

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 10 февраля 2017 г. №36

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса котировок в электронной форме
на поставку бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС
посредством топливных карт

г. Новомичуринск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок	4
3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок	4
3.2. Валюта заявки на участие в запросе котировок	4
3.3. Затраты на подготовку заявки	4
3.4. Одна заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок	4
3.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	5
3.7. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок и ее отзыв	5
4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	5
5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, выбор победителя запроса котировок	6
6. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	7
Используемые термины и определения	8
Приложение №1. Информационная карта	9
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	13
Приложение №3. Форма заявки на участие в запросе котировок	14
Приложение №4. Форма доверенности	16
Приложение №5. Техническое задание	17
Приложение №6. Проект договора	18

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es.ru> и Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок в электронной форме (далее – Запрос котировок), на право заключения договора на поставку бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством топливных карт для нужд ООО «НЭС».

Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации «Информационная карта» (далее – Информационная карта).

Наименование, количество, объем и характеристика поставляемого по договору бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством топливных карт для нужд ООО «НЭС», указана в Приложении № 5 к настоящей документации «Техническое задание» (далее – Техническое задание)

1.4. Для участия в запросе котировок претендент должен:

- быть зарегистрированным на Электронной торговой площадке (далее - ЭТП), в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе котировок и представить заявку (Приложение №3), соответствующую требованиям настоящей котировочной документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Для всех претендентов на участие в запросе котировок устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2. Решение о допуске претендентов к участию в запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе котировок /участника запроса котировок установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в запросе котировок или отстранить участника запроса котировок от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.4. Обязательные требования к претендентам на участие в запросе котировок.

2.4.1. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок.

2.4.3. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4.4. Претендент - иностранное лицо должен иметь филиал/представительство на территории Российской Федерации.

3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2. Валюта заявки на участие в запросе котировок

3.2.1. Цены в заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку заявки

3.3.1. Претендент на участие в запросе котировок /участник запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения.

3.3.2. Претенденты на участие в запросе котировок /участники запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок.

3.4. Одна заявка от каждого участника

3.4.1. В отношении каждого лота претендент на участие в запросе котировок вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе котировок двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок

3.5.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе котировок понимается представляемое претендентом на участие в запросе котировок через ЭТП согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, на условиях настоящей документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Информационной карте, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.5.2. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе котировок, должен быть скреплен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность

либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.5.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в запросе котировок.

3.5.4. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.5.5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в конкурсе через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе котировок, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе котировок через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5.6. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок и Информационной карте, не рассматриваются.

3.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.6.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.6.3. Заявки на участие в запросе котировок должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса котировок и Информационной карте.

3.7. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок и ее отзыв

3.7.1. Претендент на участие в запросе котировок, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок.

3.7.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе котировок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок

4.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и Информационной карте, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе котировок, наименование (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе котировок.

4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

4.4. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, выбор победителя запроса котировок

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в запросе котировок проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок и Информационной карте.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе включает:

-стадию рассмотрения заявок;

-стадию оценки и сопоставления заявок;

-стадию определения победителя запроса котировок.

5.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса котировок, но в любом случае допуск к участию в запросе котировок и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

5.4. Претенденты на участие в запросе котировок /участники запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в запросе котировок /участников запроса котировок повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в запросе котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок таких претендентов на участие/отклонению заявок участников запроса котировок.

5.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в запросе котировок запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок, объем и состав предлагаемой претендентом продукции.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе котировок запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов заказчиком применяются следующие правила:

при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах на ЭТП;

при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена,

указанная в заявке;

□ при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

5.6. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и в Информационной карте, осуществляет рассмотрение поданных претендентами на участие в запросе котировок заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками данного запроса котировок.

5.7. Заявка на участие в запросе котировок должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в запросе котировок в случаях, в том числе:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2, а также Информационной картой;

б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе котировок, или о предлагаемых товарах;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технико-коммерческого предложения.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок и признании претендента участником запроса котировок /об отказе в допуске к участию в запросе котировок /о направлении участникам запроса котировок запросов.

