

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 29 января 2014 г. № 8

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок
на услуги автоспецтехники с экипажем

г. Новомичуринск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	13
Приложение №6. Проект договора	14

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта котировочной заявки

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Требования к оформлению котировочной заявки

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

3.6. Порядок подачи котировочных заявок

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07; e-mail: nes_62@mail.ru)
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет договора	Услуги автоспецтехники с экипажем
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	4550020 – Аренда строительных машин и оборудования с оператором
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	С момента подписания Договора до исполнения сторонами обязательств, возникших до 31.12.2014г.
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	300 000,00 руб., в т.ч. НДС (18%) - 45 762,71 руб.
2.6.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.7.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
3. Предоставление котировочной документации		
3.1.	Срок предоставления котировочной документации	В соответствии со сроком подачи котировочных заявок
3.2.	Место и порядок предоставления котировочной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение

		двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную документацию на указанный электронный адрес. В этом случае предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы.
4.	Подача котировочных заявок	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«30» января 2014 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«10» февраля 2014 г.
4.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку	<p>4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации).</p> <p>4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7 Копия выписки ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)</p> <p>4.4.8. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p>

		<p>4.4.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>4.4.10. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации.</p> <p>4.4.11. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
5.	Подведение итогов запроса котировок	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	Не позднее «11» февраля 2014 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок**

Наименование запроса котировок: Услуги автоспецтехники с экипажем для нужд ООО «НЭС».

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ*На бланке организации**Дата, исх. номер***КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Наименование запроса котировок: Услуги автоспецтехники с экипажем для нужд ООО «НЭС».

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны оказывать услуги автоспецтехники с экипажем для нужд ООО «НЭС», являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____ (наименование организации)

доверяет Представителю

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт

серии

№

выдан

представлять интересы

_____ (наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Услуги автоспецтехники с экипажем для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

1. Техническое задание на выполнение услуг автоспецтехники с экипажем

1.1 Общие требования к оказанию услуг

- 1.1.1 Требования к месту оказания услуг. Автоспецтехника выделяется по месту нахождения заказчика г. Новомичуринск, пр. Энергетиков, 41/4 или на объекты, указанные в заявке заказчика (г.Новомичуринск, г.Скопин).
- 1.1.2 Требования к срокам оказания услуг. Сроки использования автоспецтехники указываются в заявке заказчика.
- 1.1.3 Требования к организационно-техническим аспектам оказания услуг. Автотранспорт и спецтехника предоставляется заказчику согласно подписанной им заявки, в которой указано место и время подачи. По окончании работ предоставляются документы, подтверждающие фактическое время нахождения техники на объектах заказчика.
- 1.1.4 Требования к видам оказываемых услуг.

Требуемая авто спец техника
1.Экскаватор-погрузчик на базе МТЗ-82
2.Автомобильный кран 16 тонн
3.Автовышка коленная 22 метра
4 Автовышка телескопическая 17 метров
5.Тягач полуприцеп
6.Бурильно-крановая машина.

- 1.1.5 Требования к объемам оказываемых услуг. Согласно заявке заказчика, в соответствии с необходимым количеством часов, требуемых заказчику для выполнения определенных работ.
- 1.1.6 Своевременная подача техники согласно заявке заказчика. В случае возникших у исполнителя трудностей с предоставлением автотранспорта и спецтехники, исполнитель должен изыскать возможность для выполнения своих обязательств.
- 1.1.7 Требования по оформлению отчетности. Предоставление актов выполненных работ.
- 1.1.8 Требования к качеству услуг. Исправное состояние выделенной для работ техники. Водители, обслуживающие автоспецтехнику, должны иметь соответствующие удостоверения.
- 1.1.9 Иные требования. Указывать стоимость 1 (одного) часа работы автоспецтехники с экипажем с целью определения наиболее выгодного предложения.

