

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 25 марта 2014 г. №46

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Открытого конкурса в электронной форме
на поставку бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС
посредством пластиковых карт

г. Новомичуринск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе	4
3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	4
3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе	4
3.3. Затраты на подготовку заявки	4
3.4. Одна заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе	4
3.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	5
3.7. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе и ее отзыв	5
4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	5
5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса	6
6. Заключение договора по результатам проведенного конкурса	7
Используемые термины и определения	8
Приложение №1. Информационная карта	9
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	12
Приложение №3. Форма заявки на участие в открытом конкурсе	13
Приложение №4. Форма доверенности	15
Приложение №5. Техническое задание	16
Приложение №6. Проект договора	17

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит открытый конкурс в электронной форме (далее - Конкурс), на право заключения договора на поставку бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством пластиковых карт для нужд ООО «НЭС».

Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации «Информационная карта» (далее – Информационная карта).

Наименование, количество, объем и характеристика поставляемого по договору бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством пластиковых карт для нужд ООО «НЭС», указана в Приложении № 5 к настоящей документации «Техническое задание» (далее – Техническое задание)

1.4. Для участия в конкурсе претендент должен:

- быть зарегистрированным на Электронной торговой площадке (далее - ЭТП), в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на подачу заявки на участие в конкурсе и представить заявку (Приложение №3), соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Для всех претендентов на участие в конкурсе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2. Решение о допуске претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в конкурсе/участника конкурса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в конкурсе или отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. Обязательные требования к претендентам на участие в конкурсе

2.4.1. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4.4. Претендент - иностранное лицо должен иметь филиал/представительство на территории Российской Федерации.

3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Цены в заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку заявки

3.3.1. Претендент на участие в конкурсе/участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения.

3.3.2. Претенденты на участие в конкурсе/участники конкурса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

3.4. Одна заявка от каждого участника

3.4.1. В отношении каждого лота претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

3.5.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое претендентом на участие в конкурсе через ЭТП согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, на условиях настоящей документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Информационной карте, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.5.2. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в конкурсе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.5.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной

подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в конкурсе.

3.5.4. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.5.5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в конкурсе через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5.6. Заявки на участие в конкурсе, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте, не рассматриваются.

3.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.6.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме.

3.6.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

3.7. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе и ее отзыв

3.7.1. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе.

3.7.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

4.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и Информационной карте, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в конкурсе

4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.4. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадию определения победителя конкурса.

5.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками конкурса, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

5.4. Претенденты на участие в конкурсе/участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в конкурсе/участников конкурса повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе таких претендентов на участие/отклонению заявок участников конкурса.

5.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в конкурсе запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса, объем и состав предлагаемой претендентом продукции.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в конкурсе запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах на ЭТП;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

5.6. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте, осуществляет рассмотрение поданных претендентами на участие в конкурсе заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками данного конкурса.

5.7. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в конкурсе в случаях, в том числе:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2, а также Информационной картой;

б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в конкурсе, или о предлагаемых товарах;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технико-коммерческого предложения.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании претендента участником конкурса/об отказе в допуске к участию в конкурсе/о направлении участникам конкурса запросов.

5.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП.

6. Заключение договора по результатам проведенного конкурса

6.1. Договор по результатам конкурса заключается вне ЭТП в бумажном виде. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю конкурса договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2. Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

Заявка на участие в конкурсе – документальное подтверждение согласия претендента на участие в конкурсе участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, установленном конкурсной документацией и регламентом данной электронной торговой площадки.

Конкурс в электронной форме – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее – конкурс).

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсной документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в конкурсе подает заявку в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя конкурса в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Информационной карте.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Претендент на участие в конкурсе (претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном конкурсе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснений, а также подача заявки на участие в конкурсе.

Победитель конкурса – участник конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

Участник конкурса (участник) – претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в конкурсе.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://otc-tender.ru/>.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет конкурса	Поставка бензина АИ-92, АИ-9, ДТ через розничную сеть АЗС посредством пластиковых карт
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	5050010 – Розничная торговля горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях
2.3.	Форма проведения закупки	Открытый конкурс в электронном виде
2.4.	Количество лотов	1
2.5.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок поставки: с даты подписания договора по «31» декабря 2014 г. Место поставки: г.Новомичуринск Рязанской области, г.Рязань
2.6.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» Настоящая документация размещена на сайте ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» в сети Интернет http://otc-tender.ru/ , на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru .
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей, в т.ч. НДС 18% - 53389,83 рублей.
2.6.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.7.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
3. Подача заявок		
3.1.	Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов)	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям: ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» http://www.otc-tender.ru/ «16» апреля 2014 года --10:00:00 (по времени сервера Системы электронных торгов.)
3.2.	Возможность проведения процедуры переторжки	нет
3.3.	Сведения	о нет