5.9. В рамках оценочной стадии котировочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени их предпочтительности для Заказчика, исходя из критерия «Стоимость 1 условной единицы товара (работы, услуги)»).

5.10. При предложении наиболее низкой стоимости 1 условной единицы товара (работы, услуги)) несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

5.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП.

6. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

6.1. Договор по результатам конкурса заключается вне ЭТП в бумажном виде. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2. Победитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения договора от Заказчика, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня после его подписания.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Котировочная комиссия – коллегиальный орган, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в запросе котировок к участию в запросе котировок, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, определение победителя запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

Заявка на участие в запросе котировок – документальное подтверждение согласия претендента на участие в запросе котировок участвовать в запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации, поданное в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, установленном котировочной документацией и регламентом данной электронной торговой площадки.

Запрос котировок в электронной форме – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в котировочной документации, определяет победителя запроса котировок, предложившего наименьшую цену 1 условной единицы товара на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее – запрос котировок).

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в котировочной документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе котировок подает заявку в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса котировок в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Информационной карте.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Претендент на участие в запросе котировок (претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном запросе котировок. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос котировочной документации, разъяснений, а также подача заявки на участие в запросе котировок.

Победитель запроса котировок – участник запроса котировок, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в котировочной документации.

Участник запроса котировок (участник) – претендент на участие в запросе котировок, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе котировок.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://otc-tender.ru/>.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет запроса котировок	Поставка бензина АИ-92, АИ-9, ДТ через розничную сеть АЗС посредством топливных карт
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП2	47.30.10.000 – Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
2.3.	Форма проведения закупки	Запрос котировок в электронном виде
2.4.	Количество лотов	1
2.5.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Место поставки товара: г. Новомичуринск Рязанской области, г.Рязань – согласно Техническому заданию; условия поставки товара – в соответствии с Техническим заданием; срок поставки товара: с момента подписания договора по «31» декабря 2017 г.
2.6.	Начальная (максимальная) цена договора	450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей, в т.ч. НДС 18% - 68644,07 рубля.
2.7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.8.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
2.9.	Порядок формирования цены договора	С учетом налогов и других обязательных платежей.
2.10.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)

	работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	
2.11.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5) и условиями проекта договора
2.12.	Информационное обеспечение проведения запроса котировок	Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» Настоящая документация размещена на сайте ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» в сети Интернет http://otc-tender.ru/ , на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru .
2.13.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производится заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке: участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке. Заказчик в ответ на запрос, поступивший с 13.02.2017г. по 15.02.2017г., в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, становится доступным для

		ознакомления в открытом доступе.
3.	Подача заявок	
3.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	Заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» http://www.otc-tender.ru/ в соответствии с разделом 3.6. настоящей Котировочной документации. Дата начала подачи заявок: «11» февраля 2017 года 08:00:00 (по времени сервера системы электронных торгов) Дата окончания подачи заявок: «18» февраля 2017 года 17:00:00.
3.2.	Возможность проведения процедуры переторжки	нет
3.3.	Сведения о предоставлении преференций	нет
3.4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	3.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей документации). 3.4.2. Заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей документации). Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 3.4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 3.4.4. Копия свидетельства о государственной регистрации. 3.4.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. 3.4.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). 3.4.7. Копии документов, подтверждающих соответствие

		<p>участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>3.4.8. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей Документации.</p> <p>3.4.9. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки п.8 Технического задания.</p> <p>3.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
4.	Подведение итогов конкурса	
4.1.	Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.	<p>Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов:</p> <p>ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» http://www.otc-tender.ru/</p> <p>«20» февраля 2017 года -- 10:00:00 (по времени сервера Системы электронных торгов.)</p>
4.2.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	<p>Место рассмотрения заявок: 391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.</p> <p>Дата рассмотрения заявок:</p> <p>«20» февраля 2017 года. 10:00:00 (время московское)</p> <p>Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов:</p> <p>«20» февраля 2017 года. 10:00:00 (время московское)</p>
4.3.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена разделом 6 настоящей документации.
5.	Требования к участникам закупки	
5.1.	Требования, предъявляемые претендентам на участие в запросе котировок	Определены разделом 2 настоящей документации.
5.2.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	<p>Требования к поставляемому товару приводятся в Техническом задании.</p> <p>Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством.</p>

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ*На бланке организации**Дата, исх. номер***ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Поставка бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством топливных карт для нужд ООО «НЭС».

