

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 21 февраля 2018 г. № 45

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок
на оказание услуг
по поверке средств измерений.

г. Новомичуринск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	8
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	12
Приложение №3. Форма котировочной заявки	13
Приложение №4. Форма доверенности	14
Приложение №5. Техническое задание	15
Приложение №6. Проект договора	19

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте Единой Информационной Системы (ЕИС) www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта котировочной заявки

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Требования к оформлению котировочной заявки

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

3.6. Порядок подачи котировочных заявок

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными

лицами (далее - приоритет)

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.5. Указанный в п.4.3. приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4.7. В рамках оценочной стадии котировочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени их предпочтительности для Заказчика, исходя из критерия «Стоимость заявки».

4.8. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

5.1. Договор по результатам запроса котировок заключается в бумажном виде. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.3. Победитель запроса котировок обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения договора от Заказчика, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник

закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

5.4. Договор с победителем Закупки (единственным участником Закупки), обязанным заключить договор, заключается после предоставления победителем Закупки (единственным участником Закупки) обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям Документации (если такое требование предусмотрено в Извещении).

5.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru)
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет договора	Оказание услуг по поверке средств измерений
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП2	71.12.62 - Услуги в области метрологии
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Место выполнения работ: Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск; Рязанская область, г.Скопин; условия выполнения работ – в соответствии с Техническим заданием; срок выполнения работ – не позднее 30 календарных дней с момента подписания договора.
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	322 000 руб., в том числе НДС (18%) – 49 118,64 руб.
2.6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в срок в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания оказанных услуг в полном объеме по счету, выписанному на основании Акта оказанных услуг, подписанного обеими Сторонами.
2.6.	Порядок формирования цены договора.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.7.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
2.7.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.8.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)

	свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	
2.9.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В соответствии с Техническим заданием, с учетом расходов на страхование, на уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей.
2.8.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
3.	Предоставление котировочной документации	
3.1.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru . 3.2.2. В случае получения официального заявления от любого заинтересованного лица (на фирменном бланке, подписанном руководителем, с указанием исполнителя), поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении разъяснений положений

		документации о закупке путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок – с 22.02.2018г. по 25.02.2018г., в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, Заказчик направляет разъяснения на указанный электронный адрес.
4.	Подача котировочных заявок	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«22» февраля 2018 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«01» марта 2018 г.
4.4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки, который не является плательщиком НДС, без НДС не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7 Копия выписки ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП</p>

		<p>(для индивидуальных предпринимателей)</p> <p>4.4.8. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>4.4.10. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2, 6.3, 6.4 настоящей котировочной документации.</p> <p>4.4.11. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
5.	Подведение итогов запроса котировок	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«02» марта 2018 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
5.3.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 котировочной документации.
5.4.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 котировочной документации.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Оказание услуг по поверке средств измерений.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование запроса котировок: Оказание услуг по поверке средств измерений.

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны оказать услуги по поверке средств измерений, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____ (наименование организации)

доверяет Представителю

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан

представлять интересы

_____ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Оказание услуг по поверке средств измерений.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по поверке средств измерений

1. Месторасположение и характеристика объекта.

Оказание услуг по поверке средств измерений производится в г. Скопин и г. Новомичуринск Рязанской области в соответствии с Графиком поверки средств измерений (далее СИ), таблица 1.

2. Объем услуг.

Оказать услуги по поверке СИ в объеме, установленном Графиком поверки СИ на месте их эксплуатации, таблица 1.

График поверки средств измерений

Таблица 1.

№ п/п	Наименование СИ, тип, класс точности.	Кол-во шт.	Сроки проведения поверки	Место проведения поверки СИ.
1.	Трансформаторы напряжения НКФ-110, класс точности 0,5	3	март 2018г	Рязанская обл., г.Скопин, ул. Пирогова, 38 (ПС 110/10/6 кВ Стекольная)
2.	Трансформаторы тока ТФЗМ-110Б-1У1, класс точности 0,5	9	март 2018г	
3.	Трансформаторы напряжения НТМИ-10-66, класс точности 0,5	2	март 2018г	
4.	Трансформаторы напряжения НТМИ-6, класс точности 0,5	2	март 2018г	
5.	Трансформаторы тока ТПЛ-10, класс точности 0,5	20	март 2018г	
6.	Трансформаторы тока ТЛО-10, класс точности 0,5	2	март 2018г	
7.	Трансформаторы тока ТПЛМ-10, класс точности 0,5	2	март 2018г	
8.	Трансформаторы тока ТВЛМ-10, класс точности 0,5	2	март 2018г	
9.	Трансформаторы напряжения НТМК-10, класс точности 0,5	2	март 2018г	Рязанская обл., Пронский район, г. Новомичуринск, ул. Промышленная, (РП-«Насосная второго подъема»)
10.	Трансформаторы тока ТПЛ-10, класс точности 0,5	14	март 2018г	
11.	Трансформаторы тока ТВЛМ-10, класс точности 0,5	6	март 2018г	

Результатом поверки СИ является подтверждение пригодности средства измерения к применению или признание средства измерения непригодным к применению. Если средство измерений по результатам поверки признано пригодным к применению, то на него должно быть выдано свидетельство о поверке. Если СИ по результатам поверки признано непригодным к применению, должно быть оформлено извещение о непригодности (или сделана соответствующая запись в технической документации).