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам –
главный инженер

Жирков Р.В.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР
на оказание услуг автоспецтехники с экипажем**

№ _____

г. Новомичуринск

“ _____ ” _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и
ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги автоспецтехники, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

- Для выполнения транспортных услуг с оплатой по повременным тарифам Исполнитель выделяет Заказчику по заявкам автотранспорт для осуществления грузовых перевозок. Перевозка грузов в период временного ограничения движения по дорогам общего пользования, а также перевозка опасных и негабаритных грузов производится по дополнительному соглашению.

- Для выполнения транспортных услуг с оплатой по повременным тарифам Исполнитель выделяет Заказчику по заявкам специальные машины и механизмы для проведения ремонтных работ.

1.3. Срок оказания услуг с момента подписания договора до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

2. Тарифы

2.1. Размер тарифов, включающих в себя оплату за транспортные услуги, а также размер прочих сборов за выполнение Исполнителем связанных с организацией и осуществлением перевозок операций и услуг, определяются согласованием сторон и фиксируются в «Плановой калькуляции стоимости одного машиночаса на 2013 год» (Приложение №1). Размер тарифов определяется на основании действующих рыночных цен и тарифов на аналогичные услуги и может изменяться в большую или меньшую сторону в соответствии с изменением конъюнктуры рынка транспортных услуг и цен на ГСМ. Изменение тарифов отражается заключением нового «Соглашения» между сторонами настоящего Договора. Исполнитель должен уведомить Заказчика о необходимости заключения нового «Соглашения» не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу новых тарифов на транспортные услуги. «Соглашение» заключается на неопределенный срок, но в любом случае срок его действия ограничивается сроком действия настоящего Договора. При заключении сторонами нового «Соглашения» все предыдущие «Соглашения» утрачивают силу с даты подписания его сторонами настоящего Договора.

3. Условия выделения специальных машин и механизмов

3.1. Выделение специальных машин и механизмов для проведения ремонтных работ выполняется Исполнителем на основании заявок, представленных Заказчиком по форме (Приложение №2).

Заказчик представляет заявку на выделение специальных машин и механизмов в письменной форме в диспетчерскую Исполнителя не позднее 14 часов дня, предшествующего дню выделения специальных машин и механизмов.

Минимальное время использования специальных машин и механизмов за сутки не менее 4 часов, включая время подачи, согласно поданной заявки.

3.2. В случае если заявка содержит недостаточно информации, связанной с выполнением по настоящему договору услуг, Исполнитель должен сообщить Заказчику о приостановлении действия заявки до получения недостающей информации. Заказчик по требованию Исполнителя обязан незамедлительно представить требуемую информацию.

3.3. Подачу автотранспортных средств по дополнительной заявке, поданной позднее 14 часов дня, предшествующего дню выделения специальных машин и механизмов, Исполнитель не гарантирует, но принимает все меры для удовлетворения заявки Заказчика.

3.4. В случае невозможности выполнения поданной Заказчиком заявки по причинам, не зависящим от Исполнителя, Исполнитель в течение одного часа после её поступления, обязан уведомить Заказчика о невозможности её выполнения, если исполнитель не уведомил Заказчика о невозможности выполнения заявки, заявка считается принятой к исполнению.

4. Условия перевозок грузов.

4.1. Перевозки грузов выполняются Исполнителем на основании Заказа-наряда (Приложение № 3) или Транспортной накладной (Приложение № 4), представленных Заказчиком. (ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 15 апреля 2011 г. N 272 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ)

Заказчик представляет заказ-наряд или транспортную накладную на перевозку грузов в письменной форме в диспетчерскую Исполнителя:

-не позднее 14 часов дня, предшествующего дню перевозки, при осуществлении внутригородских, пригородных и технологических перевозок;

-не позднее 48 часов при осуществлении междугородных перевозок.

Минимальное время использования автомобиля не мене 4 (четырёх) часов, включая время подачи, согласно заявке на перевозку грузов.

4.2. В случае если заказ-наряд или транспортная накладная содержат недостаточно информации связанной с выполнением по настоящему договору услуг, Исполнитель должен сообщить Заказчику о приостановлении их действия до получения недостающей информации. Заказчик по требованию Исполнителя обязан незамедлительно представить требуемую информацию.