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

(подпись)

*(Ф.И.О.)**М.П.*

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОКна право заключения с _____
(указывается наименование Заказчика)Договора на _____
(указывается предмет запроса котировок)

1. Изучив котировочную документацию на право заключения договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в запросе на условиях, установленных в документации о запросе котировок, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные запросом котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование товара (работ, услуг)	Ед. измерения	Значение (цифрами и прописью)
1	Цена 1 условной единицы товара (выполнения работ, оказания услуг) по Договору (с учетом НДС)	<i>(указываются наименования товаров в соответствии с Техническим заданием)</i>		
2			
3	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):			
4	Сроки выполнения обязательств по договору:			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе котировок, сформированы на основании Приложения № 1 настоящей документации.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в котировочной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ, услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формированию равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Новомичуринские Электрические Сети» на поставку продукции в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок

_____ дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на _____ участие в запросе котировок и проекта Договора.
(указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор)

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы подтверждаем, что извещены о том, что в случае уклонения от заключения Договора, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

15. Корреспонденцию _____ в наш адрес просим направлять по адресу: _____

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____

М.П. подпись Фамилия И.О.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки _____
(наименование организации)

доверяет Представителю _____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством топливных карт для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством топливных карт для нужд ООО «НЭС»

1. Основание

1.1. ГКПЗ НЭС на 2017 год.

1. Требования к условиям поставки

Закупаемая продукция должна соответствовать следующим общим требованиям:

1) Продукция по физико-химическим и эксплуатационным показателям должна соответствовать требованиям: бензины автомобильные ГОСТ 2084-77 (изм. 1-5), дизельное топливо ГОСТ 305-82, а также паспорту качества завода – изготовителя.

2) Заправка должна осуществляться на территории Рязанской области с учетом удобства расположения АЗС.

3) Обязательное наличие АЗС в г. Новомичуринске Пронского района Рязанской области.

4) Условия оплаты: оплата за продукцию осуществляется предварительно по безналичному расчету.

5) Заправка автотранспорта должна производиться по топливным картам.

6) Ценовые условия: цена продукции не должна превышать среднестатистическую цену по Рязанской области или быть меньше её.

7) Стоимость продукции должна быть указана с учетом НДС, всех обязательных платежей, таможенных пошлин, стоимости тары и упаковки, всех затрат на доставку продукции Покупателю и иных необходимых затрат, всех скидок.

2. Перечень и объемы закупаемой продукции

Заказчик намерен приобрести следующую продукцию:

Адрес места поставки	Вид ГСМ	Потребность на 2017 год, л
г.Новомичуринск Рязанской области, г.Рязань	АИ-92	6 000
	АИ-95	500
	ДТ	2 000

Объем поставки продукции данной номенклатуры не является окончательным. Объем поставки каждой позиции может изменяться в зависимости от текущей потребности Покупателя.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____**

г. Рязань

«__» _____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице генерального директора Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», пришли к соглашению заключить настоящий договор поставки, (далее по тексту - Договор), о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:

ТО (точка обслуживания) - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, автомобильная газовая заправочная станция и любая другая точка обслуживания, на которой осуществляется реализация Товаров Держателям карт. Перечень ТО указывается на сайте _____.

Карта (смарт-карта, пластиковая карта, топливная карта) – пластиковая карта с микрочипом, предъявление которой на ТО является основанием для отпуска Товаров за безналичный расчет. Карта является техническим средством учета полученных Товаров и не является платежным средством.

Товары - все виды моторного топлива (бензины, дизельное топливо, сжиженный газ (СУГ)), реализуемые по Договору на ТО посредством использования Карт.