	предоставлении преференций	
3.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку	<p>3.4.1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей документации).</p> <p>3.4.2. Заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей документации). Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>3.4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>3.4.4. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>3.4.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>3.4.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>3.4.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>3.4.8. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей Документации.</p> <p>3.4.9. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки п.8 Технического задания.</p> <p>3.4.10. Иные документы по усмотрению участника закупки.</p>
4.	Подведение итогов конкурса	
4.1.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведения итогов	<p>Начало рассмотрение заявок: не позднее «16» апреля 2014 года</p> <p>Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов: не позднее «16» апреля 2014 года</p>

	конкурса	
4.2.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена разделом 6 настоящей документации.
5.	Требования к участникам закупки	
5.1.	Требования, предъявляемые претендентам на участие в конкурсе	Определены разделом 2 настоящей документации.
5.2.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому оборудованию и работам приводятся в Техническом задании. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ*На бланке организации**Дата, исх. номер***ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в конкурсе**

Наименование открытого конкурса: Поставка бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством пластиковых карт для нужд ООО «НЭС».

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

(подпись)

*(Ф.И.О.)**М.П.*

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
(указывается наименование Заказчика)

Договора на _____
(указывается предмет конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в документации о конкурсе, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные конкурсом, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора (с учетом НДС)			
2	Сроки выполнения обязательств по договору:			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании Приложения № 1 настоящей документации.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части и влияющими на стоимость работ, услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Новомичуринские Электрические Сети» на поставку продукции в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок _____ дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на

(указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор)

участие в конкурсе и проекта Договора.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы подтверждаем, что извещены о том, что в случае уклонения от заключения Договора, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и

взаимодействия нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

15. _____
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____
М.П. подпись Фамилия И.О.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки _____
(наименование организации)

доверяет Представителю _____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в открытом конкурсе, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством пластиковых карт для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку бензина АИ-92, АИ-95, ДТ через розничную сеть АЗС посредством пластиковых карт для нужд ООО «НЭС»

1. Основание

1.1. ГКПЗ НЭС на 2014 год.

1. Требования к условиям поставки

Закупаемая продукция должна соответствовать следующим общим требованиям:

1) Продукция по физико-химическим и эксплуатационным показателям должна соответствовать требованиям: бензины автомобильные ГОСТ 2084-77 (изм. 1-5), дизельное топливо ГОСТ 305-82, а также паспорту качества завода – изготовителя.

2) Заправка должна осуществляться на территории Рязанской области с учетом удобства расположения АЗС.

3) Обязательное наличие АЗС в г.Новомичуринске Пронского района Рязанской области.

4) Условия оплаты: Оплата за продукцию осуществляется предварительно по безналичному расчету.

5) Заправка автотранспорта должна производиться по пластиковым картам.

6) Ценовые условия: цена продукции не должна превышать среднестатистическую цену по Рязанской области или быть меньше её.

7) Стоимость продукции должна быть указана с учетом НДС, всех обязательных платежей, таможенных пошлин, стоимости тары и упаковки, всех затрат на доставку продукции Покупателю и иных необходимых затрат, всех скидок.

2. Перечень и объемы закупаемой продукции

Заказчик намерен приобрести следующую продукцию:

Адрес места приписки	Вид ГСМ	Потребность на 2014 год, л
г.Новомичуринск Рязанской области, г.Рязань	АИ-92	2500
	АИ-95	1000
	ДТ	1000

Объем поставки продукции данной номенклатуры не является окончательным. Объем поставки каждой позиции может изменяться в зависимости от текущей потребности Покупателя.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР № _____**

г. _____ 201_ г.

Поставщик: _____, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

Покупатель: **Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»**, в лице генерального директора Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Термины, используемые в Договоре

1.1. **Система** «_____» - программное обеспечение Поставщика, используемое для учета Товаров, приобретенных Покупателем с использованием микропроцессорных карт.

1.2. **Карта** – микропроцессорная карта системы «_____», содержащая информацию об установленных лимитах и количестве денежных средств, в пределах которых Покупатель может получить Товары. Количество и номера Карт закрепляются за Покупателем в системе «_____», номера Карт указываются в реестре операций по Картам.

По Карте Покупатель вправе получить Товары в пределах количества денежных средств на Субсчете с учетом установленных лимитов. При полном использовании денежных средств, занесенных на Субсчет, Поставщик вправе приостановить возможность получения Товаров.

1.3. **Товары** – горюче-смазочные материалы (бензин, дизельное топливо, газ), а также сопутствующие товары.

1.4. **Субсчет** – рублевый счет Покупателя в системе «_____».

1.5. **Рублёвая программа** – условия поставки Товаров по розничной цене, действующей на ТО на момент выборки Товаров.