4.3. Подачу автотранспортных средств по дополнительному заказу, поданному позднее сроков, указанных в п.4.1., Исполнитель не гарантирует, но принимает все меры для удовлетворения заказа Заказчика.

4.4. В случае невозможности выполнения поданным Заказчиком заказа по причинам, не зависящим от Исполнителя, Исполнитель в течение одного часа после ее поступления, обязан уведомить Заказчика о невозможности его выполнения. Если Исполнитель не уведомил Заказчика о невозможности выполнения заказа, заказ считается принятым к исполнению.

5. Обязательства Исполнителя

Исполнитель обязан:

5.1. Обеспечить подачу транспорта в часы, указанные в заказе.

5.2. Подавать транспорт в состоянии, пригодном для выполнения услуг и отвечающем санитарным требованиям.

5.3. Размещать и укреплять груз внутри кузова и принимать меры к ликвидации причин угрожающих его сохранности или безопасности дорожного движения при перевозке.

5.4. Принимать на себя ответственность за сохранность в пути всех перевозимых по настоящему договору грузов автомобильным транспортом.

5.5. Доставить вверенный ему Заказчиком груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю).

5.6. Принимать на себя ответственность за безопасность работы транспорта.

5.7. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять Заказчику Акт выполненных работ и соответствующий счёт-фактуру.

6. Обязательства Заказчика

6.1. Заказчик при осуществлении грузовых перевозок обязан:

- Обеспечить погрузку на автомобили и разгрузку с автомобилей грузов на своих складах и базах, а так же на складах поставщиков и получателей грузов.

- Представить Исполнителю на предъявленный к перевозке груз товарного характера, документы установленной формы для каждого грузополучателя в отдельности, являющийся основным перевозочным документом, по которому производятся прием грузов к перевозке, перевозка грузов и сдача его грузополучателю.

Грузы товарного характера, не оформленные в установленном порядке, Исполнителем к перевозке не принимаются.

Перевозка грузов нетоварного характера оформляется в установленном порядке актом замера или актом взвешивания.

- Содержать собственные подъездные пути к пунктам выгрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем в любое время осуществление перевозок, беспрепятственного и безопасного движения и свободного маневрирования автомобилей; иметь устройства для освещения рабочих мест и подъездных путей к ним при работе в вечернюю и ночную смену, а также необходимые для погрузки и перевозки приспособления и вспомогательные материалы.

- Обеспечить своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке путевых листов и транспортных документов, фактическое время пребывания и убытия автомобилей из пунктов погрузки и выгрузки, показания спидометра автомашин.

- При подаче Исполнителю заявки указать особые свойства груза, вследствие которых может быть нанесен вред другим грузам, людям или окружающей среде, а также указать, если груз подвержен быстрой порче.

- Заказчик должен выдать Исполнителю доверенность, если она необходима для выполнения его обязанностей.

6.2. Заказчик при использовании специальных машин и механизмов обязан:

- Обеспечить место установки и зону работы специальных машин и механизмов, чтобы уклон местности, прочность грунта, габариты приближения строений соответствовали требованиям безопасности, а характеристики специальных машин и механизмов по грузоподъемности и вылету стрелы соответствовали характеру выполняемой работы.
- Обеспечить соответствие грузозахватных приспособлений характеру выполняемых работ.
- Перемещать груз специальными машинами и механизмами на расстоянии ближе 30 м от крайнего провода линии электропередачи только при наличии наряда-допуска, подписанного главным инженером Исполнителя, под непосредственным руководством ответственного, назначенного приказом Заказчика с указанием его фамилии в наряде-допуске.
- Проводить водителям специальных машин и механизмов (целевой) инструктаж на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ в случае работы по наряду-допуску.
- Ответственный за безопасное производство работ специальных машин и механизмов обязан давать водителю автокрана сведения о массе груза, если водитель автокрана не знает массы груза.
- Обеспечить своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке путевых листов и товарно-транспортных документов, фактическое время пребывания и убытия специальных машин и механизмов к клиенту.

7. Расчеты за услуги

7.1. Размер платы за услуги, а также размер сборов за выполнение Исполнителем услуг, связанных с работой транспорта, определяются по факту оказанных услуг на основании тарифов, согласованных с Заказчиком в соответствии с разделом 2 договора.

