-110Б-1У1, класс точности 0,5	9	3760,00	33840,00	39931,20
3	Трансформаторы напряжения НТМИ-10-66УЗ, класс точности 0,5	2	1770,00	3540,00	4177,20
4	Трансформаторы напряжения НТМИ-6-66УЗ, класс точности 0,5	2	1777,00	3540,00	4177,20
5	Трансформаторы тока ТПОЛ-10, класс точности 0,5	38	1320,00	50160,00	59188,80
6	Трансформаторы напряжения НТМК-10, класс точности 0,5	2	1770,00	3540,00	4177,20
7	Трансформаторы тока ТПЛ-10, класс точности 0,5	20	1320,00	26400,00	31152,00
8	Счетчики электрической энергии Ф68700В, класс точности 1	10	550,00	5500,00	6490,00
9	Транспортные расходы			37881,02	44699,60
10	Итого			279661,02	330000,00

**ПРОЕКТ****ДОГОВОР № \_\_\_\_  
на оказание услуг по поверке средств измерения**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети» (ООО «НЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь протоколом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по поверке средств измерения (далее СИ). Наименование, характеристики, объем оказываемых услуг (количество подлежащих поверке СИ) указаны в Техническом задании (Приложение №1 к договору).

1.2. Оказание услуг, являющихся предметом договора, осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

**2. Обязательства сторон и качество услуг**

2.1. Место оказания услуг: по месту нахождения Заказчика.

2.2. СИ предоставляются Исполнителю Заказчиком в состоянии, соответствующем требованиям нормативной и технической документации, расконсервированными, вместе с техническим описанием, инструкцией по эксплуатации, методикой поверки, паспортом, свидетельством о последней поверке (при наличии), а также необходимыми комплектующими устройствами, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке.

2.3. Заказчик представляет График поверки СИ на согласование Исполнителю не позднее, чем за месяц до оказания услуг.

2.4. Заказчик обязуется выделить представителю Исполнителя рабочее место или помещение, приспособленное для оказания услуг в соответствии с требованиями нормативных документов, обеспечить сохранность оборудования Исполнителя, а также при необходимости предоставить вспомогательный персонал.

2.5. По результатам поверки Заказчику выдается акт оказанных услуг, а после подписания акта - счет-фактура. Оформление результатов поверки осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Результатом поверки является подтверждение пригодности СИ к применению или признание СИ непригодным к применению. Если СИ по результатам поверки признано пригодным к применению, то на него наносится знак поверки в виде клейма (наклейки), или выдается свидетельство о поверке, на эталоны единиц величин дополнительно выдаются протоколы поверки. Если СИ по результатам поверки признано непригодным к применению, выписывается извещение о непригодности или делается соответствующая запись в технической документации.

2.6. Приемка услуг на соответствие объема и качества, требованиям, установленным настоящим договором, осуществляется уполномоченными представителями Заказчика. При обнаружении несоответствия услуг условиям настоящего договора, уполномоченные представители Заказчика, осуществляющие приемку оказанных услуг, в момент приемки предъявляют претензии относительно недостатков принятых от Исполнителя СИ и документов.

2.7. Исполнитель обязуется оказать услуги, в соответствии с требованиями нормативной документации, в течение \_\_ рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя и представления Заказчиком СИ.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Оплата производится по заявлению-счету на основании действующих прейскурантов цен на услуги Исполнителя и Расчета стоимости услуг (Приложение №2 к договору), авансовым платежом в размере 100 % стоимости услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления-счета.

3.2. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18 %. Все расходы, связанные с оказанием услуг, включая расходы на оформление документов установленной формы по результатам поверки, уплату налогов, сборов, страхование и других обязательных платежей включены в цену договора.

3.3. Признание по результатам поверки СИ непригодными к применению не является основанием для Заказчика требовать возврата уплаченных денежных средств за оказанные услуги.

3.4. Оплата за ремонт СИ производится после оказания услуг, стоимость запасных частей и материалов, использованных при ремонте, оплачивается дополнительно.

### **4. Срок оказания услуг**

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги до \_\_\_\_\_ 2014 года с момента поступления авансового платежа, предусмотренного п. 3.1. настоящего договора.

4.2. Услуга считается оказанной после подписания актов сдачи-приема оказанных услуг представителями Заказчика и Исполнителя.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки, которая будет удерживаться из суммы, подлежащей оплате по Договору, либо по согласованию Сторон сумма неустойки будет перечислена Исполнителем на расчетный счет Заказчика.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, решаются Сторонами в добровольном порядке. При не достижении соглашения Сторон спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Форс – мажорные обстоятельства**

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, на возникновение которых Стороны не имеют возможности оказывать влияние, в том числе: стихийные бедствия, военные действия и другие обстоятельства, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

### **8.Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение Договора допускается в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

**Заказчик:** Наименование: ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

Адрес: 391160, Рязанская область, Пронский р-н, г. Новомичуринск, пр. Энергетиков, д.41/4

р/с 40702810500000004459 в Прио-Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань, БИК 046126708

к/с 30101810500000000708

ИНН 6234072107, КПП 621101001, ОГРН 1096234007814

**Исполнитель:**

---

---

**Заказчик**

Генеральный директор

**Исполнитель**

---

\_\_\_\_\_ Литвинов Р.А.

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

### **Техническое задание**

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

### **Расчет стоимости услуг**