1.6. **Ключевое слово** – слово или набор слов / цифр, указанное в карточке Покупателя, сообщаемое Покупателем Поставщику для блокировки / разблокировки Карты без предварительного письменного указания Покупателя.

1.7. **Сигнальный порог** - количество денежных средств на Субсчете Покупателя, при достижении которого Поставщик вправе предупредить Покупателя о необходимости произвести предоплату за Товары. Сигнальный порог устанавливается Поставщиком в размере не менее 3-х кратной средней стоимости полученных Покупателем в сутки Товаров в течение прошлого отчетного месяца. Сигнальный порог применяется при оплате Товаров на условиях предоплаты.

1.8. **Точка обслуживания (далее - ТО)** – АЗС, на которой осуществляется отпуск Товара. Список ТО и ассортимент Товаров, доступных на данных ТО, приведены в сети Интернет на сайте Поставщика: _____ в разделе для Рублёвой программы он-лайн. Поставщик вправе изменять список ТО в одностороннем порядке с последующим уведомлением Покупателя путем размещения на сайте нового списка.

1.9. **Заявка № 1** – заявка от Покупателя на выставление счета, применяется при оплате Товаров / Карт на условиях предоплаты. Форма Заявки №1 приведена в сети Интернет на сайте Поставщика: _____ в разделе для Рублёвой программы.

1.10. **Заявка № 2** - заявка от Покупателя на операции по Карте (установление лимитов на Карте, блокировка / разблокировка Карты). Форма Заявки №2 приведена в сети Интернет на сайте Поставщика: _____ в разделе для Рублёвой программы.

1.11. **Чек терминала** – чек, выдаваемый терминалом и содержащий информацию о совершенной операции по получению Товаров. В чеке содержится информация о розничной цене Товаров на ТО, которая носит исключительно справочный характер, т.к. Товары оплачиваются Покупателем на условиях настоящего Договора.

2. Предмет договора

2.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Карты и Товары, а Покупатель принять и оплатить Карты и Товары.

2.2. Поставка Товаров осуществляется в течение срока действия настоящего Договора по требованию Покупателя на ТО.

2.3. Фактическое количество поставленных Товаров определяется исходя из данных системы «_____».

2.4. Право собственности на Карту переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

Право собственности на Товары переходит от Поставщика к Покупателю при получении Покупателем Товаров на ТО в момент слива Товаров в бак транспортного средства или иную соответствующую емкость.

2.5. Документом, подтверждающим стоимость, количество и ассортимент поставленных Товаров, является реестр операций по Картам, составляемый Поставщиком по данным системы «_____».

В реестре операций по Картам указывается цена каждой операции по получению Товаров.

Цена каждой операции, указанная в реестре операций по Картам, по получению Товаров на территории РФ соответствует розничной цене на ТО на дату получения Товаров.

Цена каждой операции, указанная в реестре операций по Картам, по выборке Товаров на территории Белоруссии соответствует розничной цене, установленной на ТО на дату выборки Товаров, плюс два с половиной процента.

2.6. В случае обнаружения расхождений данных Покупателя и Поставщика, Покупатель обязан письменно информировать Поставщика по существу выявленных расхождений.

2.7. Покупатель вправе, зарегистрировавшись на сайте Поставщика в сети Интернет _____, получать информацию по операциям с его Картами. Данная информация в сети Интернет может впоследствии уточняться Поставщиком.

3. Оплата и выдача Карт

3.1. Карты оплачиваются на условиях предварительной оплаты.

Для приобретения Карт Покупатель передает Поставщику Заявку №1 с указанием количества необходимых Карт.

На основании данной заявки Поставщик выставляет Покупателю счет на оплату. Цена Карты составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС.

Поставщик вправе не принимать Заявку №2 на форматирование Карт до их оплаты.

Обязательства Покупателя по оплате Карт считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Для замены поврежденной / утерянной Карты Покупатель покупает у Поставщика новую Карту.

3.2. Поставщик осуществляет форматирование Карт (устанавливаются суточные или месячные лимиты по получению Товаров) на основании Заявки №2. Карты формируются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Поставщиком Заявки №2.

Для изменения лимитов необходимо переформатирование Карт по Заявке №2. Получение Товаров невозможно без установления лимитов для данного ассортимента Товаров. Количество и ассортимент Товаров определяется лимитом, установленным на Картах по Заявке №2.

3.3. Покупатель вправе получить Карты после их форматирования по месту фактического нахождения Поставщика. Карты передаются по акту приема-передачи и товарной накладной ТОРГ-12.

Для получения Карт представитель Покупателя обязан предоставить документы, подтверждающие его полномочия (паспорт, а также доверенность или документ, на основании которого лицо вправе действовать от имени Покупателя без доверенности).