7.2. Платежи за фактически оказанные услуги по выделению транспорта производятся Заказчиком не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Акта выполненных работ, подписанного сторонами, и выставленного счета.

7.3. Сумма по Договору составляет 300 000,00 (Триста тысяч) руб. 00 коп. включая НДС 18 % - 45762,71 руб.

8. Форс-мажор

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов, изменения текущего законодательства, действия и постановления органов власти, влияющие на условия выполнения договора, и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств, продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в договоре, и заверяется передающим отделением связи.

9. Ответственность сторон

9.1. Исполнитель и Заказчик в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, несут материальную ответственность.

9.2. При обнаружении недостачи или повреждения товара, возникших во время перевозки, Заказчик оформляет акт при приемке груза, на основании которого Исполнитель возмещает убытки.

9.3. В случае предоставления Исполнителем автомобиля повышенной грузоподъемности в место заявленного Заказчиком, путевой лист на него оформляется как на заявленный и оплата проводится по тарифу провоза груза на заявленном автотранспорте.

9.4. В случае нарушения сроков оплаты, установленных в п. 7.2., Исполнитель имеет право не выделять по заявкам транспорт.

9.5. За причиненный в связи с исполнением настоящего договора ущерб стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры до судебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд Рязанской области.

11. Конфиденциальность

11.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

11.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия сторон, независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

11.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

11.4. Сторона по договору не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Срок действия договора

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания, действует до исполнения сторонами обязательств, возникших до 31.12.2014 г.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

13. Особые условия

13.1. Размер платы за транспортные услуги увеличивается от установленного размера тарифов:

- в выходные и праздничные дни на 10 %;
- в сверхурочное время на 5 %.

14. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

Почтовый адрес и индекс: _____, Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

Расчетный счет _____ в _____
Корреспондентский счет: _____, БИК _____ ИНН _____ КПП _____

e-mail _____

«Заказчик»

ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

Юридический и почтовый адрес: 391160, Россия, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д. 41/4. Тел./факс: (491-41) 4-32-07, 5-10-32, 5-10-33

Р/сч 40702810500000004459, «Прио-Внешторгбанк» (ОАО) г. Рязань

К/сч 30101810500000000708, БИК 046126708,

ИНН 6234072107, КПП 621101001, ОКПО 60213564, ОГРН 1096234007814

Стороны обязуются незамедлительно в течение 5 дней письменно информировать друг друга в случае изменения сведений, указанных в п. 14 настоящего Договора.

15. Приложения к настоящему договору.

- Приложение № 1 — Плановая калькуляция стоимости одного машиночаса на 2014г.;
- Приложение № 2 — Форма заявки на выделение специальных машин и механизмов;
- Приложение №3 - Форма заказ-наряда на предоставление транспортного средства.
- Приложение №4 — Форма транспортной накладной

16. Подписи и печати сторон

«Исполнитель»

м.п.

«Заказчик»

Генеральный директор

ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

_____ Р.А. Литвинов

м.п.

Согласовано

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Плановая калькуляция стоимости одного машиночаса на 2014 год

<i>Автомобиль</i>	<i>Грузоподъемность</i>	<i>Стоимость 1 м/час с НДС</i>	<i>Стоимость км пробега</i>
<i>тип</i>	<i>тн</i>	<i>руб/мчас</i>	<i>руб/км</i>

Выделение спецтехники разрешаю

Организация, запрашивающая спецтехнику

подпись

фамилия, и., о., должность

« ____ » _____ 201__ г.

З А Я В К А № _____

на (вид спецтехники)

1. Марки спецтехники и их кол-во _____

2. На какие числа _____

3. Характер работ _____

4. Участок _____ Объект _____

5. Ответственные лица за безопасное производство работ по перемещению грузов спецтехникой:

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

6. Стропальщики

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

Фамилия, и., о. _____ Удостоверение № _____

Дата последней проверки знаний « ____ » _____ 20__ г. _____

7. Особые отметки:

а) Работа спецтехники вблизи ЛЭП _____ м

б) Наименование организации, выдавшей разрешение на производство работ в охранной зоне ЛЭП напряжением _____ кв., № и дата выдачи разрешения.

