

Приложение 1
Утверждено
Приказом ООО «НЭС»
от 19 февраля 2016г. № 37

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса
на поставку электротехнических материалов для проведения ТО
электроустановок ПУ РС Новомичуринска

г. Новомичуринск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Стр.

1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки	3
3.2. Валюта конкурсной заявки	4
3.3. Затраты на подготовку конкурсной заявки	4
3.4. Одна конкурсная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению конкурсной заявки	4
3.6. Порядок подачи конкурсной заявок	5
3.7. Внесение изменений в конкурсную заявку и ее отзыв	5
3.8. Отказ от проведения Закупки	5
3.9. Обеспечение заявок на участие в конкурсе	6
4. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок, подведение итогов открытого конкурса	6
5. Заключение договора по результатам проведенного открытого конкурса	12
Приложение №1. Информационная карта открытого конкурса	13
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	17
Приложение №3. Форма конкурсной заявки	18
Приложение №4. Форма доверенности	24
Приложение №5. Техническое задание	25
Приложение №6. Проект договора	27

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу <http://www.nm-es.ru/> и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в открытом конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам открытого конкурса будет определен победитель открытого конкурса, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки конкурсной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Для всех претендентов на участие в конкурсе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2. Решение о допуске претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в конкурсе/участника конкурса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в конкурсе или отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. Обязательные требования к претендентам на участие в конкурсе

2.4.1. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4.4. Претендент - иностранное лицо должен иметь филиал/представительство на территории Российской Федерации.

3. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав конкурсной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта конкурсной заявки

3.2.1. Цены в конкурсной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку заявки

3.3.1. Претендент на участие в конкурсе/участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения.

3.3.2. Претенденты на участие в конкурсе/участники конкурса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

3.4. Одна конкурсная заявка от каждого участника

3.4.1. В отношении каждого лота претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.5. Требования к оформлению конкурсной заявки

3.5.1. Конкурсная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в конкурсную заявку, приведен в Информационной карте открытого конкурса.

3.5.3. Все документы, входящие в конкурсной заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Конкурсная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими конкурсную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Конкурсная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает конкурсную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета открытого конкурса.

3.5.8. Если конкурсная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями конкурсной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе конкурсной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации конкурсных заявок.

3.6. Порядок подачи конкурсных заявок

3.6.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

3.6.2. Конкурсные заявки подаются по адресу и в срок, указанный в Информационной карте открытого конкурса. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 9:00 до 18:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

3.6.3. Каждая конкурсная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации конкурсных заявок в порядке поступления. Запись регистрации конкурсной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке конкурсной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с конкурсной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.4. Конверты с конкурсными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о конкурсных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

3.7. Внесение изменений в конкурсную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная конкурсная заявка, в уведомлении об изменении конкурсной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой конкурсной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета открытого конкурса (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в конкурсную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

3.8. Отказ от проведения Закупки

3.8.1. Заказчик Закупки вправе отказаться от проведения Закупки на любом этапе ее проведения вплоть до момента заключения договора, разместив извещение об этом на ООС.

3.8.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение шестидесяти рабочих дней

со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3.9. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

3.9.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено оригинальное платежное поручение с отметкой банка;
- обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по реквизитам, указанным в Информационной карте конкурса.

3.9.2. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.

3.9.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику заявления об отзыве Участником закупки заявки на участие в конкурсе;
- Участникам закупки, заявки которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участникам закупки, не допущенным к участию в конкурсе;
- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня заключения Договора на оказание услуг с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, или с Участником закупки, единственно допущенным к участию в конкурсе и признанному Участником конкурса;
- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам закупки, которые участвовали в конкурсе, но не стали Победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня заключения Договора на поставку товара с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса.

3.9.4. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя конкурса от заключения Договора на поставку товара;
- уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора на оказание услуг, в том случае, если Победитель конкурса уклонился от заключения Договора.

4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса

4.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

4.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе включает:

- 4.2.1. стадию рассмотрения заявок;
- 4.2.2. стадию оценки и сопоставления заявок. Оценка Конкурсных заявок включает две стадии:
 - отборочную стадию;
 - оценочную стадию;
- 4.2.3. стадию определения победителя конкурса.