Оформление результатов поверки СИ осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

3. Требования к материалам и оборудованию.

3.1. При оказании услуг по поверке СИ на территории Заказчика поставка материально-технических ресурсов, оборудования, эталонов единиц величин (далее эталонов) и персонала на объект осуществляется Исполнителем.

3.2. Применяемое оборудование, эталоны должны быть:

- технически исправными;
- иметь свидетельства об аттестации, свидетельства о поверке, паспорта или другую документацию, подтверждающую их соответствие требованиям нормативной документации;

4. Сроки оказания услуг.

Срок оказания услуг (указан в Графике поверки средств измерений) - не позднее 30 календарных дней с момента подписания договора.

5. Требования к Исполнительной организации.

5.1. Наличие аттестата аккредитации по заявленным на запрос котировок закупочным услугам;

5.2. Наличие опыта выполнения аналогичных услуг;

5.3. Наличие квалифицированного персонала для выполнения услуг;

5.4. Персонал Исполнителя должен обеспечить выполнение услуг по поверке систем учета электроэнергии необходимой универсальной технологической оснасткой, средствами малой механизации, инструментом, эталонами и т.д.;

5.5. Персонал Исполнителя должен иметь соответствующую группу по электробезопасности, согласно Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2013 г. N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок");

5.6. Привлечение к оказанию услуг по поверке СИ субподрядных организаций должно быть предварительно согласовано с Заказчиком - ООО «Новомичуринские Электрические Сети», при этом персонал субподрядных организаций должен удовлетворять вышеуказанным требованиям.

6. Требования к выполнению и соблюдению технологии услуг по поверке систем учета электроэнергии.

Оказание услуг по поверке СИ должно выполняться в соответствии с действующими в отрасли нормами и правилами (ПТЭ, ПУЭ, СНиП, РД, типовыми проектами РОСЭП и др.), типовыми технологическими картам, инструкциями заводов изготовителей оборудования, методиками поверки, методиками (методами) измерений, нормативной документацией.

7. Требования по охране труда, экологии и пожарной безопасности.

Персоналом, осуществляющим поверку СИ, должны соблюдаться требования действующих правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и экологических стандартов.

8. Контроль выполнения и приемка оказанных услуг.

8.1. Руководители работ со стороны Исполнителя совместно с Заказчиком - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» - должны осуществлять контроль состава и объемов выполняемых услуг.

8.2. Приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов, документов, оформленных по результатам поверки средств измерений и актов сдачи-приемки выполненных работ.

9. Особые условия.

9.1. Все согласования, разрешения, необходимые для оказания услуг по поверке СИ Исполнитель получает в установленном порядке.

9.2. Привлечение автотранспортной техники, необходимой для выполнения поверочных работ, производит Исполнитель.

9.3. Исполнитель после оказания услуг по поверке СИ представляет следующую документацию:

- выдает свидетельство о поверке;
- если СИ по результатам поверки признано непригодным к применению, будет оформлено извещение о непригодности (или сделана соответствующая запись в технической документации).

9.4. При несоответствии климатических требований к условиям поверки СИ требованиям нормативных документов (раздел «Условия поверки»), поверка переносится на более поздние сроки.

Оформление результатов поверки СИ осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

10. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

В цену включены НДС, транспортные расходы, расходы на оформление документов установленной формы по результатам поверки, расходы на уплату налогов, сборов, страхование и других обязательных платежей.

