

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 30 сентября 2013 г. № 106

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Открытого конкурса в электронной форме
на право заключения договора на поставку ГСМ для нужд обособленного
подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.

г. Новомичуринск, 2013

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе	4
3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	4
3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе	4
3.3. Затраты на подготовку заявки	4
3.4. Одна заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе	4
3.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	5
3.7. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе и ее отзыв	5
4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	5
5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса	6
6. Заключение договора по результатам проведенного конкурса	7
Используемые термины и определения	8
Приложение №1. Информационная карта	9
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	12
Приложение №3. Форма заявки на участие в открытом конкурсе	13
Приложение №4. Форма доверенности	15
Приложение №5. Техническое задание	16
Приложение №6. Проект договора	17

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es/> и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит открытый конкурс в электронной форме (далее - Конкурс), на право заключения договора на поставку ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область.

Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации «Информационная карта» (далее – Информационная карта).

Наименование, количество, объем и характеристика поставляемого по договору ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область, указана в Приложении № 5 к настоящей документации «Техническое задание» (далее – Техническое задание)

1.4. Для участия в конкурсе претендент должен:

- быть зарегистрированным на Электронной торговой площадке (далее - ЭТП), в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в конкурсе и представить заявку (Приложение №3), соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Для всех претендентов на участие в конкурсе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2. Решение о допуске претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в конкурсе/участника конкурса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в конкурсе или отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. Обязательные требования к претендентам на участие в конкурсе

2.4.1. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4.4. Претендент - иностранное лицо должен иметь филиал/представительство на территории Российской Федерации.

3. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Цены в заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку заявки

3.3.1. Претендент на участие в конкурсе/участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения.

3.3.2. Претенденты на участие в конкурсе/участники конкурса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

3.4. Одна заявка от каждого участника

3.4.1. В отношении каждого лота претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.5. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

3.5.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое претендентом на участие в конкурсе через ЭТП согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, на условиях настоящей документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Информационной карте, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.5.2. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в конкурсе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.5.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной

подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в конкурсе.

3.5.4. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.5.5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в конкурсе через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5.6. Заявки на участие в конкурсе, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте, не рассматриваются.

3.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.6.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме.

3.6.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

3.7. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе и ее отзыв

3.7.1. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе.

3.7.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

4.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и Информационной карте, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в конкурсе

4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.4. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП и официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадию определения победителя конкурса.

5.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками конкурса, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

5.4. Претенденты на участие в конкурсе/участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в конкурсе/участников конкурса повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе таких претендентов на участие/отклонению заявок участников конкурса.

5.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в конкурсе запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса, объем и состав предлагаемой претендентом продукции.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в конкурсе запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов заказчиком применяются следующие правила:

при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах на ЭТП;

при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

5.6. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте, осуществляет рассмотрение поданных претендентами на участие в конкурсе заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками данного конкурса.

5.7. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в конкурсе в случаях, в том числе:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2, а также Информационной картой;

б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в конкурсе, или о предлагаемых товарах;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технико-коммерческого предложения.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании претендента участником конкурса/об отказе в допуске к участию в конкурсе/о направлении участникам конкурса запросов.

5.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП.

6. Заключение договора по результатам проведенного конкурса

6.1. Договор по результатам конкурса заключается вне ЭТП в бумажном виде. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю конкурса договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2. Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

Заявка на участие в конкурсе – документальное подтверждение согласия претендента на участие в конкурсе участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, установленном конкурсной документацией и регламентом данной электронной торговой площадки.

Конкурс в электронной форме – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее – конкурс).

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсной документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в конкурсе подает заявку в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя конкурса в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Информационной карте.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Претендент на участие в конкурсе (претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном конкурсе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснений, а также подача заявки на участие в конкурсе.