Вместе с Картами передается счет-фактура на Карты, а также пин-конверты. Подписанием акта приема-передачи на Карты Покупатель подтверждает получение Карт и пин-конвертов.

3.4. Повторная выдача пин-конвертов осуществляется на основании оригинала письменного запроса от Покупателя за подписью уполномоченного лица, скрепленного печатью.

3.5. В случае наличия у Покупателя карт, совместимых с системой «_____», Покупатель имеет право использовать такие карты, а Поставщик – принимать их для учета количества и ассортимента Товаров на основании письменного заявления Покупателя, согласованного Поставщиком. Окончательное решение о возможности использования карт, совместимых с системой «_____» принимается Поставщиком.

4. Пополнение Субсчета, изменение лимитов

4.1. При оплате Товаров на условиях предоплаты, Поставщик осуществляет пополнение Субсчета Покупателя в течение одного рабочего дня с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в соответствии со счетом, выставленным Поставщиком.

4.2. Для изменения лимитов на Карте на основе Заявки №2 Поставщик выполняет технические операции с Картой следующими способами:

- при предъявлении Карты по фактическому месту нахождения Поставщика / или его обособленного подразделения;

- при предъявлении Карты на соответствующих ТО (отложенное изменение лимитов).

В случае выбора Покупателем отложенного изменения лимитов, Покупатель должен в течение 7 (семи) календарных дней, следующих за днем обработки Поставщиком Заявки №2, предоставить Карту на соответствующей ТО для изменения лимита. В случае если Покупатель в течение указанного срока не предоставил Карту на соответствующей ТО, для изменения лимита поданная Заявка №2 на изменение лимитов теряет силу, и необходимо подать новую Заявку №2.

Способ изменения лимитов на Карте отмечается в Заявке №2.

4.3. Отложенное изменение лимитов происходит при получении Товаров по Карте на соответствующей ТО или при обращении Покупателя на соответствующую ТО с просьбой произвести изменение лимитов по Карте. Перечень ТО, на которых возможно произвести отложенное изменение лимитов по Карте, Покупатель может узнать у Поставщика.

Поставщик вправе не принимать Заявку №2 на новое отложенное изменение лимитов по определенной Карте до истечения срока (семь календарных дней) на ранее заявленное Покупателем отложенное изменение лимитов по той же Карте.

5. Блокировка Карты

5.1. Карты могут быть заблокированы:

5.1.1 при оплате Товаров на условиях предоплаты, по причине исчерпания предоплаты;

5.1.2 в случае неоднократного (два и более раза в течение действия настоящего Договора) нарушения Покупателем условий настоящего Договора;

5.1.3 по желанию Покупателя;

5.1.4 по причине не использования Карты в течение 6 (шести) месяцев;

5.1.5 по причине неверно введенного пин-кода;

5.1.6 при окончании срока действия / расторжении настоящего Договора.

5.2. При оплате Товаров на условиях предоплаты Поставщик вправе предупредить Покупателя о необходимости внесения предоплаты за Товары.

5.3. В случае оплаты Товаров на условиях предоплаты, при блокировке Карт по причине исчерпания предоплаты Поставщик вправе не разблокировать Карты до полного погашения задолженности, а также до внесения предоплаты в размере не менее средней стоимости Товаров, получаемых за три дня, на основании данных за предыдущий месяц. После полного погашения задолженности и внесения предоплаты в установленном размере Поставщик разблокирует Карты в течение одного рабочего дня.

5.4. В рабочее время, установленное у Поставщика, Покупатель подает письменную заявку о блокировке / разблокировке Карт по форме Заявки №2.

5.5. В нерабочее время, установленное у Поставщика, Покупатель устно по телефону _____ обращается к Поставщику с просьбой заблокировать / разблокировать Карты, при этом Покупатель должен сообщить Ключевое слово диспетчеру Поставщика. В течение одного рабочего дня, следующего за днем устного обращения о блокировке / разблокировке по Ключевому слову,

Покупатель обязан предоставить письменное подтверждение блокировки / разблокировки по форме Заявки №2.

В случае неполучения Поставщиком письменного подтверждения, действия Поставщика по блокировке / разблокировке Карт считаются правомерными, если в течение одного рабочего дня, следующего за днем блокировки / разблокировки Карт, Покупатель не предоставил письма о несогласии с произведенной блокировкой / разблокировкой Карт с приложением Заявки №2, в которой отражено должное состояние Карт. При получении письменного возражения от Покупателя, Поставщик выполняет прилагаемую Заявку №2.

5.6. Поставщик вправе принять Заявку №2 на блокировку / разблокировку Карт, полученную по факсу.

5.7. Поставщик блокирует / разблокирует Карты в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения соответствующего устного или письменного обращения Покупателя.