4.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками конкурса, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

4.4. Рассмотрение, оценку Заявок и подведение итогов Закупки осуществляет конкурсная комиссия (далее по тексту – Комиссия) без присутствия участников закупки (или их представителей). Участники Конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Конкурсных заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Конкурсных заявок. Любые попытки Участников Конкурса повлиять на Конкурсную комиссию при экспертизе Конкурсных заявок или на присуждение договора, а также оказывать давление на любое лицо, привлеченное Организатором Конкурса для работы в Конкурсе, служат основанием для отклонения Конкурсных заявок таких Участников Конкурса.

4.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в конкурсе запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса, объем и состав предлагаемой претендентом продукции.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в конкурсе запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов заказчиком применяются следующие правила:

□ при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

□ при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

□ при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.6. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте, осуществляет рассмотрение поданных претендентами на участие в конкурсе заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками данного конкурса.

4.7. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

а) правильность оформления и состав Конкурсных заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Документации порядка подачи Заявок;

б) соответствие Участника Конкурса всем отборочным критериям, установленным в настоящей Конкурсной документации;

в) наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота) в случае ее публикации.

д) наличие/отсутствие разрешающих документов на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки;

е) правоспособность предприятия для заключения и исполнения Договора, в т. ч. отсутствие процедуры банкротства предприятия;

ж) отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет;

з) обоснованность цены конкурсной заявки (наличие и содержание ценового предложения);

и) соблюдение сроков поставки товара по договору;

к) соблюдение условий оплаты по договору;

л) наличие и существенность предложений по изменению условий договора.

4.7.1. Требования, по которым устанавливаются обязательные критерии оценки:

№	Суть требования, включаемого в документацию	Условие соответствия установленному требованию
1	Правильность оформления и порядок представления Конкурсной заявки	Представление заявки в установленный срок как на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), так и на бумажном носителе, соблюдение требований к составу и порядку документов в составе заявки, оформлению заявки. Срок действия заявки.
2	Не превышение цены заявки начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если она объявлена	Объявленная начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не должна быть превышена.
3	Правоспособность предприятия для заключения и исполнения Договора, в т.ч. отсутствие процедуры банкротства предприятия.	Представление всех регистрационных документов. Наличие правоустанавливающих документов, выданных в установленном порядке. Отсутствие ограничений правоспособности (внешнее управление, банкротство и т.п.). Отсутствие взаимной аффилированности с каким-либо другим участником конкурсной процедуры – во избежание возможности ценового сговора Участников (оценивается по сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ). Отсутствие аффилированности с представителями Заказчика или Организатора (во избежание возможности влияния на результаты конкурса).
4	Отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет.	Отсутствие существенных задолженностей по платежам в бюджет. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
5	Отсутствие негативного опыта выполнения договоров	Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с

№	Суть требования, включаемого в документацию	Условие соответствия установленному требованию
		Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
6	Наличие опыта выполнения аналогичных договоров	Соответствие установленным в Конкурсной документации минимальным критериям по опыту выполнения аналогичных договоров.
7	Соблюдение сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг) по договору	Соответствие предлагаемого Участником срока поставки (выполнения работ, оказания услуг) установленного в конкурсной документации.
8	Соблюдение условий оплаты (коммерческих условий) выполнения работ по договору	Соответствие условий оплаты требованиям документации.
9	Наличие и существенность предложений по изменению условий договора	Приемлемость условий договора для участника. Отсутствие (наличие) желательных либо обязательных требований по изменению договора, указанные в протоколе разногласий. Согласие с условиями типового договора, указанными в конкурсной документации. Приемлемость условий Участника для Заказчика.

4.7.2. В рамках отборочной стадии, при отсутствии, либо недостаточности в заявке какой-либо информации или каких-либо документов, либо наличия замечаний к заявке, возникших в ходе ее рассмотрения и не позволяющих в полной мере оценить квалификацию Участника в соответствии с установленными требованиями, Организатор по решению конкурсной комиссии вправе запросить у Участника недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Организатора, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Организатор вправе не принимать, а Конкурсная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках Конкурса.

4.7.3. При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют по существу на суть Конкурсной заявки.