Терминал – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и производящее сбор информации по операциям с Картами.

Терминальный чек – документ (чек), выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства, отпуске сопутствующих Товаров, содержащий информацию об операции по Карте.

Оператор ТО – сотрудник ТО, осуществляющий прием Карт и производящий обслуживание по Картам на ТО.

Держатель карты – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение Товаров по Картам. Передача Карты ПОКУПАТЕЛЕМ Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров.

Лимит карты – установленное на Карте предельное ограничение отпускаемых Товаров или их денежного эквивалента, которые Держатель карты вправе получить на ТО, в соответствии с выбранной ПОКУПАТЕЛЕМ Схемой.

Схема «Лимитная» (ЛС) - схема, при которой на Карту устанавливается суточный, месячный или недельный лимит получения ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров. Обслуживание таких Карт на Терминалах происходит в пределах размера установленного лимита. Лимит может быть как индивидуальным для каждого Товара, так и общим, сразу для нескольких Товаров. Данная схема подразумевает наличие неснижаемого остатка на счете ПОКУПАТЕЛЯ.

Схема «Электронный кошелек» (ЭК) - схема, при которой на Карту (или несколько Карт) записывается определенное количество денежных средств, в рамках которых осуществляется получение Товаров. Данная схема подразумевает регулярное пополнение средств на карту в офисе ПОСТАВЩИКА, либо самостоятельно ПОКУПАТЕЛЕМ с использованием Личного кабинета.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передавать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность Товары, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать и оплачивать Товары, в течение всего срока действия Договора, по ценам установленных ПОСТАВЩИКОМ, в размере и порядке, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Перечень оказываемых ПОКУПАТЕЛЮ Услуг и Сопутствующих услуг их стоимость и порядок предоставления указаны на сайте _____, условия и сроки оплаты Услуг и Сопутствующих услуг указаны в настоящем Договоре.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ

- 2.1. Во исполнение Договора ПОСТАВЩИК обязуется подготовить для ПОКУПАТЕЛЯ Карты с установлением на них лимитов, в соответствии с Заявками на изготовление Карт, составленными по форме, размещенной на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____ (далее по тексту – Заявка), и передать их в собственность ПОКУПАТЕЛЯ по цене, определенной в соответствии с п. 2.2. Договора, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить Карты.
- 2.2. **Стоимость Карты указана в Прайс-листе на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу:** _____. Замена неисправной Карты, выданной ПОСТАВЩИКОМ, производится ПОСТАВЩИКОМ в день обращения ПОКУПАТЕЛЯ бесплатно, при отсутствии механических повреждений.
- 2.3. Подготовка ПОСТАВЩИКОМ Карт, указанных в Заявке ПОКУПАТЕЛЯ, осуществляется в срок до пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.
- 2.4. Передача Карт представителю ПОКУПАТЕЛЯ осуществляется по Акту приема-передачи Карт, только при наличии оригинала доверенности на получение Карт.
- 2.5. В случае механического повреждения либо утраты Карты ПОКУПАТЕЛЬ вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.1.-2.4. Договора. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ по письменному заявлению ПОКУПАТЕЛЯ. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в течение 72 (семидесяти двух) часов, с момента получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости блокировки / разблокировки Карты или с момента поступления денежных средств на Карту / счёт Покупателя. Течение срока возникновения обязанности ПОСТАВЩИКА по блокировке / разблокировке Карт начинается в день, следующий за днем получения письменного заявления от ПОКУПАТЕЛЯ.
- 2.6. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:
 - получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ;
 - нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ порядка оплаты, указанного в п. 5.6 Договора;
 - если Карта не использовалась ПОКУПАТЕЛЕМ более 6 (шести) месяцев (в этом случае для разблокировки Карты ПОСТАВЩИК имеет право потребовать предоставить Карту для разблокировки);
 - в случае, предусмотренном п. 7.5. Договора.
- 2.7. При наличии у ПОКУПАТЕЛЯ Карт, совместимых с процессинговыми системами используемыми ПОСТАВЩИКОМ, ПОКУПАТЕЛЬ имеет право использовать такие Карты, а ПОСТАВЩИК – принимать их для учета количества и ассортимента Товаров на основании письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ, согласованного с ПОСТАВЩИКОМ. Окончательное решение о возможности использования карт принимает ПОСТАВЩИК.
- 2.8. ПОКУПАТЕЛЬ заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт, переданных ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Договора, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, его сотрудники и Оператор ТО не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя Карты.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ

Поставка Товаров для Держателей Карт, осуществляется на ТО, при предъявлении Карты, выдаваемой ПОСТАВЩИКОМ. Количество и вид Товаров, подлежащих поставке, ПОКУПАТЕЛЬ определяет самостоятельно, исходя из установленных лимитов по Картам, в соответствии с Заявкой на изготовление Карт. Держатель карты вправе получать призы или подарки, в случае если их получение предусмотрено условиями акций, проводимых на ТО.

- 3.1. Передача Карт ПОКУПАТЕЛЕМ в адрес третьих лиц в рамках проводимых ПОКУПАТЕЛЕМ рекламных акций, розыгрышей и иных подобных мероприятий возможна только с письменного согласия ПОСТАВЩИКА. Нарушение ПОКУПАТЕЛЕМ условия, указанного в данном пункте, является основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе ПОСТАВЩИКА.
- 3.2. Передача Карт ПОКУПАТЕЛЕМ в адрес третьих лиц в рамках договоров или контрактов на поставку Товаров, заключенных ПОКУПАТЕЛЕМ с третьими лицами, возможна только с письменного согласия ПОСТАВЩИКА. Нарушение ПОКУПАТЕЛЕМ условия, указанного в данном пункте, является основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе ПОСТАВЩИКА.

- 3.3. Отпуск Товаров Держателям Карт осуществляется только при непосредственном предъявлении Карты Оператору ТО, в соответствии с Инструкцией по использованию Карт, указанной на сайте _____.
- 3.4. Право собственности на Товары переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их фактического получения Держателями карт на ТО.
- 3.5. ПОСТАВЩИК оставляет за собой право не осуществлять отпуск Товаров, в случае, если:
-при использовании Схемы «Лимитная» остаток денежных средств, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в качестве предварительной оплаты по Договору, не может быть менее 0 (Ноль) рублей.
-при использовании Схемы «Электронный кошелек» остаток денежных средств на Карте не позволяет получить Товары.
- 3.6. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров на ТО подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на Терминале, установленном на ТО. Терминальный чек выдается при получении Товаров на ТО лицу, предъявившему Карту, второй экземпляр Терминального чека остается на ТО. Отсутствие у ПОКУПАТЕЛЯ Терминального чека на полученные Товары не является основанием для отказа ПОКУПАТЕЛЯ от оплаты полученных Товаров, указанных в товарной накладной, акте об оказании услуг по Договору, направляемых ПОКУПАТЕЛЮ по окончании отчетного периода. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск Товаров по Договору.
- 3.7. В случае если денежные средства, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ на расчетный счет ПОСТАВЩИКА, израсходованы ПОКУПАТЕЛЕМ в полном объеме, ПОСТАВЩИК оставляет за собой право произвести отпуск Товаров с условием последующей оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ счета на сумму полученных Товаров, выставленного ПОСТАВЩИКОМ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:

- 4.1.1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения, уведомляя ПОКУПАТЕЛЯ путем размещения информации на сайте _____ не менее чем за 2 (два) рабочих дня до момента вступления таких изменений в силу, в:
- Перечень ТО, размещенный на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____, а также в адрес интернет-ресурса (ссылки), содержащей сведения о перечне ТО;
 - Правила хранения и эксплуатации Карт, размещенные на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Инструкцию по использованию Карт, размещенную на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Тарифные политики ПОСТАВЩИКА, размещенные на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Форму товарной накладной, размещенную на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Форму акта о взыскании штрафа, размещенную на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Форму акта приема-передачи Карт, размещенную на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Форму учетной карточки организации, размещенную на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Форму заявки на изготовление Карт, размещенную на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Форму отчета о транзакциях, проведенных с использованием Карт, размещенную на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Перечень документов, обязательных для предоставления, размещенный на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Правила пересчета цен в иностранной валюте на ТО, размещенные на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
 - Прайс-лист, размещенный на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
- 4.1.2. приостанавливать отпуск Товаров, в случае, если остатка денежных средств, внесенных ПОКУПАТЕЛЕМ, в соответствии с п.3.6. Договора недостаточно для их оплаты;
- 4.1.3. в случае недостаточного наличия какого-либо Товара на ТО, либо по техническим причинам, в одностороннем порядке принять решение об ограничении отпуска Товаров, ПОКУПАТЕЛЮ по Картам;

- 4.1.4. приостановить отпуск Товаров в случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ условий настоящего Договора;
- 4.1.5. без согласования с ПОКУПАТЕЛЕМ привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 4.1.6. не обслуживать Карты, имеющие загрязнения, повреждения, деформацию.
- 4.2. ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
- 4.2.1. передать ПОКУПАТЕЛЮ Карты в порядке, указанном в п.2.1-2.4 Договора;
- 4.2.2. обеспечить получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров на ТО при предъявлении Карты, в соответствии с условиями Договора;
- 4.2.3. до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформить ПОКУПАТЕЛЮ отчетные документы (счета-фактуры; товарные накладные, акты о взыскании штрафа, отчет о транзакциях, проведенных с использованием Карт и др.) в соответствии с формами, которые размещены по адресу, указанному в п.4.1.1. Договора и нормами действующего законодательства РФ. Отчетные документы направляются посредством электронной почты, с последующим предоставлением оригиналов. Оригиналы вышеуказанных документов забираются ПОКУПАТЕЛЕМ самостоятельно из офиса ПОСТАВЩИКА. ПОСТАВЩИК не несет ответственности за неполучение ПОКУПАТЕЛЕМ вышеуказанных документов, если ПОКУПАТЕЛЬ самостоятельно не забрал документы из офиса ПОСТАВЩИКА, если иной порядок предоставления документов не предусмотрен соглашением Сторон;
- 4.2.4. выставлять ПОКУПАТЕЛЮ счета на предварительную оплату Товаров не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обращения ПОКУПАТЕЛЯ, а также счета в соответствии с п. 3.8. Договора;
- 4.2.5. в случае расторжения Договора в срок не позднее десяти банковских дней с момента прекращения действия Договора, вернуть ПОКУПАТЕЛЮ неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов и оформленного финансового поручения;
- 4.3. ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
- 4.3.1. передавать Карты уполномоченным ПОКУПАТЕЛЕМ лицам (Держателям Карт) для получения Товаров на условиях Договора;
- 4.3.2. получать Товары и на сумму, не превышающую сумму платежа, перечисленного ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКУ, с учетом порядка, установленного п.3.6. Договора;
- 4.3.3. заказывать дополнительные Карты в соответствии с п. 2.1.-2.4. настоящего Договора;
- 4.3.4. устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, путем предоставления ПОСТАВЩИКУ Заявки.
- 4.3.5. инициировать приостановление/блокировку операций по Карте в порядке и случаях, указанных в п. 2.5-2.6. настоящего Договора;
- 4.3.6. инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте в порядке, установленном п.2.5. Договора;
- 4.3.7. участвовать в рекламных акциях, розыгрышах и иных подобных мероприятиях, проводимых ПОСТАВЩИКОМ и/или на ТО в соответствии с условиями акций, розыгрышей и иных подобных мероприятиях.
- 4.4. ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**
- 4.4.1. соблюдать Правила хранения и эксплуатации Карт, размещенные на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____ и исполнять Инструкцию по использованию Карт, размещенную на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;
- 4.4.2. в случае если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ по телефону, факсу или явившись лично для блокировки Карты. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее одного рабочего дня с момента устного уведомления ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление;
- 4.4.3. в случае несогласия с информацией, содержащейся в отчетных документах от ПОСТАВЩИКА (товарная накладная, акт сверки, акт о взыскании штрафа и т.д.), письменно информировать ПОСТАВЩИКА до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В противном случае отчетные документы и Товары считаются принятыми ПОКУПАТЕЛЕМ;
- 4.4.4. в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления отчетных документов (товарная накладная, акт о взыскании штрафа и др.), при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов;