Победитель конкурса – участник конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

Участник конкурса (участник) – претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в конкурсе.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://otc-tender.ru/>.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07, e-mail: nes_62@mail.ru
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет конкурса	Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г. Ростов-на-Дону, Ростовская область
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	5050010 – Розничная торговля горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях
2.3.	Форма проведения закупки	Открытый конкурс в электронном виде
2.4.	Количество лотов	1
2.5.	Срок и место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Срок поставки: с даты подписания договора по «31» декабря 2013 г. Место поставки: г.Ростов-на-Дону, Ростовская область.
2.6.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» Настоящая документация размещена на сайте ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» в сети Интернет http://otc-tender.ru/ , на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru .
2.7.	Начальная (максимальная) цена договора	350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей, в т.ч. НДС 18% - 53 389,83 рублей.
2.8.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.9.	Порядок формирования цены договора.	В соответствии с проектом Договора (Приложением №6).
2.10.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.11.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
3. Подача заявок		
3.1.	Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе (открытия	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям: ЭТП ЗАО «Внебиржевые рынки» http://www.otc-tender.ru/

	доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов)	«21» октября 2013 года --10:00:00 (по времени сервера Системы электронных торгов.)
3.2.	Возможность проведения процедуры переторжки	нет
3.3.	Сведения о предоставлении преференций	нет
3.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в заявку	<p>3.4.1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей документации).</p> <p>3.4.2. Заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей документации). Ценовое предложение участника закупки не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.</p> <p>3.4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>3.4.4. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>3.4.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>3.4.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>3.4.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>3.4.8. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей Документации.</p>

		3.4.9. Иные документы по усмотрению участника закупки.
4.	Подведение итогов конкурса	
4.1.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведения итогов конкурса	Начало рассмотрение заявок: не позднее «21» октября 2013 года Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов: не позднее «21» октября 2013 года
5.	Требования к участникам закупки	
5.1.	Требования, предъявляемые претендентам на участие в конкурсе	Определены разделом 2 настоящей документации.
5.2.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару приводятся в Техническом задании. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в конкурсе**

Наименование открытого конкурса: Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
(указывается наименование Заказчика)

Договора на _____
(указывается предмет конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно - правовые акты

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в документации о конкурсе, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить продукцию, предусмотренную конкурсом, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора (с учетом НДС)			
2	Сроки выполнения обязательств по договору:			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании Приложения № 1 настоящей документации.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо компоненты цены продукции, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом конкурса, данная продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Новомичуринские Электрические Сети» на поставку товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок _____ дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на

(указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор)

участие в конкурсе и проекта Договора.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Мы подтверждаем, что извещены о том, что в случае уклонения от заключения Договора, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____

М.П. подпись Фамилия И.О.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки _____
(наименование организации)

доверяет Представителю _____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в открытом конкурсе, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону, Ростовская область.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку ГСМ для нужд обособленного подразделения ООО «НЭС» в г.Ростов-на-Дону,
Ростовская область

1. Основание

1.1. ГКПЗ НЭС на 2013 год.

2. Требования к условиям поставки

Закупаемая продукция должна соответствовать следующим общим требованиям:

1) Продукция по физико-химическим и эксплуатационным показателям должна соответствовать требованиям: бензины автомобильные ГОСТ 2084-77 (изм. 1-5), а также паспорту качества завода – изготовителя.

2) Заправка должна осуществляться на территории Ростовской области с учетом удобства расположения АЗС.

3) Обязательное наличие АЗС в г. Ростов-на-Дону, Ростовской области.

4) Условия оплаты: Оплата за продукцию осуществляется предварительно по безналичному расчету.

5) Заправка автотранспорта должна производиться по пластиковым картам.

6) Ценовые условия: цена продукции не должна превышать среднестатистическую цену по Ростовской области или быть меньше её.

7) Стоимость продукции устанавливается как розничная цена с учетом НДС, всех обязательных платежей, таможенных пошлин, стоимости тары и упаковки, всех затрат на доставку продукции Покупателю и иных необходимых затрат, всех скидок, действующая на АЗС в момент выборки продукции на АЗС.

8) Наличие у поставщика системы скидок и предоставление поставщиком скидки.

3. Перечень и объемы закупаемой продукции

Заказчик намерен приобрести следующую продукцию:

Место поставки товаров	Вид ГСМ	Потребность на 2013 год, л
г. Ростов-на-Дону, Ростовская область	АИ-98	4600
	АИ-95	4000

Объем поставки продукции данной номенклатуры не является окончательным. Объем поставки каждой позиции может изменяться в зависимости от текущей потребности Покупателя.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ НЕФТЕПРОДУКТОВ
(рублевые топливные карты по предоплате) № _____

г. _____ «____» _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ООО «Новомичуринские Электрические Сети»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ.