5.8. Если Покупатель в течение 6 (шести) месяцев не использовал Карту, то она автоматически блокируется. Для разблокировки Карты, заблокированной по причине, указанной в настоящем пункте, по месту фактического нахождения Поставщика или его обособленного подразделения должны быть предоставлены: Карта и оригинал запроса от Покупателя за подписью уполномоченного лица, скрепленного печатью.

5.9. После введения неверного пин-кода Карты автоматически блокируется, после чего Покупатель обязан не допускать последующего ввода пин-кода.

Карта может быть предоставлена Поставщику для принятия мер по ее разблокировке. Для разблокировки Карты, заблокированной по причине, указанной в настоящем пункте, по месту фактического нахождения Поставщика или его обособленного подразделения должны быть предоставлены: Карта и оригинал заявки на разблокировку Карты от Покупателя, составленной по форме, указанной Поставщиком.

Если, после выполнения Поставщиком необходимых действий для разблокировки, Карта не разблокирована, Карта приходит в негодность, причиной которой является применение неверного пин-кода количество раз, превышающее допустимое.

6. Повреждение и утрата Карт

6.1. Покупатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения повреждения, утраты и незаконного использования Карты.

6.2. В случае утраты Карты, Покупатель обязан незамедлительно сообщить об этом Поставщику в порядке, установленном в настоящем Договоре, для осуществления блокировки Карты.

7. Порядок расчетов за Товары

7.1. Цена Товаров за отчетный месяц является средней и определяется на основании общей стоимости и общего количества полученных за отчетный месяц Товаров.

7.2. Общая стоимость Товаров, полученных за отчетный месяц на территории РФ, определяется как сумма стоимостей операций по получению Товаров, осуществленных по розничным ценам, установленным на ТО на дату выборки Товаров, плюс два с половиной процента на территории Белоруссии.

7.3. На территории Белоруссии справочная цена Товаров указывается на чеке терминала в рублях РФ.

7.4. Цена Товаров, получаемых на территории РФ, включает НДС 18%. Цена Товаров, получаемых вне территории РФ, не включает НДС согласно законодательству РФ.

7.5. Сумма настоящего Договора составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей. Покупатель обязан осуществить выборку Товаров на указанную выше сумму в пределах срока действия настоящего Договора. Выборка Покупателем Товаров на меньшую сумму не является недопоставкой / нарушением обязательств со стороны Поставщика.

7.6. Покупатель обязан получить счет по месту фактического нахождения Поставщика / его обособленного подразделения или посредством факсимильной связи либо по электронной почте. На счетах допускается использование факсимильной подписи.

7.7. Товары оплачиваются на условиях предоплаты на основании счета Поставщика. Счет выставляется Поставщиком на основании Заявки №1.

Для внесения предоплаты за Товары, получаемые за пределами РФ, Покупатель обязан подавать Заявку №1 с пометкой «без НДС» для выставления отдельного счета без НДС.

7.8. Отсутствие у Покупателя чека терминала на полученные Товары не является основанием для отказа Покупателя от оплаты полученных Товаров, указанных в реестре операций по Картам.

7.9. Обязательства Покупателя по оплате Товаров считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

7.10. В случае оплаты причитающихся Поставщику по настоящему Договору денежных сумм третьими лицами, в платежных документах в назначении платежа должна содержаться информация о наименовании Покупателя, номере и дате настоящего Договора, счете, по которому производится оплата. При отсутствии необходимой информации в платежных документах, поступающих от третьих лиц, платеж признается невыясненным до предоставления в письменном виде информации от третьего лица, осуществившего платеж, о назначении платежа согласно требованиям.

Если Покупатель произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний период.

8. Порядок поставки Товаров

8.1. Поставка Товаров производится путем выборки Товаров на ТО по Картам с использованием терминалов для приема Карт.

Поставка Товаров осуществляется в соответствии с режимом работы ТО с учетом технических перерывов в работе терминалов.

8.2. Для получения Товаров необходимо передать Карту сотруднику ТО, сообщить количество и ассортимент Товаров, которые требуется приобрести, а также назвать пин-код сотруднику ТО или, если на ТО установлено оборудование pin-pad, самостоятельно ввести пин-код. Сотрудник ТО, используя терминал для приема Карт, проводит операцию по списанию Товаров с Карты.

8.3. Операция по списанию Товаров, может быть остановлена терминалом по следующим причинам:

8.3.1 оплата запрашиваемых Товаров превышает доступное количество денежных средств, при оплате Товаров на условиях предоплаты, или установленный лимит;

8.3.2 запрашивается ассортимент Товаров, не разрешенный к отпуску;

8.3.3 карта заблокирована;

8.3.4 введен неправильный пин-код.