- 4.4.5. строго соблюдать условия Договора и оплачивать Товары в соответствии с разделом 5 Договора;
- 4.4.6. в течение 3 (трех) банковских дней оплачивать счет на сумму полученных Товаров, выставленный ПОСТАВЩИКОМ в соответствии с п. 3.8. Договора;
- 4.4.7. в случае расторжения Договора в срок не позднее десяти банковских дней с момента прекращения действия Договора, произвести все взаиморасчеты с ПОСТАВЩИКОМ;
- 4.4.8. в момент заключения настоящего Договора, заполнить и предоставить ПОСТАВЩИКУ Учетную карточку организации по форме, размещенной на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу:

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Расчеты по договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
- 5.2. Цена Договора составляет 450 000,00 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей, в т.ч. НДС. Цена на Товары, получаемые Держателями Карт на ТО, соответствует их розничной цене за наличный расчет, установленной на ТО на момент получения Товаров Держателями карт.
- 5.3. Если иное не оговорено в дополнительных соглашениях к Договору, цена на Товары, полученные Держателями Карт на ТО, не указанных в перечне ТО на сайте _____, определяется Сторонами как розничная цена, установленная на ТО на момент отпуска Товаров.
- 5.4. Цена на Товары в зависимости от ТО может быть с НДС или без НДС, о чем указано в Перечне ТО.
- 5.5. Оплата Товаров производится ПОКУПАТЕЛЕМ на условиях предварительной оплаты самостоятельно. При этом ПОКУПАТЕЛЬ, осуществляя платежи, указывает в платежных поручениях номер Договора, по которому осуществляется оплата.
- 5.6. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.
- 5.7. В случае наличия задолженности ПОКУПАТЕЛЯ за полученные Товары, задолженность погашается в следующей последовательности:
- погашается имеющаяся задолженность за полученные Товары, но не оплаченные/оплаченные не в полном объеме ПОКУПАТЕЛЕМ.
 - погашается имеющаяся задолженность по оплате штрафов/неустоек, предусмотренных настоящим Договором.
- Оставшиеся денежные средства направляются в счет предварительной оплаты.
- 5.8. Стороны договорились, что в рамках настоящего Договора проценты по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ на сумму денежных средств, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в качестве предварительной оплаты, не начисляются.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРОВ

- 6.1. Качество Товаров (все виды моторного топлива) должно соответствовать ГОСТам, ТУ, техническим регламентам на данный вид Товаров и подтверждаться сертификатом качества, выданным заводом-производителем и находящимся на ТО.
- 6.2. Качество сопутствующих товаров должно соответствовать сертификату качества, выданному заводом-производителем и ГОСТам и ТУ на данный вид товаров.
- 6.3. Претензии по качеству Товаров (все виды моторного топлива) принимаются ПОСТАВЩИКОМ только при условии соблюдения ПОКУПАТЕЛЕМ Договора, а также при наличии:
- Терминального чека ТО;
 - подтверждения факта ненадлежащего качества Товаров Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии (ранее - Госстандарте России) или ином органе, в соответствии с законодательством страны, в которой был произведен отпуск Товаров (все виды моторного топлива).
- 6.4. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб Товаров на ТО, которая произвела отпуск Товаров ПОКУПАТЕЛЮ по правилам ГОСТ 2517-2012 (нефтепродукты) / ГОСТ 14921-78 (газ) либо по правилам страны, в которой произведен отпуск Товаров (все виды моторного топлива).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. ПОСТАВЩИК не несет ответственность за использование ПОКУПАТЕЛЕМ, а также иными лицами, Карты до момента приостановки/прекращения всех операций с использованием Карты