- 1.1. **Карта** – микропроцессорная пластиковая карта (далее – Карта), являющаяся основанием для совершения сделок по безналичному расчету в рамках настоящего Договора, в пределах установленного лимита, на Карте. Карта является техническим средством учета совершенных сделок. Карта не является платежным средством. Карта имеет максимально 3 вида топлива.
- 1.2. **Электронный терминал** – устройство, предназначенное для автоматизированного проведения операций по Карте, установленное на АЗС Продавца и обеспечивающее процесс учета отпуска нефтепродуктов Покупателю (его представителям) посредством Карт.
- 1.3. **Топливная единица** – условная расчетная единица, зарегистрированная и действующая в системе, соответствующая одному литру топлива.
- 1.4. **Держатель Карты (Клиент)** – физическое лицо (представитель Покупателя), имеющее право производить выборку нефтепродуктов на АЗС, использующее Карту для получения нефтепродуктов на АЗС и предъявившее Карту оператору-кассиру на АЗС для совершения сделки за безналичный расчет. Действия Держателя карты в рамках договора признаются действиями Покупателя.
- 1.5. **Покупатель** - юридическое или физическое лицо, заключившее договор с Продавцом на обслуживание по Картам на АЗС.
- 1.6. **Лимит по Карте** – максимальный объем нефтепродуктов, который Покупатель (Держатель Карты) вправе выбрать на АЗС Продавца в течение одного календарного месяца (30 дней) или в течение одних суток. Установление Лимита по Карте не является обязательным требованием и осуществляется на усмотрение Покупателя.
- 1.7. **АЗС** - автозаправочные станции (АЗС, АГЗС), на которых Покупатель (Держатель карты) в рамках настоящего договора может получить нефтепродукты по Карте, расположенные по адресам, указанным в приложении к настоящему договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 2.1. Продавец обязуется передавать в собственность Покупателю нефтепродукты (далее-Товар) в порядке и на условиях настоящего договора, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать их в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.2. Количество Карт, подлежащих передаче Покупателю, сумма денежных средств и порядок ее распределения по картам указываются в заявках, составленных Покупателем в письменной форме. Форма заявки является приложением к настоящему договору.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 3.1. Качество Товара должно подтверждаться паспортом качества и сертификатами качества, выданными заводом-изготовителем. Качество Товара должно соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду Товара в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Количество и наименование Товара, подлежащих отпуску, согласовывается сторонами в момент выборки и в пределах остатка денежных средств на карте и (или) лимита по Карте на АЗС и указывается в кассовом чеке. При наличии разногласий Сторон о количестве отпущенного Товара достаточным доказательством факта отпуска и/или количества отпущенного Товара является кассовый чек, сформированный при отпуске товара, и информация из электронной базы данных терминалов, установленных на АЗС, при этом, вышеуказанные факты могут быть подтверждены и иными доказательствами.
- 3.3. Обязанности сторон:
 - 3.3.1. Покупатель обязан:
 - Перечислить на расчетный счет Продавца денежные средства в счет предоплаты за Товар;
 - Соблюдать правила пользования Картами (приложение к договору), получать кассовые чеки на АЗС.
 - Рассматривать и подписывать акты сверки расчетов, скреплять печатью и направлять Продавцу его экземпляр в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сверки или в тот же срок представлять мотивированный отказ от подписания.
 - Вести учет выборки Товара (на основании кассовых чеков, представляемых Держателями Карт, осуществляющими выборку Товара) с целью своевременного внесения платы за Товар.