8.4. В случае если операция по списанию Товаров проведена, а Покупатель по каким-либо причинам, не получив Товары, отказывается от их приобретения, в обязательном порядке должна быть проведена отмена операции, для чего Карта безотлагательно должна быть предоставлена сотруднику ТО.

8.5. После каждой операции с Картой Покупателю на ТО в обязательном порядке выдается чек терминала. В случае успешного обслуживания – чек о совершенной операции. В случае неуспешной операции с Картой – чек отказа с указанием причины отказа в совершении операции. Все спорные вопросы, связанные с обслуживанием по Картам, рассматриваются Поставщиком только при предъявлении соответствующих чеков терминала.

8.6. На чеке терминала о совершенной операции указывается дата и время операции, номер Карты, номер терминала, количество и ассортимент Товаров, справочная информация о цене и стоимости Товаров, а также иная информация. Покупатель обязан проверить только правильность указанных в чеке терминала ассортимента и количества Товаров.

8.7. При получении Товаров по Карте уменьшается количество денежных средств на Субсчете Покупателя.

8.8. Вывоз Товаров за пределы страны приобретения не производится.

9. Качество Товаров

9.1. Качество горюче-смазочных материалов должно соответствовать ГОСТам и ТУ на данный ассортимент и подтверждаться сертификатом качества, выданным заводом – производителем.

9.2. Подтверждением ненадлежащего качества горюче-смазочных материалов (несоответствия ГОСТам и ТУ) служит акт экспертизы независимой экспертной организации, аккредитованной при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии РФ или ином органе, в соответствие с законодательством страны, в которой должна быть проведена экспертиза горюче-смазочных материалов. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб горюче-смазочных материалов на ТО, которая произвела отпуск горюче-смазочных материалов Покупателю, а также отбор проб из топливного бака / газового баллона автотранспортного средства по правилам соответствующего стандарта.

9.3. В случае подтверждения экспертной организацией факта отпуска на ТО некачественных горюче-смазочных материалов Покупателю, а также факта повреждения транспортного средства Покупателя по причине заправки транспортного средства некачественными горюче-смазочными материалами, Поставщик возмещает Покупателю причиненный ущерб и затраты по проведению независимой экспертизы. Размер ущерба и стоимость затрат по проведению независимой экспертизы должны быть реальными и документально подтвержденными.

9.4. Товары считаются переданным Поставщиком и принятым Покупателем по качеству в соответствии с условиями настоящего Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выборки Товаров Покупатель не заявит претензии по качеству. К претензии обязательно предоставление чека терминала, а также акта экспертизы.

10. Порядок передачи отчетных документов

10.1. Поставщик выставляет Покупателю следующие документы, содержащие данные за отчетный месяц (далее – Отчетные документы):

10.1.1 счет-фактура;

10.1.2 акт приема – передачи Товаров;

10.1.3 реестр операций по Картам.

10.2. Отчетные документы датируются последним числом отчетного месяца. Отчетные документы подготавливаются Поставщиком после обработки данных, полученных из системы «_____», в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

10.3. Поставщик подготавливает акт сверки взаимных расчетов по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.4. Покупатель обязан получить Отчетные документы и акты сверки взаиморасчетов после их подготовки Поставщиком по фактическому месту нахождения Поставщика.

10.5. Если в течение двух недель после окончания срока подготовки Отчетных документов, Поставщик не получил подписанные со стороны Покупателя оригиналы актов приема-передачи и / или актов сверки взаиморасчетов либо мотивированного отказа от их подписания, акты считаются подписанными в редакции Поставщика, а Товары поставленными в количестве и по цене, указанным в актах по данным Поставщика.

10.6. Если в разделе «Реквизиты Сторон» кроме наименования Покупателя указано также обособленное подразделение Покупателя, то в счете-фактуре в качестве грузополучателя указывается данное обособленное подразделение.

11. Ответственность сторон

11.1. Покупатель полностью отвечает за все операции, совершенные с использованием принадлежащих ему Карт.

11.2. Поставщик не несет ответственности перед Покупателем в случае несанкционированного использования Карт третьими лицами, кроме случаев несвоевременной блокировки Карты, произошедшей по вине Поставщика.

11.3. При нарушении Поставщиком срока возврата денежных средств Покупателя в связи с прекращением действия настоящего Договора, Поставщик на основании требования Покупателя обязуется уплатить пени от суммы невыполненных обязательств. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

11.4. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Покупатель на основании требования Поставщика обязуется уплатить пени от суммы невыполненных обязательств. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Покупатель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Разрешение споров

12.1. В случае возникновения споров при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать их путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней от даты ее получения.