- 8.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

- 9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания двух идентичных экземпляров Договора обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года включительно, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 9.2. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. ПОСТАВЩИК осуществляет блокировку Карт в течение 3 (трех) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Стороны обязаны завершить все взаиморасчеты по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения действия Договора.
- 9.3. В случае не исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных п.3.2. и/или п.3.3. и/или п.7.5. настоящего Договора, по инициативе ПОСТАВЩИКА Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 9.2. настоящего Договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 10.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
- Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:
- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
 - предоставление каких-либо гарантий;
 - ускорение существующих процедур;
 - иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
- 10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.
- 10.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

- 10.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
- 10.7. В целях проведения антикоррупционных проверок ПОКУПАТЕЛЬ обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу ПОСТАВЩИКА предоставить ПОСТАВЩИКУ информацию о цепочке собственников ПОКУПАТЕЛЯ, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).
- В случае изменений в цепочке собственников ПОКУПАТЕЛЯ включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах ПОКУПАТЕЛЯ обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию ПОСТАВЩИКУ.
- Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется на адрес электронной почты ПОСТАВЩИКА, указанный в Договоре, с последующим почтовым отправлением с описью вложения.
- Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
- 10.8. Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), ПОКУПАТЕЛЬ обязан предоставить ПОСТАВЩИКУ подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору.
- 10.9. ПОКУПАТЕЛЬ подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
- 10.10. В случае если ПОСТАВЩИК будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 10.8 настоящего Договора, либо ПОСТАВЩИК понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 10.8 настоящего Договора, ПОКУПАТЕЛЬ обязан возместить ПОСТАВЩИКУ суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.
- 10.11. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.
- 10.12. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
- 10.13. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся

Стороны в целом, так и для конкретных работников обращаемой Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.14. Заключая настоящий Договор, ПОКУПАТЕЛЬ подтверждает, что он ознакомлен со следующими документами:

-Политика _____ «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность», размещенная на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____;

-Кодекс деловой этики _____, размещенный на сайте ПОСТАВЩИКА по адресу: _____.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

11.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

11.3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

11.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

11.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе Договора.

11.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

11.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, с последующим представлением их оригиналов, отправляются Сторонами любым из доступных способов:

- факсимильной связью по номерам, указанным в Учетной карточке организации;
- электронной почтой на электронные адреса, указанные в Учетной карточке организации;
- почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Учетной карточке организации или вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.

Приложение № 1
к Договору поставки № ____

от «__» _____ 2016 г.

Форму предоставления информации о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе, конечных) в адрес ПОСТАВЩИКА подтверждаем:

от ПОСТАВЩИКА:

от ПОКУПАТЕЛЯ:

_____/_____/

_____/_____/

м.п.

м.п.

**Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе, конечных)
(по состоянию на " " 20 г.)**

п/п	Информация о юридическом лице			Договор/Контракт (предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)	Информация о цепочке собственников юридического лица, включая бенефициаров (в том числе конечных) (наименование/ФИО, ОГРН, ИНН/паспортные данные, адрес регистрации)	Категория: Руководитель / участник/ акционер/ бенефициар	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
	Наименование (краткое), ОГРН, ИНН, ОКВЭД	ФИО Руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность Руководителя				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 201__ г.

(должность, ФИО и подпись лица-уполномоченного
представителя юридического лица,
предоставляющего информацию)

Форму подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных утверждаем:

от ПОСТАВЩИКА:

от ПОКУПАТЕЛЯ:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

начало формы

(фирменный бланк контрагента)

Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных.

Настоящим, _____ (наименование контрагента),

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство о регистрации: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с _____ договора поставки от _____ № _____ всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на « ____ » _____ 20__ г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____ в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности _____ и Обществ, прямо или косвенно контролируемых _____, в том числе исключения случаев конфликта интересов и злоупотреблений, связанных с выполнением менеджментом _____ и Обществ, прямо или косвенно контролируемых _____, своих должностных обязанностей, и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении _____ обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, указанные в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение _____ письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

_____ (_____)

(подпись)

Должность, ФИО

конец формы