- Возвратить товарные накладные на Товар (с подписью и печатью со стороны Покупателя) Продавцу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения
 - Заблаговременно предоставлять в офис Карты или информацию, в случае изменений содержащуюся в них информации (лимит по карте, виды топлива, держатель карты и т.п.) для внесения соответствующих корректировок;
 - При заключении договора предоставить Продавцу (при предоставлении неполного комплекта документов – восполнить недостатки в течение 15 дней с момента заключения договора) заверенные подписью уполномоченного представителя Покупателя и печатью организации (кроме физического лица) копии следующих документов: для юридического лица-копии устава, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о регистрации изменений в учредительные документы юридического лица (при их наличии), свидетельства о постановке на налоговый учет, документа о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа юридического лица с приложением соответствующих документов, копию информационного письма органа статистики; для индивидуального предпринимателя и физического лица-копии паспорта, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, свидетельства о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя;
 - Сообщать Продавцу об утрате Карты посредством направления Продавцу письменного (факсимильного) сообщения;
 - При расторжении договора возвратить Продавцу выданную карту по акту приема-передачи, либо в случае ее утраты стоимость карты;
- 3.3.2. Покупатель вправе:
- Передавать Карту для использования по прямому назначению любому лицу (Держателю Карты) по своему усмотрению посредством вручения.
- 3.3.3. Продавец обязан:
- Передать Покупателю Карты в порядке и на условиях настоящего договора.
 - Вносить изменения, содержащиеся на Карте не ранее 36 и не позднее 48 часов, после получения информации о произошедшем изменении.
 - Осуществлять отпуск Товара Покупателю на АЗС в пределах остатка денежных средств на Карте и (или) установленного лимита по карте.
 - Выдать держателю карты кассовый чек, в соответствии с техническими требованиями к электронным контрольно-кассовым машинам для осуществления денежных расчетов с населением в сфере торговли нефтепродуктами и газовым топливом, утв. Решением Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам протокол № 14 от 10.11.1994г.
 - Предоставлять Покупателю ежемесячно, не позднее 6-го (шестого) числа месяца следующего за отчетным, счет-фактуру, товарную накладную по форме ТОРГ-12 на сумму фактически отпущенного Товара с АЗС в отчетном периоде.
 - Блокировать Карту в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения факсимильного или письменного сообщения Покупателя об ее утере. Течение срока по блокировке утерянной карты начинается в день, следующий за днем получения сообщения от Покупателя. **Тел.(____)_____.**
- 3.3.4. Продавец вправе:
- Приостанавливать отгрузку Товара в случае недостаточности суммы внесенной Покупателем, а также несвоевременного возврата Покупателем товарных накладных и актов сверки расчетов.

4. ПЕРЕДАЧА – ПРИЕМКА КАРТ

- 4.1. Продавец обязан передать Покупателю по акту приема-передачи Карты, а Покупатель принять их в течение 3-х рабочих дней по акту приема-передачи, с момента заключения настоящего договора.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

- 5.1. Продавец обязуется передавать Покупателю Товар наименования, определенного сторонами в момент его получения на АЗС Держателем Карты. Наименование и количество фактически полученного вида Товара указывается в кассовом чеке.
- 5.2. Отпуск Товара Держателю Карты осуществляется при её предъявлении оператору АЗС.
- 5.3. Покупатель вправе получить Товар в количестве, не превышающем остатка денежных средств на Карте и (или) лимита по карте.
- 5.4. Право собственности на Товар переходит от Продавца к Покупателю в момент окончания заправки транспортного средства Покупателя и определяется по дате и времени выдачи кассового чека.

6. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Покупатель обязан своевременно осуществлять предварительную оплату нефтепродуктов в размере 100% на основании выставленных Продавцом счетов.
- 6.2. Счет должен быть оплачен в течение 3-х банковских дней с момента его выставления Продавцом. Моментом исполнения обязанности по оплате Товара считается дата зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Продавца.
- 6.3. Цена на Товар, устанавливается как розничная цена с налогами, действующая на АЗС в момент выборки Покупателем (Держателем Карты) Товара на АЗС, с учетом скидок (если таковые предоставлены Покупателю), указанных в протоколе согласования скидок, являющимся приложением к настоящему договору.