12.2. В случае отказа в удовлетворении претензии или неполучения ответа на претензию, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

13. Форс-мажорные обстоятельства

13.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, за исключением обязательств по оплате, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, взрывы, обледенения, войны (как объявленные, так и необъявленные), мятежи, гибель товара, задержки перевозчиков, вызванные авариями или неблагоприятными погодными условиями, опасности и случайности на море, эмбарго, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами (включая распределения, приоритеты, официальные требования, квоты и ценовой контроль), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

13.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

В случае если продолжительность обстоятельств форс-мажора превышает 30 (тридцать) календарных дней настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из Сторон.

13.3. Несмотря на наступление форс-мажора, перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

13.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (тридцати) календарных дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

14. Антикоррупционные положения

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по

проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

В целях проведения антикоррупционных проверок Покупатель обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу Поставщика предоставить Поставщику информацию о цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Покупателя включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Покупатель обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Поставщику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Поставщика путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения Поставщиком почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

В случае отказа Покупателя от предоставления Информации, фактического непредставления такой Информации, предоставления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставление какой-либо информации указанной в форме (Приложение №1 к настоящему Договору) Поставщик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в настоящем Договоре дополненной отсутствующей информацией с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

15. Конфиденциальность

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору каждая из Сторон в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, может передать информацию, составляющую коммерческую тайну, либо персональные данные физических лиц (далее - Информация), другой Стороне (далее – Получающая Сторона), а Получающая Сторона обязана

использовать полученную Информацию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Информация Стороны (далее – Раскрывающая Сторона), может быть предоставлена Получающей Стороне, уполномоченным ею лицам в устной форме, или путем предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или путем передачи документов, содержащих Информацию, либо путем передачи Информации или предоставления доступа к Информации в электронной форме.

По каждому факту предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или передачи документов, содержащих Информацию Получающей Стороне Сторонами непосредственно после предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или передачи документов, содержащих Информацию должен подписываться Акт в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон). По каждому факту предоставления Информации в устной форме должен подписываться Протокол встречи.

Вся Информация, составляющая коммерческую тайну, передаваемая в письменной форме, должна быть помечена грифом «Коммерческая тайна» с указанием Раскрывающей Стороны (ее реквизитов).

В случае, если в составе передаваемой Информации содержится информация, составляющая коммерческую тайну третьих лиц, либо персональные данные физических лиц, Раскрывающая Сторона гарантирует Получающей Стороне что она обладает необходимыми правами на передачу такой Информации и обязуется обеспечить соблюдение прав третьих лиц, а также соблюсти все требования применимого законодательства, необходимые для правомерной передачи такой Информации Получающей Стороне по настоящему Договору.

В отношении передаваемой Информации, составляющей коммерческую тайну, Раскрывающая Сторона предоставляет на срок действия настоящего Договора Получающей Стороне неисключительное право использования такой Информации в целях и пределах, необходимых для исполнения Получающей Стороной своих обязательств по настоящему Договору, с ограничениями, установленными настоящим Договором.

Информация, составляющая персональные данные физических лиц, может использоваться Получающей Стороной исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Получающая Сторона должна обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении Информации, не разглашать, не копировать, не воспроизводить и не передавать Информацию любому третьему лицу, а также не использовать Информацию иным образом в целях, отличных от предусмотренных настоящим Договором, в том числе предпринять необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие защиту Информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Получающая Сторона имеет право передать Информацию третьим лицам при условии предварительного письменного согласия на это Раскрывающей Стороны. За действия третьих лиц по соблюдению режима коммерческой тайны либо конфиденциальности персональных данных в отношении Информации отвечает Получающая Сторона.

Получающая Сторона вправе предоставить органам государственной власти соответствующего государства Информацию без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны Информации только в случаях, когда это прямо предусмотрено законодательством соответствующего государства, в отношении этих органов. В таких случаях Получающая Сторона обязана:

- предпринять все разумные усилия для уведомления Раскрывающей Стороны до момента раскрытия такой Информации о предполагаемой форме, сроке, характере и цели такого раскрытия, или (если это невозможно) уведомить Раскрывающую Сторону обо всех обстоятельствах такого раскрытия незамедлительно после такого раскрытия;

- не позднее дня, следующего за днем получения Получающей Стороной от органов государственной власти соответствующего государства, запроса (требования), в том числе устного, о предоставлении Информации, предоставить полную информацию об этом запросе (требовании), в том числе его копию, Раскрывающей Стороне;

- не позднее дня, следующего за днем предоставления Получающей Стороной органам государственной власти соответствующего государства Информации предоставить Раскрывающей Стороне полный перечень Информации, предоставленной этим органам государственной власти.

Требования настоящего Договора в отношении Информации, составляющей коммерческую тайну, прекращают действовать:

- через 5 (пять) лет со дня подписания уполномоченными представителями Сторон последнего Акта или Протокола встречи по отношению ко всем подписанным Сторонами соответственно Актам или Протоколам встреч;

- по заключении Сторонами соглашения, содержащего положения, заменяющие положения настоящего Договора в отношении Информации; или

- по письменному согласованию Сторон.

