

Приложение 1  
Утверждено  
Приказом ООО «НЭС»  
от 11 февраля 2014 г. № 21

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по запросу котировок**  
**на поставку электротехнических материалов**  
**для проведения ТО электроустановок**  
**ПУ РС Новомичуринска**

г. Новомичуринск, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	13
Приложение №6. Проект договора	15

## **1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

## **2. Требования к участникам закупок**

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

## **3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

### **3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки**

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3.2. Валюта котировочной заявки**

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

### **3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

### **3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### **3.5. Требования к оформлению котировочной заявки**

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

### **3.6. Порядок подачи котировочных заявок**

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

### **3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв**

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

### **4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок**

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

## **5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок**

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

<b>1. Сведения о Заказчике</b>		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07; e-mail: nes_62@mail.ru)
<b>2. Общая информация о закупке</b>		
2.1.	Предмет договора	Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	5150000 – Услуги по оптовой торговле машинами, оборудованием и производственными материалами
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Поставка осуществляется на склад Заказчика (Рязанская обл., Пронский р-н, г.Новомичуринск)
2.5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с техническим заданием (Приложение №5)
2.6.	Начальная (максимальная) цена договора	383 750,43 руб., в т.ч. НДС (18%) - 58538,20 руб.
2.7.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.8.	Порядок формирования цены договора.	Цена договора будет определяться на основании ценового предложения Поставщика с учетом налогов и других обязательных платежей.
2.9.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
<b>3. Предоставление котировочной документации</b>		
3.1.	Срок предоставления котировочной документации	В соответствии со сроком подачи котировочных заявок
3.2.	Место и порядок предоставления котировочной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и сайте ООО «НЭС» <a href="http://www.nm-es">www.nm-es</a> . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в

		отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную документацию на указанный электронный адрес. Предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы.
<b>4.</b>	<b>Подача котировочных заявок</b>	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«12» февраля 2014 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«21» февраля 2014 г.
4.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.3. Ценовое предложение Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки (для</p>



		<p>юридических лиц).</p> <p>4.4.8. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>4.4.9. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации.</p> <p>4.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
<b>5.</b>	<b>Подведение итогов запроса котировок</b>	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	Не позднее «24» февраля 2014 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
<b>6.</b>	<b>Требования к участникам закупки</b>	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленным Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для участия в запросе котировок**

**Наименование запроса котировок:** Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС».

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Наименование запроса котировок:** Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС».

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны произвести поставку электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС», являющуюся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет Представителю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Техническое задание  
на поставку электротехнических материалов для проведения ТО  
электроустановок ПУ РС Новомичуринска**

**1. Объем работ.**

Выполнить поставку электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска.

**2. Основание для поставки.**

Программа технического обслуживания 2014 года.

**3. Место поставки.**

Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д. 41/4.

**4. Условия поставки.**

Поставка осуществляется на склад Заказчика, силами Поставщика и за его счет.

**5. Объемы поставки:**

Номенклатура, количество и срок поставки продукции определяется техническим заданием.

*Перечень и объем поставки:*

*Таблица №1*

№п/п	Наименование продукции	Ед.изм.	Кол-во
1	2	3	4
1	Муфта 10СТп (тк)-3ж (70-120)	шт	10
2	Муфта 1СТп (тк)-3ж (70-120)	шт	10
3	Изолятор ШФ-20Г	шт	100
4	Изолятор ПС70Е 212W линейный подвесной	шт	60
5	Колпачок КП-22	шт	100
6	Колпачок КП16 (к изол. кп4-А)	шт	100
7	Перчатки диэлектрические (со швом) 6кВ	пара	8
8	Муфта 10СТп (тк)-3ж (150-240)	шт	5
9	Муфта 10КНТп- 3ж (150-240)	шт	5
10	Вставка ПН-2 100/100А СТ	шт	100
11	Вставка ПН-2 250А	шт	100
12	Провод А 70	м	500
13	Провод СИП-4 2х16	м	300
14	Провод СИП-4 4х16 0,6/1	м	500
15	Провод СИП-4 4х25 0,6/1	м	500
16	Лампа ЛОН 95вт Б-230-95-4 Е27	шт	200
17	Кабель ААШв-10 3х70 (ож)	м	60
18	Кабель ААШв-10 3х95 (мп)	м	60
19	Кабель ААШв-10 3х120 (мп)	м	60
20	Кабель ААШв-1 4х70 (мп)	м	60
21	Кабель АВВГ 4х10 (ож)	м	100
22	Изолента ПВХ син.19мм 20м	шт	50
23	Изолента ХБ 290-310гр шир.20мм	шт	50
24	Зажим анкерный ЗАБ 16-25М	шт	50
25	Зажим ПА-3-2 (трехболт.) плащечный	шт	100
26	РЛНД-1-10/400 с прив.ПРНЗ-10 (1заз.нож)	шт	2

**6. Требования к качеству поставляемой продукции:**

Поставляемое оборудование и материалы должны быть:

- новыми (выпуска не ранее 2013 г);
- иметь сертификаты, паспорта или другую документацию подтверждающую их пригодность к эксплуатации;
- при применении оборудования и материалов импортного производства, вся техническая документации должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу, и эксплуатации).
- наличие необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их пригодность к эксплуатации.