4.7.4. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

- поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленным в настоящей документации;
- в существенной мере не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- поданные Участниками, не принявшими условия по выплате неустойки в случае нарушения условий участия в Конкурсе;
- поданы Участниками Конкурса, которые не соответствуют установленным в настоящей Конкурсной документации одному либо нескольким отборочным критериям;

- содержат технические предложения, не соответствующие установленным в настоящей Конкурсной документации требованиям;

- поданы Участниками Конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках;

- поданы Участниками Конкурса, которые не представили документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок указано в конкурсной документации.

4.7.5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании претендента участником конкурса/об отказе в допуске к участию в конкурсе/о направлении участникам конкурса запросов.

4.7.6. Результаты решения Конкурсной комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником конкурса. При этом Участник вправе запросить у Организатора причины принятия Комиссией решения об отклонении Заявки.

4.8. Оценочная стадия

4.8.1. Совокупная значимость всех критериев равна 100%.

4.8.2. Оценка и сопоставление Заявок в целях определения победителя Закупки осуществляется Комиссией с привлечением, при необходимости, представителей структурных подразделений и/или экспертов в соответствующей области предмета Закупки.

4.8.3. Для оценки Заявок используются следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия оценки	Наименование критерия оценки заявок	Критерии оценки заявок	Значимость критериев в процентах
1.	Стоимость договора	Стоимость договора указывается в Извещении (Приложение № 1 Информационная карта Документации).	50 %
2.	Опыт поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг)	Опыт поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) (форма 4 приложения №3 Документации) оценивается по следующей градации: - менее чем за два года + 5 баллов; - от двух до пяти лет + 10 баллов; - более чем за пять лет + 15 баллов.	10 %
3.	Стоимость выполненных ранее аналогичных поставок продукции	Стоимость выполненных ранее поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) (форма 4 приложения №3 Документации) оценивается по следующей градации: - на сумму менее трех млн.руб. + 5 баллов; - на сумму от трех до семи млн.руб. + 15 баллов; - на сумму более семи млн.руб. + 25 баллов.	10 %
4.	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок установлен в Извещении (Приложение № 1 Информационная карта Документации).	15 %
5.	Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	Оценивается предлагаемый срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), максимальный срок установлен в Извещении (Приложение № 1 Информационная карта Документации).	15

4.9.1. Оценка Заявок осуществляется в следующем порядке:

а) для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому

критерию оценки Заявки, умноженных на их значимость;

б) рейтинг Заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, соответствующий значению критерия в процентах;

в) присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника Закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров Заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

г) рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Стоимость договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) стоимость договора, указанная в Извещении;

A_i - стоимость договора, предложенная i -м участником Закупки.

д) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленный в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленный в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок не указан, то такой срок принимается равным нулю;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

е) рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{max}}{C_{max}} \times 100$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

C_{max} - максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), установленный в Документации, в единицах измерения срока (периода) оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты исполнения договора;

C_{min} - минимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), установленный в Документации, в единицах измерения срока (периода) оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты исполнения договора. В случае если минимальный срок не указан, то такой срок принимается равным нулю;

C_i - предложение, содержащееся в i -й Заявке по сроку оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в единицах измерения срока (периода) оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты исполнения договора.

4.9.2. В случае отсутствия (не предоставления) информации для оценки по тому или иному критерию оценки, рейтинг по такому критерию оценки не начисляется или принимается равным нулю.

5. Заключение договора по результатам проведенного конкурса

5.1. Договор по результатам конкурса заключается в бумажном виде. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю конкурса договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.2. Договор с победителем Закупки (единственным участником Закупки), обязанным заключить договор, заключается после предоставления победителем Закупки (единственным участником Закупки) обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям Документации (если такое требование предусмотрено в Извещении).

5.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора указывается в Извещении.

5.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:

- денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по следующим реквизитам на счет Заказчика до заключения договора:

Получатель: ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

ИНН 6234072107, КПП 621101001

р/с 40702810500000004459

в «Прио-Внешторгбанк» (ОАО) г. Рязань

БИК 046126708, к/с 30101810500000000708

Назначение платежа: Денежное обеспечение исполнения договора (*указывается название закупки*). НДС не облагается.

В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.

- факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате;

- денежные средства возвращаются победителю Закупки (единственному участнику Закупки), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания товарно-транспортной накладной и получения Заказчиком (Организатором) соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным в таком письменном требовании.

- Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечению срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от десяти до шестидесяти календарных дней.