в) _____

Клиент

должность

подпись

фамилия, и., о.

« ____ » _____ 201__ г.

Заявку отправил: _____

ФИО

Подпись

Дата

Время

Заявку принял: _____

ФИО

Подпись

Дата

Время

**ЗАКАЗ-НАРЯД
на предоставление транспортного средства**

Экземпляр №	Заказ	
	Дата	№
1. Фрахтователь	2. Фрахтовщик	
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные о средствах связи – для физического лица,	(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные о средствах связи – для физического лица,	
полное наименование, адрес места нахождения, данные о средствах связи – для юридического лица)	полное наименование, адрес места нахождения, данные о средствах связи – для юридического лица)	
(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи представителя грузовладельца, сопровождающего груз)	(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи лица, ответственного за перевозку)	
3. Наименование груза		
(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов – в соответствии с ДОПОГ, для скоропортящихся грузов – в соответствии с СПС), его состояние и другая необходимая информация о грузе)		
(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)		
(масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах)		
(в случае перевозки опасного груза – информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ)		
4. Сопроводительные документы на груз		
(перечень прилагаемых к заказу-наряду документов, предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации)		
(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации)		
5. Указания фрахтователя		
(параметры транспортного средства, необходимые для осуществления перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость, количество и др.))		
(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)		
6. Маршрут и место подачи транспортного средства		
(дата, время и адрес места подачи транспортного средства)		
(маршрут)		
(фактические дата и время подачи транспортного средства)	(фактические дата и время завершения пользования транспортным средством)	
(подпись и оттиск печати фрахтователя (при наличии))	(подпись водителя)	
7. Сроки выполнения перевозки		
(время (в целых часах) пользования транспортным средством фрахтователем)		
8. Условия фрахтования		
(порядок выполнения погрузо-разгрузочных работ, работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)		
(размер штрафа за непредоставление транспортного средства, отказ от пользования транспортным средством, предусмотренным договором фрахтования)		
9. Информация о принятии заказа-наряда к исполнению		
(дата принятия заказа к исполнению)	(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ к исполнению)	(оттиск печати) (подпись) (при наличии)

10. Транспортное средство	
_____ (количество, тип, марка, грузоподъемность в тоннах, вместимость _____ в кубических метрах)	_____ (регистрационные номера) _____ (фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи (при наличии) водителя (водителей), сведения о путевом листе (листах))
11. Оговорки и замечания фрахтовщика	
_____ (изменение даты, времени и сроков выполнения перевозки, маршрута и места подачи транспортного средства)	
12. Прочие условия	
_____ (номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут перевозки опасного, тяжеловесного или крупногабаритного груза) _____ (режим труда и отдыха водителя в пути следования, сведения о коммерческих и иных актах)	
13. Размер платы за пользование транспортным средством	
_____ (стоимость услуги в рублях) _____ (порядок (механизм) расчета (исчислений) платы) _____ (размер платы (заполняется после окончания пользования) в рублях)	_____ (расходы фрахтовщика и предъявляемые фрахтователю платежи за проезд по платным автомобильным дорогам, _____ при перевозке опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, уплату таможенных пошлин и сборов, _____ выполнение погрузо-разгрузочных работ, работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)

14. Дата составления, подписи сторон

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(фрахтователь)	(оттиск печати (при наличии))	(дата)	(подпись)	(фрахтовщик)	(оттиск печати (при наличии))	(дата)	(подпись)

15. Отметки фрахтователя и фрахтовщика		
Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки	Расчет и размер штрафа	Подпись, дата