#### **7.Контроль качества и приемка работ:**

Представители Поставщика совместно с представителями Заказчика должны:

- при отгрузке продукции на склад Заказчика осуществлять контроль за номенклатурой, количеством и качеством поставленной продукции.
- осуществлять контроль за соблюдением сроков поставки продукции.

#### **9.Гарантии Поставщика:**

- требуемый гарантийный срок на поставленную продукцию – не менее 12 месяцев.

#### **10. Поставщик обязан обеспечить:**

- соблюдение сроков поставки продукции;

#### **11.Сроки поставки продукции.**

- не более 40 календарных дней с момента перечисления авансового платежа на счет Поставщика.

Мастер участка РС

А.В.Кожин

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на поставку продукции**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и генеральный директор ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Литвинова Р.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить продукцию электротехнического назначения (в дальнейшем именуемое «Продукция») в количестве, цене, номенклатуре, ассортименте, в срок согласно Спецификации (Приложения), являющейся неотъемлемой частью Договора.

**2. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС (18%) – \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Стоимость поставки Продукции, включая НДС 18%, определяется в Счете, выставленном Поставщиком.

2.3. Способ и сроки поставки согласовываются Сторонами и определяются в Спецификациях (Приложениях) к Договору.

2.4. Способ доставки – на склад Покупателя, силами Поставщика и за его счет.

2.5. Право собственности на товар и риск случайной гибели переходят от Поставщика к Покупателю с момента его отгрузки на складе Поставщика.

2.6. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Продукции и риска случайной гибели или случайного повреждения Продукции от Поставщика к Покупателю является момент подписания представителем Покупателя товарно-транспортной накладной.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Оплата Продукции производится перечислением авансового платежа на расчетный счет Поставщика в размере 50% в течение 10 банковских дней со дня направления счета Покупателю. Окончательный расчет Покупатель производит в течение 30 календарных дней с момента поставки Продукции.

3.1.1. Обязательство по оплате Покупателя считается выполненным в полном объеме при поступлении денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика.

**4. УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

4.1. Качество поставляемой по настоящему Договору Продукции должно отвечать государственным стандартам, ТУ, которые подтверждаются представленными Поставщиком копиями сертификатов соответствия на отгруженную Продукцию и гарантийными паспортами, заверенных Поставщиком.

4.2. На поставляемую Продукцию Поставщик при передаче Продукции предоставляет Покупателю следующие документы:

- оригиналы счетов-фактур, с выделенным отдельной строкой НДС;

- товарно-транспортная накладная (ТТН) или товарная накладная (ТН) – 2 экз.

4.3. Покупатель в момент приемки Продукции делает в товарно-транспортной накладной отметку о получении, подписывает ее, проставляет свой штамп и возвращает один экземпляр Поставщику, или представляет в этот же день Поставщику мотивированный отказ в приемке.

4.4. При выявлении Покупателем нарушения требований к комплектности и/или качеству поставляемой Продукции Поставщик обязан за свой счет доукомплектовать и /или заменить Продукцией надлежащего качества в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента уведомления Поставщика. В случае невозможности доукомплектовать и /или заменить Продукцией надлежащего качества Поставщик обязан возратить уплаченную Покупателем денежную сумму в течение 5 (Пяти) банковских дней.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, виновная Сторона возмещает причиненные убытки, в том числе неполученную прибыль в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 5.2. Претензии к Поставщику в отношении качества и комплектности должны быть направлены в течение 20 (Двадцати) дней с момента получения Продукции, претензии по количеству в течение 5 (Пяти) дней с момента получения.
- 5.3. Претензии могут быть заявлены Покупателем Поставщику в отношении количества, качества и комплектности товара – в случае несоответствия их указанным в документах.
- 5.4. Поставщик по получению претензии от Покупателя обязан рассмотреть ее и дать ответ в течение 10 (десяти) календарных дней.
- 5.5. Стороны прилагают усилия к решению спорных вопросов переговорным путем. В случае, если внесудебное согласие не может быть достигнуто, то все споры и разногласия по настоящему договору решаются Сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации в арбитражном суде Московской области.

#### **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 6.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, оказывающих непосредственное влияние на исполнение настоящего Договора (как то: война, боевые действия, революция, стихийные бедствия и т.п.), сроки выполнения обязательств отодвигаются на время действия этих обстоятельств, но не более одного месяца.
- 6.2. Стороны немедленно извещают друг друга о начале и окончании действия форс-мажорных обстоятельств.
- 6.3. Если вследствие обстоятельств форс-мажора просрочка выполнения Договора составит более одного месяца, обе стороны вправе отказаться от продолжения действия Договора в бесспорном порядке. При этом Поставщик обязуется вернуть перечисленные денежные средства Покупателем на его счет в течение 10 календарных дней.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами надлежащими лицами.
- 7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, возникших до 31.12.2014 г.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.4. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия Сторон.

#### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

<p><b>Поставщик:</b></p>          <p>_____/_____/_____ М.П.</p>	<p><b>Покупатель:</b></p> <p>ООО «Новомичуринские Электрические Сети»  Местонахождение: 391160, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д.41/4  ИНН 6234072107 КПП 621101001  р/с 40702810500000004459  в «Прио-Внешторгбанк» (ОАО) г. Рязань;  к/с 30101810500000000708;  БИК 046126708</p> <p>_____/ Литвинов Р.А./ М.П.</p>
---	--