5.2. Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Сведения о Заказчике		
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по разъяснениям о закупке	Комиссарова Юлия Викторовна контактный телефон (49141) 4-32-07; e-mail: nes_62@mail.ru
2. Общая информация о закупке		
2.1.	Предмет договора	Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска.
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП2	27 – Оборудование электрическое
2.3.	Форма проведения закупки	Открытый конкурс
2.4.	Количество лотов	1
2.5.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.6.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)

2.7.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Место поставки товара: Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск; условия поставки товара – в соответствии с Техническим заданием; сроки поставки товара – не позднее 31 марта 2016г.
2.7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	670 000,00 руб., в т.ч. НДС (18%) – 102 203,39 руб.
2.8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в срок не ранее 30 (тридцати) банковских дней с момента поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в полном объеме.
2.9	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
2.10.	Порядок формирования цены договора.	С учетом стоимости товаров (работ, услуг), иных расходов, связанных с уплатой пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с предметом Договора.
2.11.	Размер обеспечения заявки.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе: Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 134000 (Сто тридцать четыре тысячи) рублей (20%), НДС не предусмотрен. Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: с даты начала подачи заявок на участие в конкурсе и не позднее срока окончания подачи заявок. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Денежные средства должны быть внесены в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Обеспечение заявки вносится лично Участником закупки, подающим заявку на участие в конкурсе. Участнику закупки необходимо предоставить оригинал платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, с отметкой банка об оплате. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: ООО «Новомичуринские Электрические Сети» ИНН 6234072107, КПП 621101001, р/с 40702810500000004459 в «Прио-Внешторгбанк» (ОАО) г. Рязань, БИК 046126708, к/с 30101810500000000708. В основании платежа необходимо указать: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора (указывается название закупки), НДС не предусмотрен». Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, будет осуществляться в соответствии с п.3.9.3. раздела 3.9. настоящей конкурсной документации.
3.	Предоставление конкурсной документации	
3.1.	Срок предоставления конкурсной документации	В соответствии со сроком подачи конкурсных заявок
3.2.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС»

	предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	www.nm-es.ru . 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении разъяснений положений документации о закупке путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, Заказчик направляет разъяснения на указанный электронный адрес. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.
4.	Подача заявок	
4.1.	Место подачи заявок	Обособленное подразделение ООО «Новомичуринские Электрические Сети» (местонахождение: 344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Кировский район, проспект Соколова, д. 27) Петрову Сергею Александровичу (тел.8-863-250-69-47)
4.2.	Дата начала подачи заявок	«20» февраля 2016 г. 9:00:00 (время московское)
4.3.	Дата окончания подачи заявок	«11» марта 2016 г. до 18:00 (время московское)
4.4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	4.4.1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей конкурсной документации). 4.4.2. Конкурсная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей конкурсной документации). Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей конкурсной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

		<p>4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.4.8. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>4.4.9. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей конкурсной документации.</p> <p>4.4.10. Основные документы, включаемые в конкурсную заявку (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей конкурсной документации).</p>
5.	Подведение итогов запроса котировок	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов открытого конкурса	«14» марта 2016 г. 10:00 (время московское)
5.2.	Место рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов открытого конкурса	Обособленное подразделение ООО «Новомичуринские Электрические Сети»: 344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Кировский район, проспект Соколова, д. 27.
5.3.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 конкурсной документации.
5.4.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 конкурсной документации.
6.	Требования к участникам закупки	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	
6.5.	Участник закупки должен составить конкурсную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей конкурсной документации.	

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ*На бланке организации**Дата, исх. номер***ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе****Наименование открытого конкурса:** Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС»Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации

*(подпись)*_____
*(Ф.И.О.)**М.П.*

**Приложение № 3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ**

1.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

начало формы

« ____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, опубликованное [указывается дата публикации Извещения о проведении конкурса], и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

_____,
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор поставки:

(описание товаров)

на условиях и в соответствии с ценовым предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму:

Итоговая стоимость конкурсной заявки без НДС, руб. РФ.	_____ (итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС)
кроме того НДС, руб. РФ.	_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей РФ)
Итого с НДС, руб.	_____ (итоговая стоимость, рублей РФ, с НДС)

Сроки поставки товара: _____ дней.

Начало поставки товара: _____.

Окончание поставки товара: _____.

Условия оплаты: _____

Гарантийный срок на поставляемые товары: _____.