№ п/п	Наименование средств измерений	Кол-во	Цена за единицу без учета НДС, руб.	Стоимость поверки без НДС 18 %, руб.	Стоимость поверки с НДС 18 %, руб.
1.	Трансформаторы напряжения НКФ-110, класс точности 0,5	3	22300,00	66900,00	78942,00
2.	Трансформаторы тока ТФЗМ-110Б-1У1, класс точности 0,5	9	4732,00	42588,00	50253,84
3	Трансформаторы напряжения НТМИ-10-66, класс точности 0,5	2	2356,00	4712,00	5560,16
4	Трансформаторы напряжения НТМИ-6, класс точности 0,5	2	2356,00	4712,00	5560,16
5	Трансформаторы тока ТПЛ-10, класс точности 0,5	20	1844,00	36880,00	43518,40
6	Трансформаторы тока ТЛО-10, класс точности 0,5	2	1844,00	3688,00	4351,84
7	Трансформаторы тока ТПЛМ-10,	2	1844,00	3688,00	4351,84

	класс точности 0,5				
8	Трансформаторы тока ТВЛМ-10, класс точности 0,5	2	1844,00	3688,00	4351,84
9	Трансформаторы напряжения НГМК-10, класс точности 0,5	2	2356,00	4712,00	5560,16
10	Трансформаторы тока ТПЛ-10, класс точности 0,5	14	1844,00	25816,00	30462,88
8	Трансформаторы тока ТВЛМ-10, класс точности 0,5	6	1844,00	11064,00	13055,52
9	Транспортные расходы			64433,36	76031,36
10	Итого			272881,36	322000,00

И.о. заместителя генерального директора
по техническим вопросам –
главного инженера

В.А.Рыченков

ПРОЕКТ**ДОГОВОР № _____
проведения работ (оказания услуг) в сфере обеспечения единства измерений**

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по поверке средств измерений (далее СИ).

1.2. Наименование, характеристики, объем оказываемых услуг (количество подлежащих поверке СИ) указаны в Техническом задании (Приложение №1 к договору).

1.3 Услуги оказываются на территории Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Заказчик обязуется:

- представить СИ в состоянии, соответствующем требованиям нормативной и технической документации, расконсервированными, вместе с техническим описанием, инструкцией по эксплуатации, методикой поверки, паспортом, свидетельством о последней поверке (при наличии), а также необходимыми комплектующими устройствами;

- после оказания услуг получить СИ, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее Акты) в двух экземплярах и счет-фактуру;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Актов подписать и вернуть один экземпляр акта Исполнителю. В случае не предоставления Заказчиком Исполнителю подписанного акта, услуги считаются принятыми Заказчиком;

- при оказании услуг на месте эксплуатации СИ выделить представителю Исполнителя рабочее место или помещение, приспособленное для оказания услуг в соответствии с требованиями нормативных документов, обеспечить сохранность оборудования Исполнителя, а также при необходимости предоставить вспомогательный персонал;

- оплатить услуги.

2.2. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги, в соответствии с требованиями нормативной документации.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

3.1. Оплата производится по счету на основании действующих прейскурантов цен на услуги Исполнителя, утвержденных в установленном порядке, и Расчета стоимости услуг (Приложение №2 к договору) в течение ____ календарных дней с момента окончания оказания услуг.

3.2. Цена договора составляет _____ (_____) рублей __ копейки, в т.ч. НДС 18 %. Все расходы, связанные с оказанием услуг, включая расходы на оформление документов установленной формы по результатам поверки, уплату налогов, сборов, страхование и других обязательных платежей включены в цену договора.

3.3. Признание по результатам поверки СИ непригодными к применению не является основанием для Заказчика требовать возврата уплаченных денежных средств за оказанные услуги.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ.

4.1. По результатам поверки Заказчику выдается акт оказанных услуг, а после подписания акта - счет-фактура. Оформление результатов поверки осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Результатом поверки является подтверждение пригодности СИ к применению или признание СИ непригодным к применению. Если СИ по результатам поверки признано пригодным к применению, то на него выдается свидетельство о поверке. Если СИ по результатам поверки признано непригодным к применению, выписывается извещение о непригодности (или делается соответствующая запись в технической документации).

4.2. Приемка услуг на соответствие объема и качества, требованиям, установленным настоящим договором, осуществляется уполномоченными представителями Заказчика. При обнаружении несоответствия услуг условиям настоящего договора, уполномоченные представители Заказчика, осуществляющие приемку оказанных услуг, в момент приемки предъявляют претензии относительно недостатков принятых от Исполнителя СИ и документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом договора, со стороны Исполнителя осуществляет _____ отдел по телефону: _____ по факсу _____ и со стороны Заказчика по тел./факс _____.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора:

начало – _____, окончание - _____, а по взаиморасчетам до исполнения Сторонами всех обязательств по договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

Наименование:

ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

Адрес: 391160, Рязанская область, Пронский р-н,

г. Новомичуринск,

пр. Энергетиков, д.41/4

ИНН 6234072107 КПП 621101001

р/с 40702810500000004459

в Прио-Внешторгбанк (ПАО) г. Рязань

БИК 046126708

к/с 30101810500000000708

ОГРН 1096234007814

Генеральный директор

М.П.

Литвинов Р.А.

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от _____

Техническое задание

Приложение № 2
к договору № _____
от _____

Расчет стоимости услуг