Требования настоящего Договора в отношении соблюдения режима конфиденциальности Информации, составляющей персональные данные, действуют бессрочно.

Получающая Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня прекращения действия, в том числе расторжения, по какой-либо причине настоящего Договора, или при получении в любое время письменного запроса Раскрывающей Стороны; или принятия решения о реорганизации или ликвидации Раскрывающей Стороны уничтожить или передать Раскрывающей Стороне все имеющиеся у Получающей Стороны документы или любые другие материалы, содержащие Информацию, в том числе копии таких материалов и удалить Информацию из любых носителей данных, в том числе компьютеров или другой аппаратуры, содержащей Информацию.

Раскрывающая Сторона имеет право получить документальное подтверждение уничтожения Информации, надлежащим образом заверенное уполномоченным лицом Получающей Стороны, контролирующим этот процесс.

16. Срок действия договора

16.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий Договор действует по 31 декабря 2014 года включительно или до получения Товаров на сумму, предусмотренную настоящим Договором, в зависимости от того, что наступит ранее; а в части исполнения обязательств по взаиморасчетам - до полного их выполнения.

16.2. Поставщик вправе прекратить поставку Товаров и заблокировать Карты в любой момент после окончания срока действия настоящего Договора.

16.3. Стороны обязаны провести бухгалтерскую сверку и подписать акт сверки взаиморасчетов до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем блокировки всех Карт Покупателя, в связи с прекращением поставки Товаров. По результатам подписанного акта сверки взаиморасчетов Сторона – должник выплачивает другой Стороне сумму долга, указанную в акте сверки, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания акта сверки взаиморасчетов Сторонами.

Если в течение двух недель после получения Покупателем акта сверки взаимных расчетов, Поставщик не получил подписанный со стороны Покупателя оригинал акта сверки взаиморасчетов, либо мотивированного отказа от его подписания, акт считается подписанным в редакции Поставщика.

17. Прочие условия

17.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме.

При изменении реквизитов, а также реорганизации Стороны подписывают дополнительное соглашение. До подписания соответствующего дополнительного соглашения Стороны вправе руководствоваться ранее указанными реквизитами.

17.2. Покупатель обязан в письменном виде сообщать Поставщику с приложением подтверждающих документов об изменении своего наименования, местонахождения, банковских и иных реквизитов, смене исполнительного органа, внесении изменений в сведения о Покупателе, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем, в который эти изменения фактически

произошли или прошли государственную регистрацию, если таковая необходима в соответствии с законодательством.

17.3. Подписанием настоящего Договора Покупатель выражает согласие на получение информации, касающейся настоящего Договора, по номеру мобильного телефона, указанному в реквизитах настоящего Договора, или иному номеру, сообщенному Покупателем.

17.4. На основании оригинала письма от Покупателя Поставщик вправе восстановить утраченные Отчетные документы Покупателя с отметкой «Дубликат».

17.5. Поставщик направляет Покупателю счета посредством электронной почты или факсимильной связи без последующего направления оригинала.

Если в настоящем Договоре не предусмотрено получение оригинала документа, каждая из Сторон вправе направлять другой Стороне документы (дополнительные соглашения, приложения, письма, счет – фактуры, акты приема – передачи, акты сверок и т.д.) по факсимильной связи или электронной почте с направлением оригиналов другой Стороне в разумный срок. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправившая соответствующую информацию.

Документы, за исключением счетов, переданные по факсимильной связи или электронной почте, считаются действительными в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения. После истечения данного срока документ перестает действовать до поступления оригинала. Сторона, получившая документ по факсимильной связи или электронной почте, вправе по своему усмотрению продлевать срок его действия.

17.6. Каждая из Сторон вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны.

17.7. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.8. Все расчеты по настоящему Договору производятся в валюте Российской Федерации.

17.9. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

Поставщик	Покупатель
_____	ООО «Новомичуринские Электрические Сети»
Место нахождения: _____	Место нахождения: 391160, Рязанская обл., Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д.41/4
ОГРН _____	ОГРН 1096234007814
ИНН _____	ИНН 6234072107
КПП _____	КПП 621101001
ОКПО _____	ОКПО 60213564
Банковские реквизиты: р/с _____	Банковские реквизиты: р/с 40702810500000004459 в Прио- Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань
к/с _____	к/с 30101810500000000708
БИК _____	БИК046126708
Тел.: _____	Тел./Факс: (49141) 4-32-07
Факс: _____	Факс (49141) 4-32-07
e-mail: _____	e-mail: nes_62@mail.ru
Контактное лицо (Ф.И.О.): _____	Контактное лицо (Ф.И.О.): Литвинов Р.А.
Телефон: _____	Мобильный телефон: 8-920-999-11-11