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ 2016 года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;

отклонить все заявки.

_____(Наименование Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;

предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;

заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания _____(Наименование Участника) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____(Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

является полностью правоспособным;

обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании _____ (Наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество _____ (Наименование Участника), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность _____ (Наименование Участника) не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

1. Письмо о подаче оферты (форма 1) — на ____ л;
2. Ценовое предложение - на ____ л.;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям — на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.1.1 Инструкции по заполнению

- 1.1.1.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 1.1.1.2 Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 1.1.1.3 Участник конкурса должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, с НДС, в соответствии с ценовым предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.), в том числе НДС 18% - 188323,92 руб.»
- 1.1.1.4 Участник конкурса должен указать срок действия Заявки (оферты) на участие в конкурсе.
- 1.1.1.5 Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть предложения Участника конкурса.
- 1.1.1.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов.

1.2 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 2)

1.2.1 Форма Протокола разногласий по проекту Договора

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.2.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора

- 1.2.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол разногласий, указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.2.2.2 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника конкурса требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
- 1.2.2.3 В случае наличия у Участника конкурса предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник конкурса должен представить в составе своей Конкурсной заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник конкурса должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора конкурса, но отклонение которых Организатором конкурса не повлечет отказа Участника конкурса от подписания Договора в случае признания его Победителем конкурса.
- 1.2.2.4 Условия Договора с Победителем конкурса будут определяться с использованием Протокола о результатах конкурса, Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией, Конкурсной заявки Победителя.
- 1.2.2.5 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и конкурсной заявке Победителя конкурса.
- 1.2.2.6 В любом случае Участник Конкурса должен иметь в виду что, если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая конкурсная заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений.

1.3 Анкета Участника конкурса (форма 3)

1.3.1 Форма Анкеты Участника конкурса

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Анкета Участника конкурса

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3.	ИНН/КПП Участника конкурса	
4.	ОКВЭД	
5.	ОКПО	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
11.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.3.2 Инструкции по заполнению

- 1.3.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
- 1.3.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.3.2.3 Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 1.3.2.4 В графе 10 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1.4 Справка о перечне и годовых объемах осуществления поставок МТР, аналогичных по характеру и объему поставок по предмету закупки (форма 4)

1.4.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах осуществления поставок МТР, аналогичных по характеру и объему поставок по предмету закупки

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах осуществления поставок МТР, аналогичных по характеру и объему поставок по предмету закупки

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Сроки поставки (год и месяц начала поставки — год и месяц фактического или планируемого окончания поставки, для незавершенных договоров — процент поставки)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (поставляемые товары, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей
...				
ИТОГО за полный 2014 год				
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за полный 2015 год				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.4.2 Инструкции по заполнению

1.4.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1.4.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.4.2.3 В этой форме Участник конкурса указывает перечень и годовые объемы осуществления поставок МТР, аналогичных по характеру и объему поставок по предмету закупки, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 3 конкурсной документации.

1.4.2.4 Участник конкурса может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

- 1.5 Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 5)
- 1.5.1 Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у {указывается наименование Участника конкурса} связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися {указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.} Заказчика {и/или Организатора конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса} а именно: {указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность}; {указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность};

.....

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.5.2 Инструкции по заполнению
- 1.5.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 1.5.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.5.2.3 Участники конкурса должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурса таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника конкурса} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса.
- 1.5.2.4 При составлении данного письма Участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного конкурса, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____ (наименование организации)

доверяет Представителю

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

в открытом конкурсе, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», по предмету: Поставка электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Техническое задание
на поставку электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок
ПУ РС Новомичуринска**

1. Объем работ.

Выполнить поставку электротехнических материалов для проведения ТО электроустановок ПУ РС Новомичуринска.

2. Основание для поставки.

Программа технического обслуживания 2016 года.

3. Место поставки.

Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д. 41/4.

4. Условия поставки.

Поставка осуществляется на склад Заказчика, силами Поставщика и за его счет.

5. Объемы поставки:

Номенклатура, количество и срок поставки продукции определяется техническим заданием.