Транспортная накладная

Экземпляр №	Дата	Заказ (заявка) №
1. Грузоотправитель	2. Грузополучатель	
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные о средствах связи — для физического лица,	(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные о средствах связи — для физического лица,	
полное наименование, адрес места нахождения — для юридического лица)	полное наименование, адрес места нахождения — для юридического лица)	
(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи лица, ответственного за перевозку)	(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи лица, ответственного за перевозку)	
3. Наименование груза		
(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов - в соответствии с ДОПОГ, для скоропортящихся грузов — в соответствии с СПС), его состояние и другая необходимая информация о грузе))		
(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)		
(масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах)		
(в случае перевозки опасного груза — информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1. ДОПОГ)		
4. Сопроводительные документы на груз		
(перечень прилагаемых к транспортной накладной документов, предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации)		
(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации)		
5. Указания грузоотправителя		
(параметры транспортного средства, необходимые для перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.))		
(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)		
(рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки, сведения о запорно-пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем))		
6. Прием груза	7. Сдача груза	
(адрес места погрузки)	(адрес места погрузки)	
(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)	(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)	
(фактические дата и время прибытия)	(фактические дата и время прибытия)	
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	
(масса груза, количество грузовых мест)	(масса груза, количество грузовых мест)	
(подпись и оттиск печати грузоотправителя (при наличии) подпись водителя, принявшего груз)	(подпись и оттиск печати грузополучателя (при наличии) подпись водителя, принявшего груз)	
8. Условия перевозки		
(сроки, по истечении которых грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным, форма уведомления о проведении экспертизы для определения размера фактических недостачи, повреждения (порчи) груза)		
(размер платы и предельный срок хранения груза в терминале перевозчика, сроки погрузки (выгрузки) грузов, порядок предоставления и установки приспособлений, необходимых для погрузки, выгрузки и перевозки груза)		
(масса груза и способ ее определения, сведения об опломбировании крытых транспортных средств и контейнеров)		
(порядок выполнения погрузо-разгрузочных работ, работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)		
(размер штрафа за невывоз груза по вине перевозчика, несвоевременное предоставление транспортного средства, контейнера, просрочку доставки груза, порядок исчисления срока просрочки)		
(размер штрафа за непредъявление для перевозки груза, за задержку (простой) транспортных средств, поданных под погрузку, выгрузку, за простой специализированных транспортных средств, за задержку (простой) контейнеров)		
9. Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению		
(дата принятия заказа (заявки) к исполнению — фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению, оттиск печати (при наличии), подпись)		

10. Перевозчик

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства — для физического лица,	(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи (при их наличии) водителя (водителей),
наименование и адрес места нахождения — для юридического лица)	сведения о путевом листе (листах))
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за перевозку, данные о средствах связи)	

11. Транспортное средство

(количество, тип, марка, грузоподъемность в тоннах, вместимость в кубических метрах)	(регистрационные номера)
--	--------------------------

12. Оговорки и замечания перевозчика

(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при приеме груза)	(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при сдаче груза)
(изменение условий перевозки при движении)	(изменение условий перевозки при выгрузке)

13. Прочие условия

(номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут перевозки опасного, тяжеловесного или крупногабаритного груза и др.)
(режим труда и отдыха водителя в пути следования, сведения о коммерческих и иных актах)

14. Переадресовка

(дата, форма переадресовки (устно или письменно)	(адрес нового пункта выгрузки, дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)
(сведения о лице, от которого получено указание на переадресовку (наименование, фамилия, имя, отчество и др.))	(при изменении получателя груза — новое наименование грузополучателя и место его нахождения)

15. Стоимость услуг перевозчика и порядок расчета провозной платы

(стоимость услуги в рублях)	(расходы перевозчика и предъявляемые грузоотправителю платежи за проезд по платным автомобильным дорогам,
(порядок (механизм) расчета (исчислений) платы)	при перевозке опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, уплату таможенных пошлин и сборов,
(размер провозной платы (заполняется после окончания перевозки) в рублях)	выполнение погрузо-разгрузочных работ, работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)

16. Дата составления, подписи сторон

(грузоотправитель, оттиск печати (при наличии), дата, подпись)	(перевозчик, оттиск печати (при наличии), дата, подпись)
--	--

17. Отметки грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков

Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки	Расчет и размер штрафа	Подпись, дата
--	------------------------	---------------