6.4. Сумма настоящего Договора составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей, в т.ч. НДС 18% - 53 389,83 рублей. Покупатель обязан осуществить выборку Товаров на указанную выше сумму в пределах срока действия настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае утраты Карты, Покупатель обязан незамедлительно сообщить об этом Продавцу по телефону (___) _____.
- 7.2. Восстановление Карты осуществляется в течение 3- дней с момента подачи письменной заявки Продавца. Покупатель возмещает стоимость карты, указанной в акте приема-передачи карты.
- 7.3. В случае просрочки платежей по настоящему договору за неоплаченный товар Покупатель несет ответственность за неисполнение денежного обязательства, предусмотренную статьей 395 Гражданского кодекса РФ в размере двойной процентной ставки рефинансирования (учетная ставка), установленной Центральным банком РФ. Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка) может применяться по выбору Поставщика на день возникновения денежного обязательства, день фактического исполнения обязательства или день подачи искового заявления. Проценты начисляются до момента фактического исполнения денежного обязательства. При расчете подлежащих уплате годовых процентов число дней в году (месяце) принимается равным соответственно 360 и 30 дням.
- 7.4. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

8. АРБИТРАЖ

- 8.1. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в срок 7 дней.
- 8.2. Разногласия, возникшие в результате исполнения настоящего Договора неурегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области, либо по выбору Продавца иск может быть предъявлен Покупателю по месту нахождения обособленного подразделения Продавца.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, наступление которых должно быть подтверждено Торгово-промышленной Палатой России, либо иным компетентным органом других государств по местонахождению Покупателя, Стороны освобождаются от обязательств по настоящему Договору на период действия этих обстоятельств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается сроком до 31 декабря 2013 г.
- 10.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть, настоящий договор будет считаться пролонгированным на следующий календарный год.
- 10.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения. При этом Договор будет считаться расторгнутым только при полном проведении взаиморасчетов между Сторонами.
- 10.4. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 10.5. В случае если передача товара по Карте не возможна, вследствие технических неисправностей электронного терминала, заправку необходимо осуществить по акту заправки, который является приложением к настоящему договору.
- 10.6. Документы, подписанные с помощью факсимиле и переданные по факсимильной связи, имеют полную юридическую силу для сторон по настоящему договору.
- 10.7. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором и приложениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 10.8. Все Изменения, Дополнения и Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 10.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Продавец»:

«Покупатель»: ООО «Новомичуринские Электрические Сети» 391160, Рязанская обл., Пронский р-он, г.Новомичуринск, пр. Энергетиков, д.41/4; ИНН 6234072107, КПП 621101001, р/с 40702810500000004459 в Приор-Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань, к/с 30101810500000000708, БИК 046126708; тел. (49141) 4-32-07

«Продавец»:

«Покупатель»:
Генеральный директор
ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

_____/ _____/

_____/ Литвинов Р.А./

Список автозаправочных станций, на которых Покупатель может произвести получение Товара по Карте

(наименование области)		АИ-__	АИ-__	АИ-__	АИ-__
	г. _____ (адрес)				

«Продавец»:

_____/_____/

«Покупатель»:

Генеральный директор
 ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

_____/ Литвинов Р.А./

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

ЗАЯВКА НА ПОПОЛНЕНИЕ ТОПЛИВНОЙ КАРТЫ

« ___ » _____ 20__ г.

(полное наименование покупателя)

п/п	№ карты	Ф.И.О. держателя карты	Сумма денежных средств	Лимит по карте (если установлен)

Представитель Покупателя

(должность, подпись, расшифровка)

М.П.

Генеральному директору _____

от оператора АЗС _____ № _____
(название АЗС)

(Ф.И.О. оператора)

АКТ ЗАПРАВКИ

ПО ТОПЛИВНОЙ КАРТЕ

Дата заправки	
Время заправки (до секунд)	
Название компании АЗС	
Локальный номер ТО (терминала)	
Причина заправки по акту	
Номер карты водителя	
Ф.И.О. водителя	
Номер автомашины	
Название компании водителя	
Марка топлива	
Количество топлива, литры	
Цена за 1 литр топлива (без скидки), руб.	
Сумма заправки, руб.	

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр отдается водителю, второй – остается у оператора АЗС).

Подпись оператора АЗС

Подпись водителя

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

м.п.
(печать организации или штамп АЗС)

ПРОТОКОЛ
согласования скидок от розничных цен АЗС

«___» _____ 2013 г.

«Продавец»:

«Покупатель»:

Генеральный директор
ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

_____/_____

_____/ Литвинов Р.А./