Перечень и объем поставки:

Таблица №1

№ п/п	Наименование материала	ЕИ	Кол-во
1	Кабель ААШВ-10 3х70	м	100
2	Кабель ААШВ-10 3х95	м	220
3	Кабель ААШВ-1 4х95	м	100
4	Кабель АВВГ-4х70	м	150
5	Провод А-70	м	500
6	СИП 4х50	м	150
7	СИП 4х16	м	600
8	СИП 2х16	м	600
9	Зажим анкерный РА 1500	шт	30
10	Зажим клиновой DN-123	шт	30
11	Зажим клиновой ОР-6	шт	50
12	Лента монтажная стальная 20х0,7	м	150
13	Промежуточный подвес PS-1500 с кронштейном в сборе	шт	30
14	Изолятор ШФ-20Г	шт	60
15	Колпачок КП-22	шт	200
16	Пускатель ПМЛ 4510-63А	шт	2
17	Пускатель ПМЛ 5100-125А	шт	2
18	Провод ПВ 3х2,5	м	100
19	Провод ПВ 2х2,5	м	100
20	Провод ПВ 2х1,5	м	100
21	Провод АПВ 2х2,5	м	100
22	Провод АПВ 1х4	м	100
23	Провод ПВ 1х4	м	100
24	Провод ПВ-3 1х25мм ² (желтый-зеленый)	м	30
25	Провод ПВ-3 1х6мм ² (желтый-зеленый)	м	50
26	Муфта КНТП-1 4х35х50	шт	10
27	Муфта СТП-1 4х35х50	шт	10
28	Муфта СТП-1 4х70х120	шт	10
29	Изолента ПВХ черная	шт	14
30	Изолента ПВХ белая	шт	10

31	Изолента ПВХ красная	шт	10
32	Изолента ПВХ желтая	шт	10
33	Изолента ПВХ зеленая	шт	10
34	Изолента ПВХ желто-зеленая	шт	10
35	Рубильник 0,4кв 250А (400А) с выносным приводом левосторонним	шт	3
36	Рубильник 0,4кв 250А (400А) с выносным приводом правосторонним	шт	3
37	Плавкая вставка предохранителя ППНИ-35, габарит 1, 250 А	шт	18
38	Провод ПВС 2х2,5	м	50
39	Лента сигнальная для ограждения	м	300
40	Диэлектрические перчатки латексные бесшовные	шт	10
41	Эл. лампа энергосберегающая 20Вт, E27	шт	10
42	Эл. лампа накаливания 12В, E27, 40-60 Вт.	шт	5

6. Требования к качеству поставляемой продукции:

Поставляемое оборудование и материалы должны быть:

- новыми (выпуска не ранее 2015 г);
- иметь сертификаты соответствия Российской Федерации, паспорта или другую документацию подтверждающую их пригодность к эксплуатации;
- при применении оборудования и материалов импортного производства, вся техническая документации должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу, и эксплуатации).
- наличие необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их пригодность к эксплуатации.

7. Контроль качества и приемка работ:

Представители Поставщика совместно с представителями Заказчика должны:

- при отгрузке продукции на склад Заказчика осуществлять контроль за номенклатурой, количеством и качеством поставленной продукции;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков поставки продукции.

8. Гарантии Поставщика:

- требуемый гарантийный срок на поставленную продукцию – не менее 12 месяцев.

9. Поставщик обязан обеспечить:

- соблюдение сроков поставки продукции.

10. Сроки поставки продукции.

Не позднее 31 марта 2016 г.

ПРОЕКТ**ДОГОВОР № _____
на поставку продукции**

« ____ » _____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Литвинова Р.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить продукцию электротехнического назначения (в дальнейшем именуемое «Продукция») в количестве, по цене, номенклатуре, ассортименте, в сроки согласно Спецификации (Приложения), являющихся неотъемлемой частью Договора.

2. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Стоимость поставки Продукции, включая НДС 18%, определяется в Спецификации и Счете, выставленном Поставщиком.

2.2. Сумма настоящего Договора составляет _____ руб., в том числе НДС 18% _____.

2.3. Способ и сроки поставки согласовываются Сторонами и определяются в Спецификации (Приложении) к Договору.

2.4. Способ доставки – силами Поставщика и за его счет.

2.5. Право собственности на товар и риск случайной гибели переходят от Поставщика к Покупателю с момента его отгрузки на складе Поставщика.

2.6. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Продукции и риска случайной гибели или случайного повреждения Продукции от Поставщика к Покупателю является момент подписания представителем Покупателя товарно-транспортной накладной.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата Продукции производится перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере и сроки, согласованные и определенные в Спецификации (Приложении) к Договору.

3.1.1. Обязательство по оплате Покупателя считается выполненным в полном объеме при поступлении денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

4.1. Качество поставляемой по настоящему Договору Продукции должно отвечать государственным стандартам, ТУ, которые подтверждаются представленными Поставщиком копиями сертификатов соответствия на отгруженную Продукцию и гарантийными паспортами, заверенных Поставщиком.

4.2. На поставляемую Продукцию Поставщик при передаче Продукции предоставляет Покупателю следующие документы:

- оригиналы счетов-фактур, с выделенным отдельной строкой НДС;

- товарно-транспортная накладная (ТТН) или товарная накладная (ТН) – 1 экз.

4.3. Покупатель в момент приемки Продукции делает в товарно-транспортной накладной отметку о получении, подписывает ее, проставляет свой штамп и возвращает один экземпляр Поставщику, или представляет в этот же день Поставщику мотивированный отказ в приемке.

4.4. При выявлении Покупателем нарушения требований к комплектности и/или качеству поставляемой Продукции Поставщик обязан за свой счет доукомплектовать и /или заменить Продукцией надлежащего качества в течение 10 календарных дней с момента уведомления Поставщика. В случае невозможности доукомплектовать и /или заменить Продукцией надлежащего качества Поставщик обязан возратить уплаченную Покупателем денежную сумму в течение 10 банковских дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При нарушении сроков поставки, предусмотренных договором, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,1 процента от стоимости не поставленного в срок Продукции, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного в срок Продукции.

5.2. За нарушение Покупателем сроков оплаты по настоящему Договору, неполной оплаты Продукции, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, виновная Сторона возмещает причиненные убытки, в том числе неполученную прибыль в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.5. Претензии к Поставщику в отношении качества и комплектности должны быть направлены в течение 20 (Двадцати) дней с момента получения Продукции, претензии по количеству в течение 5 (Пяти) дней с момента получения.

5.6. Претензии могут быть заявлены Покупателем Поставщику в отношении количества, качества и комплектности товара – в случае несоответствия их указанным в документах.

5.7. Поставщик по получению претензии от Покупателя обязан рассмотреть ее и дать ответ в течение 10 (десяти) календарных дней.

5.8. Стороны прилагают усилия к решению спорных вопросов переговорным путем. В случае, если внесудебное согласие не может быть достигнуто, то все споры и разногласия по настоящему договору решаются Сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации в арбитражном суде Рязанской области.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, оказывающих непосредственное влияние на исполнение настоящего Договора (как то: война, боевые действия, революция, стихийные бедствия и т.п.), сроки выполнения обязательств отодвигаются на время действия этих обстоятельств, но не более одного месяца.

6.2. Стороны немедленно извещают друг друга о начале и окончании действия форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Если вследствие обстоятельств форс-мажора просрочка выполнения Договора составит более одного месяца, обе стороны вправе отказаться от продолжения действия Договора в бесспорном порядке. При этом Поставщик обязуется вернуть перечисленные денежные средства Покупателем на его счет в течение 10 календарных дней.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами надлежащими лицами.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, возникших до 31.12.2016 г.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:	Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети» Юридический адрес: 391160, Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков, д.41/4 ИНН 6234072107 КПП 621101001 р/с 40702810500000004459 в «Прио-Внешторгбанк» (ОАО) г. Рязань; к/с 30101810500000000708; БИК 046126708 Тел. (49141) 4-32-07, 4-24-90, 4-39-81. Генеральный директор _____ Р.А.Литвинов м.п.
------------	--

Приложение № 1
к договору поставки
№ _____
от «__» _____ 2016 г.

Спецификация № 1

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. измерения	Сумма
Итого:					
В том числе НДС:					
Всего к оплате:					

Сумма спецификации: _____ руб. ____ коп., в т.ч. НДС (18%) – _____ руб.

Условия оплаты: _____.

Срок поставки: _____.

Условия поставки: Поставка товаров осуществляется на склад Покупателя в г.Новомичуринск за счет Поставщика.

Поставщик

**Подписи и печати сторон
Покупатель**

ООО «Новомичуринские Электрические Сети»

_____/_____
м.п.

_____/Р.А.Литвинов/
м.п.